Agent de planification, programmation et recherche - Mécanisme partenarial

Localisation : 101 Rue Lauzon, J6K 1C7 Châteauguay, Canada

Contrat temporaire
Temps plein
Entre 31.06$ et 55.04$ brut/heure

Expérience : pas de préférence
Universitaire premier cycle (BAC)
Agent de planification, de programmation et de recherche

Mécanisme partenarial

Notre organisation

À **Santé Québec Montérégie Ouest**, nous partageons une mission commune. Elle consiste à maintenir et améliorer la santé et le bien-être de notre communauté en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux intégrés et de qualité.

AVANTAGES
Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 4 semaines de vacances après 1 an, fonds de pension (RREGOP), assurances complètes, rabais corporatifs, etc.
- Notre reconnaissance envers chaque employé.
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle.
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle.

Le profil recherché

Remplacement à durée indéterminée

DESCRIPTION

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes ou de projets dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services notamment en conseillant, en assurant le suivi ou en soutenant divers acteurs dans un ou plusieurs programmes ou projets.

Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

Sous l’autorité de la Cheffe de service Développement professionnel et mécanisme partenarial, l’agent.e de planification, de programmation et de recherche (APPR) dans un rôle de soutien conseil, réalise des activités courantes et continue de cueillette de données, d’analyse, de synthèse, de rédaction, de révision de processus en vue de la planification et l’amélioration des services. Il/elle soutient les gestionnaires par la coordination de dossiers transversaux. Il ou elle peut soutenir son service/sa direction par l’émission de recommandations liées au dossier qui lui sont confiées, par le suivi et l’analyse de la performance ainsi que dans la préparation et le suivi des redditions de compte.

L’APPR au mécanisme partenarial CISSSMO (MPC) a pour principal rôle de :

- Coordonner le processus interne de concertation incluant les différents programmes-services pour résoudre les dossiers complexes d’usagers adultes
- Assurer un rôle de coordination et de soutien auprès des prestataires de services afin de favoriser une réponse optimale et rapide aux besoins des usagers adultes présentant un cas complexe
- S'assurer d'une approche concertée et harmonisée entre les directions impliquées dans la démarche d'équipe d'intervention adulte (EIA)
- Valider les critères d’admissibilité des demandes au MPC, prioriser les demandes ainsi que participer à la planification et réalisation des activités du services
- Faire un état de situation, procéder à une analyse, proposer des pistes d’amélioration et mettre en œuvre des plans d’actions dont l’objectif est d’améliorer la fluidité de la trajectoire de la clientèle adulte présentant des besoins complexes s'inscrivant dans l'offre de service de plus d'une direction
- Réduire le nombre de demandes nécessitant le besoin d’impliquer le comité de révision et d’orientation des cas complexes (CROCC).

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Assure la planification, la préparation, le suivi et le développement du mécanisme partenarial CISSSMO
- Solutionne les problèmes en cours de réalisation (progression, enjeux temps/humain/livrables, etc.)
- Travaille en étroite collaboration avec l’ensemble des directions/services requis dans le cadre des dossiers qui lui sont confiés
- Définit des indicateurs de performance et des critères de succès clairs du MPC
- Fournit des rapports d’avancement/ de performance précis et transparents
- Veille à ce que les livrables attendus respectent les normes de qualité et exigences de l’établissement
- Développe des stratégies pour soutenir la gestion de changement
- Coordonne l’implantation d’approches probantes ou innovantes pouvant avoir un impact favorable sur la fluidité

Cueillette de données, analyse et rédaction

- Élabore des outils cliniques ou administratifs (offres de service, procédures, protocoles, outils d’aide à la décision, mécanismes, etc.) afin de faciliter le mécanisme partenarial CISSSMO et s’assure de l’avancement, de l’implantation et de la révision de ceux-ci
- Assure la rédaction et la mise à jour de la documentation, protocoles, procédures etc. en lien avec le MPC
- Surveille l’émergence des meilleures pratiques cliniques et organisationnelles
- Collaborer à la réalisation d’évaluation en regard de la qualité des soins, des services offerts aux usagers, notamment la fluidité

- Soutient la direction dans le suivi et l’analyse de la performance ainsi que dans la préparation et le suivi des redditions de compte en lien relié au MPC
- Participe à l’analyse et la rédaction de cartographies visant une meilleure réponse aux besoins complexes des usagers adultes et une fluidité entre les services/directions

