Agent de planification, programmation et recherche-Gestion projets numériques

Localisation : 200 Bd Brisebois, J6K 4W8 Châteauguay, Canada

Contrat permanent
Temps plein
Entre 31.06$ et 55.04$ brut/heure

Expérience : pas de préférence
Universitaire premier cycle (BAC)
Agent de planification, de programmation et de recherche

Analyse d’affaires et gestion de projets numériques

Notre organisation

À **Santé Québec Montérégie Ouest**, nous partageons une mission commune. Elle consiste à maintenir et améliorer la santé et le bien-être de notre communauté en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux intégrés et de qualité.

AVANTAGES
Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 4 semaines de vacances après 1 an, fonds de pension (RREGOP), assurances complètes, rabais corporatifs, etc.
- Notre reconnaissance envers chaque employé.
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle.
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle.

Le profil recherché

LIBELLÉ

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes ou de projets dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services notamment en conseillant, en assurant le suivi ou en soutenant divers acteurs dans un ou plusieurs programmes ou projets.

Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

DESCRIPTION

Le poste est requis pour transformer les priorités autorisées en programmes et projets numériques livrés de façon prévisible, contrôlée et intégrée aux opérations.

La personne titulaire agit comme gestionnaire de programme ou de projet et assume la responsabilité de la livraison organisationnelle de bout en bout : gouvernance, portée, échéancier, finances, ressources, risques, qualité, fournisseurs, parties prenantes, changements, tests, transition et fermeture.

Elle produit les données sources de gestion et financières de ses initiatives.

DESCRIPTION SPÉCIFIQUE DES RESPONSABILITÉS ET ACTIVITÉS

Finalité du poste

Livrer les programmes et projets numériques autorisés en respectant les objectifs, tolérances, engagements financiers et critères de qualité, tout en préparant l'adoption, le transfert aux opérations et la réalisation des bénéfices.

Responsabilités principales

- Contribuer au dossier d'opportunité ou d'affaires et confirmer que le besoin, la valeur, le financement, le parrain, le propriétaire opérationnel, les bénéfices et la capacité sont établis avant le démarrage
- Élaborer et faire approuver la charte, la gouvernance, le plan de gestion intégré, l'approche de livraison, les références de base et les critères de succès
- Définir, planifier et contrôler la portée, l'échéancier, les finances, les ressources, les risques, les enjeux, la qualité, les dépendances, les approvisionnements et les communications
- Maintenir une prévision financière à jour : budget autorisé, engagements, dépenses, prévision à compléter, estimation à terminaison, écarts et impacts des changements; expliquer les écarts et mettre en œuvre les mesures correctives
- Mobiliser les parties prenantes, clarifier les rôles, préparer les décisions et animer les comités, ateliers, revues et points de contrôle
- Coordonner les travaux d'analyse d'affaires, conception, architecture, sécurité, données, approvisionnement, configuration, intégration, tests, mise en production et transition avec les autorités compétentes
- Gérer les risques, enjeux et demandes de changement; analyser les impacts intégrés et soumettre les écarts dépassant les tolérances au niveau d'autorité approprié avant engagement
- Coordonner avec le pôle Adoption la préparation organisationnelle, les communications, la formation, le réseau de super-utilisateurs, l’atterrissage, le soutien de démarrage et la pérennisation
- Produire une reddition complète, factuelle et ponctuelle au PCO, à l'adjoint, aux comités et aux instances; conserver la preuve des décisions et autorisations
- Planifier et réaliser la fermeture : acceptation des livrables, bilan financier, transfert des responsabilités, documentation, leçons apprises, risques résiduels et passage au suivi des bénéfices

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat (BAC) dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en sciences sociales
- Une formation en gestion de projet, technologies, santé numérique, génie, administration ou transformation constitue un atout

EXPÉRIENCE

- Expérience démontrée de gestion de programmes ou projets dans un environnement complexe
- Expérience de gestion intégrée de la portée, de l'échéancier, des budgets, prévisions, ressources, risques, fournisseurs, changements et redditions
- Expérience de coordination de projets transversaux impliquant des équipes de différents secteurs d'activité
- Expérience de mise en service, tests, transition et stabilisation; expérience dans le RSSS ou une organisation publique multisite, un atout important
- Certification PMP, PgMP, PRINCE2, Agile ou équivalent, un atout

APTITUDES

- Leadership de livraison et capacité à obtenir des décisions
- Maîtrise des dimensions financières d'un projet et capacité à expliquer les écarts
- Capacité à planifier dans l'incertitude et à gérer les dépendances complexes
- Rigueur dans les références de base, la preuve et la reddition
- Habileté à coordonner des acteurs sans autorité hiérarchique directe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES ET PROFESSIONNELLES

- Imputabilité et orientation résultats
- Transparence et courage dans la communication des écarts
- Collaboration et leadership mobilisateur
- Jugement, adaptation et résolution de problèmes
- Orientation valeur, qualité et sécurité

CONTACT

Intéressé ? Soumettez votre candidature en cliquant sur le bouton ***Postuler***.

Votre candidature

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour faire le processus de sélection. Santé Québec Montérégie-Ouest applique un **programme d'accès à l'égalité en emploi** et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. En soumettant votre candidature par le biais de la plateforme ou par tout autre moyen de communication, vous consentez au traitement des informations personnelles vous concernant et autorisez **Santé Québec Montérégie-Ouest**, en qualité de responsable de traitement, à collecter et traiter des informations personnelles vous concernant dans sa base de données, à savoir, vos noms, prénoms, adresse personnelle, numéro de téléphone, formation, expérience professionnelle, diplômes, distinctions, compte-rendu d'entretiens, etc. et plus largement toutes informations et données personnelles que vous communiquerez spontanément dans le cadre de votre candidature. Pour plus d'information, veuillez consulter **l'avis de confidentialité à l'intention des candidats** : https://carriere.emplois-cisssmo.ca/fr_CA/legal

Offre et candidature en ligne

https://carriere.emplois-cisssmo.ca/fr_CA/annonce/4668573-agent-de-planification-programmation-et-recherche-gestion-projets-numeriques-j6k-4w8-chateauguay

Copie de la page consultée le 16 novembre 2026.