Gestionnaire principal, finances stratégiques et soutien aux transactions

Réquisition	431928
Employeur	Bell Canada
Lieux de travail	Toronto (Ontario); Montréal (Québec)
Publication	23 novembre 2026
Date limite	11 décembre 2026
Type et statut	Cadre · Employé permanent - temps plein
Mode de travail	Hybride

À propos du rôle

En tant que gestionnaire principal, Transactions stratégiques et partenariats, vous agirez comme conseiller stratégique et en affaires auprès de l'équipe de gestion, contribuant ainsi aux décisions les plus importantes de l'organisation en matière de partenariats, d'investissements, d'affaires et de croissance.

Dans ce rôle très visible, vous dirigerez des négociations complexes et évaluerez les possibilités stratégiques, en traduisant les priorités des entreprises, les intérêts des parties prenantes et la dynamique du marché en résultats concrets. En travaillant en étroite collaboration avec les cadres supérieurs, les clients, les partenaires technologiques, les investisseurs, les intervenants gouvernementaux et les leaders de l'industrie, vous dirigerez des opérations et des initiatives à impact élevé qui appuient la croissance et le succès à long terme de Bell AI Fabric.

Il s'agit d'une occasion exceptionnelle pour un chef d'entreprise fort qui prospère dans des environnements dynamiques, aime résoudre des défis complexes et veut avoir un impact visible grâce à des négociations stratégiques et à des partenariats qui aident à façonner l'avenir de l'IA au Canada.

Responsabilités

- Diriger les négociations depuis le premier contact jusqu'à la signature de l'accord et préparer la mise en œuvre.
- Élaborer des stratégies de négociation, des positions, des recommandations commerciales et des itinéraires d'escalade.
- Identifier les principaux risques, les facteurs de création de valeur et les compromis commerciaux.
- Créer et gérer des listes de questions de négociation et assurer le règlement rapide des questions en suspens.
- Maintenir la dynamique parmi toutes les parties prenantes et éliminer proactivement les obstacles susceptibles de retarder les résultats.
- Agir comme conseiller de confiance auprès des dirigeants en fournissant des analyses, des perspectives et des recommandations sur les partenariats, les investissements et les possibilités de croissance.
- Évaluer les possibilités d'affaires, élaborer des études de cas et appuyer la prise de décisions en matière de gestion par l'analyse financière et opérationnelle.
- Analyser les enjeux d’affaires complexes et formuler des recommandations que la direction peut utiliser.
- Préparer des dossiers de négociation, des résumés des investissements, des notes de décision, des analyses d'affaires et des présentations de cadres supérieurs.
- Soutenir les processus d'investissement, de gouvernance et de prise de décisions de gestion.
- Assurer la responsabilisation et l'harmonisation des différents lieux de travail.
- Renforcer la confiance avec les partenaires internes et externes.
- Interroger les hypothèses, enrichir la réflexion et apporter de nouvelles perspectives tout en maintenant une approche collaborative.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Exigences

- 4 à 6 ans d'expérience en FP&A ou en conseil transactionnel.
- Titre de CPA (ou équivalent) préférable.
- Contrôle rigoureux des principes d'information financière, de prévision et de comptabilité.
- Une exposition à des questions techniques de comptabilité est un atout.
- Capacité de synthétiser et de structurer l'information financière provenant de différentes sources.
- Grande rigueur et attention au détail.
- Excellentes compétences en communication et collaboration avec les parties prenantes.
- Maîtrise avancée d'Excel et PowerPoint.
- Dans le cadre de ses fonctions, il sera appelé à interagir avec les intervenants anglophones et francophones partout au Canada.

Conditions et candidature

Les postes au Québec exigent une maîtrise adéquate du français. L’annonce de Bell emploie le masculin générique uniquement pour alléger sa rédaction.

Pour un poste hybride, la personne doit résider au Canada et travailler dans un bureau désigné de Bell au moins trois jours par semaine. L’entreprise adapte les horaires aux besoins du service pour faciliter la conciliation travail-vie personnelle.

La candidature doit être déposée sur le portail de Bell. Les envois par courriel sont exclus.

Bell offre un salaire concurrentiel et une gamme d’avantages pour son personnel et les familles. Les soins médicaux, dentaires, de la vue et de santé mentale sont accessibles dès l’entrée en fonction, selon les besoins. Le personnel reçoit un rabais de 35 % sur les services et bénéficie d’offres exclusives chez les partenaires.

Bell cherche à offrir un milieu de travail inclusif et accessible où chaque personne peut se sentir à sa place, respectée, soutenue et reconnue.

Bell recrute pour chaque poste affiché, sauf indication contraire. L’entreprise s’engage à expliquer clairement son processus. Bell vise l’égalité d’accès à l’emploi et invite les personnes qui ont besoin d’un accommodement à le signaler pendant le recrutement. Les demandes peuvent être traitées de façon confidentielle par l’équipe de recrutement. Le formulaire de rétroaction ou la page sur l’accessibilité de Bell permettent de poser une question ou de faire un commentaire.

Bell peut recourir à l’intelligence artificielle pour évaluer certains éléments d’une candidature. La politique de confidentialité de Phenom détaille la collecte, l’utilisation et la communication des données personnelles. Dans Chrome, la traduction est accessible par le menu à trois points.

Bell figure parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada.

Présentation

Pour Bell, les liens entre les gens motivent l’exploration et l’innovation. L’entreprise mise sur des réseaux de premier plan, des outils fondés sur l’IA et des expériences numériques pour améliorer le quotidien, le travail et les loisirs.

Bell donne à ses équipes les moyens d’agir grâce aux technologies avancées, aux outils d’IA et à un milieu qui favorise la collaboration, la créativité et la progression. L’entreprise invite à rejoindre une équipe diversifiée pour faire évoluer la façon dont les gens communiquent et les possibilités qui en découlent.

L’équipe Bell Marchés Affaires innove pour les grandes entreprises. Elle livre des solutions d’Internet des objets, de mobilité et de 5G, d’infonuagique, de cybersécurité, de voix, de collaboration et de centres de contact, ainsi que des services Internet et des réseaux privés.

Ce rôle aide Bell à maintenir sa position de premier fournisseur de services de prochaine génération et de connexions numériques destinés aux entreprises et aux gouvernements.

Pour retrouver l’offre sur le portail de Bell, recherchez la réquisition 431928.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com