Amélioration des pratiques professionnelles et organisationnelles

- Participe au développement d’une culture de sécurité et d’amélioration de la qualité
- Considère les orientations ministérielles, les meilleures pratiques et les données probantes issues de la recherche
- Soutient les partenaires internes et externes dans le déploiement des plans d’amélioration continu découlant du MPC
- Accompagne la Direction dans ses activités de gestion de projet, de gestion de changement, de transfert des connaissances et d’amélioration continue de la qualité et de la performance
- Assurer le suivi des recommandations émises par diverses instances en regard de la qualité (MSSS, Protecteur du citoyen, etc.)
- Contribue aux processus favorisant une orientation optimale et adéquate des usagers adultes selon leur besoins cliniques
- Encourage les pratiques professionnelles visant le partenariat avec l’usager et les pratiques organisationnelles visant la notion de responsabilité partagée envers la réponse aux besoins de l’usager

Élaboration et suivi de plan

- Participe à la conception, à la planification, à l’élaboration, à l’implantation et au suivi des plans d’action en collaboration avec les gestionnaires. Ceci en tenant compte des processus, procédures, enjeux organisationnels et standards de qualité attendus dans une vision d’amélioration continue de la sécurité et de la qualité des services
- Procède à une analyse des besoins de développement des compétences des partenaires internes et externes pour favoriser une réponse concertée aux besoins des usagers. Au besoin, développe le contenu et diffuse le contenu selon la modalité de développement de compétences la plus adaptée à la situation.
- Propose, à la suite d'une analyse, des pistes d’amélioration pour améliorer les processus de concertation entre les prestataires de service et les trajectoires de services.

Coordination de dossiers transversaux

- Participer aux travaux visant la fluidité de la trajectoire de la clientèle adulte présentant des besoins complexes s'inscrivant dans l'offre de service de plus d'une direction
- Assure une vigie et un soutien pour le bon fonctionnement des dossiers transversaux, du déploiement des outils, des meilleures pratiques, des projets en cours, ainsi qu’en regard des résultats des programmes. Plus spécifiquement, monitorer l’avancement des activités clés des projets de la Direction, analyse les résultats et communique ses conclusions et recommandations au comité stratégique

Animation, participation à des comités

- Anime, élabore et met sur pied des comités de travail, des ateliers, des rencontres de bilans de situation et différents contenus administratifs et cliniques
- Organise les tables de discussion nécessaires à l’avancement et la réalisation du MPC
- Facilite la compréhension des services offerts par chacun des partenaires ainsi que leur contribution spécifique pour répondre aux besoins complexes de l’usager

Actualisation du mandat de la Direction des services multidisciplinaires de la recherche et de l’enseignement universitaire

- Selon les mandats qui lui sont confiés, contribue à l’actualisation de l’offre de service de la DSMREU
- Agit en soutien aux activités relatives à :
  o La surveillance et le contrôle de la qualité des services fournis par le personnel membre du conseil multidisciplinaire des services de santé et services sociaux
  o La distribution appropriée des services fournis par le personnel membre de ce conseil au sein de l’établissement
  o La planification, la coordination et l’évaluation de l’exercice des activités du personnel membres des conseils multidisciplinaires en fonction des besoins de l’établissement
  o La contribution au développement et au soutien du personnel membre du conseil multidisciplinaire des services de santé et services sociaux
- Exécute toute autre tâche de même nature ou d’ordre général relié à l’emploi, demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat (BAC) dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales
- La réussite des tests d’évaluation des connaissances pertinentes et spécifiques au titre d’emploi est exigée.
  • Test écrit en français
  • Test de compréhension de texte scientifique en anglais

EXPÉRIENCE

Expérience clinique pertinente dans le réseau de la santé et des services sociaux
Expérience en gestion de projet
Expérience en transfert de connaissances
Expérience pertinente en collaboration interdisciplinaire et interdirectionnelle, permettant de soutenir une démarche concertée et cohérente entre divers partenaires pour optimiser la réponse aux besoins complexes des usagers.

CONTACT

Intéressé·e? Soumettez votre candidature en cliquant sur le bouton ***Postuler***.

Votre candidature

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour faire le processus de sélection. Santé Québec Montérégie-Ouest applique un **programme d'accès à l'égalité en emploi** et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. En soumettant votre candidature par le biais de la plateforme ou par tout autre moyen de communication, vous consentez au traitement des informations personnelles vous concernant et autorisez **Santé Québec Montérégie-Ouest**, en qualité de responsable de traitement, à collecter et traiter des informations personnelles vous concernant dans sa base de données, à savoir, vos noms, prénoms, adresse personnelle, numéro de téléphone, formation, expérience professionnelle,

diplômes, distinctions, compte-rendu d'entretiens, etc. et plus largement toutes informations et données personnelles que vous communiquerez spontanément dans le cadre de votre candidature. Pour plus d'information, veuillez consulter **l'avis de confidentialité à l'intention des candidats** : https://carriere.emplois-cisssmo.ca/fr_CA/legal

---

Offre et candidature en ligne

https://carriere.emplois-cisssmo.ca/fr_CA/annonce/4360133-agent-de-planification-programmation-et-recherche-mecanisme-partenarial-j6k-1c7-chateauguay

Copie de la page consultée le 16 novembre 2026.