Agent de planification, programmation et recherche - Évolution de la pratique

Localisation : 101 Rue Lauzon, J6K 1C7 Châteauguay, Canada

Contrat temporaire
Temps plein
Entre 31.03$ et 54.98$ brut/heure

Expérience : pas de préférence
Universitaire premier cycle (BAC)
Agent de planification, de programmation et de recherche

Volet qualité et évolution de la pratique

Notre organisation

À **Santé Québec Montérégie-Ouest**, nous partageons une mission commune. Elle consiste à maintenir et améliorer la santé et le bien-être de notre communauté en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux intégrés et de qualité.

AVANTAGES
Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 4 semaines de vacances après 1 an, fonds de pension (RREGOP), assurances complètes, rabais corporatifs, etc.
- Notre reconnaissance envers chaque employé.
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle.
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle.

Le profil recherché

DESCRIPTION

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes ou de projets dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services notamment en conseillant, en assurant le suivi ou en soutenant divers acteurs dans un ou plusieurs programmes ou projets.

Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la chef de service Développement et évolution des pratiques, de la Direction des services multidisciplinaires, de la recherche et de l'enseignement universitaire, l'agent (e) de planification, de programmation et de recherche soutient les équipes dans l'amélioration ou le développement des pratiques cliniques. Découlant des données issues de la recherche documentaire, de la recension de pratiques et de la consultation d'experts qu'il ou elle réalise, l'APPR est appelé(e) à élaborer des documents de référence, notamment des cadres de référence, des guides de pratique, des programmes et des recommandations cliniques. De plus, l'APPR de l'équipe Développement et évolution des pratiques accompagne les différentes équipes cliniques dans l'appropriation des nouvelles pratiques et supporte leur évaluation en vue de leur amélioration

FONCTIONS GÉNÉRALES ET SPÉCIFIQUES

- Participer à l'élaboration et à la conceptualisation des programmes et des processus cliniques en lien avec les orientations ministérielles, les meilleures pratiques et les données probantes issues de la recherche
- Effectuer des revues de littérature en soutien au développement des pratiques à privilégier
- Mettre sur pied et animer des comités de travail pour élaborer différents contenus cliniques
- Coordonner des projets d'activités favorisant le transfert et l'intégration des connaissances
- Assurer un leadership clinique sur le plan du développement des meilleures pratiques
- Compléter des évaluations des programmes, guides ou des trajectoires cliniques

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat (BAC) dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales
- Détenir un diplôme de 2e cycle dans une discipline appropriée (un atout)
- Être membre d'un ordre professionnel (un atout)
- Réussite du test de français : compréhension, argumentation, synthèse et syntaxe
- Réussite du test d'anglais: compréhension d'un texte scientifique

APTITUDES

- Esprit d'analyse, de synthèse et de jugement clinique
- Habileté de communication écrite et verbale
- Bonne capacité de rédaction
- Sens de l'organisation et des priorités
- Leadership professionnel et autonomie

Remplacement à durée indéterminée

Port d'attache

Centre de services ambulatoires de la rue Lauzon : 101 rue Lauzon, Châteauguay

CONTACT

Intéressé ? Soumettez votre candidature en cliquant sur le bouton ***Postuler***.

Votre candidature

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour faire le processus de sélection. Santé Québec Montérégie-Ouest applique un **programme d'accès à l'égalité en emploi** et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. En soumettant votre candidature par le biais de la plateforme ou par tout autre moyen de communication, vous consentez au traitement des informations personnelles vous concernant et autorisez **Santé Québec Montérégie-Ouest**, en qualité de responsable de traitement, à collecter et traiter des informations personnelles vous concernant dans sa base de données, à savoir, vos noms, prénoms, adresse personnelle, numéro de téléphone, formation, expérience professionnelle, diplômes, distinctions, compte-rendu d'entretiens, etc. et plus largement toutes informations et données personnelles que vous communiquerez spontanément dans le cadre de votre candidature. Pour plus d'information, veuillez consulter **l'avis de confidentialité à l'intention des candidats** : https://carriere.emplois-cisssmo.ca/fr_CA/legal

Offre et candidature en ligne

https://carriere.emplois-cisssmo.ca/fr_CA/annonce/4371191-agent-de-planification-programmation-et-recherche-evolution-de-la-pratique-j6k-1c7-chateauguay

Copie de la page consultée le 16 novembre 2026.