Consultant principal, stratégie et négociations

Réquisition	431929
Employeur	Bell Canada
Lieux de travail	Toronto (Ontario); Montréal (Québec)
Publication	23 novembre 2026
Date limite	11 décembre 2026
Type et statut	Cadre · Employé permanent - temps plein
Mode de travail	Hybride

À propos du poste

En tant que conseiller principal, Négociations stratégiques, vous agirez à titre de conseiller stratégique auprès de l'équipe de gestion IA établie, contribuant à l'avancement des plus importantes priorités d'affaires, d'exploitation et de croissance de l'entreprise. En combinant une approche structurée de résolution de problèmes, d'excellentes compétences en communication avec la gestion et un leadership transversal, vous appuierez les décisions clés liées aux occasions de clients et de locataires, à la priorisation des sites, à la planification des capacités, aux présentations à la haute direction, aux relations gouvernementales et au rendement ministériel.

L'une des principales responsabilités de ce rôle consistera à aider la direction à déterminer quels locataires et clients devraient être affectés à quels sites, à équilibrer la demande des clients, à assurer la disponibilité de l'électricité, les exigences en matière de connectivité, le niveau de préparation au site, les considérations économiques, les échéanciers, la valeur stratégique et le risque d'exécution.

Responsabilités

- Gérer et améliorer continuellement le pipeline d'opportunités des clients et locataires d'IA tissés, suivre l'avancement des activités, les principales dépendances, les risques et les prochaines étapes.
- Élaborer des recommandations et des cadres décisionnels pour aider la direction à prioriser les clients, les locataires, les sites, les investissements et les possibilités stratégiques.
- Agir en tant que partenaire de confiance pour les chefs d'entreprise par la résolution structurée de problèmes et l'analyse fondée sur les données pour relever les défis complexes de l'entreprise.
- Effectuer des analyses stratégiques à impact élevé, des analyses de rentabilisation, des exercices de planification de scénarios et un appui à la prise de décisions par les cadres supérieurs sur les priorités organisationnelles les plus importantes.
- Collaborer étroitement avec les équipes de vente, de partenariat, de finance, d'affaires juridiques, d'immobilier, de réseau, d'opérations et de gestion pour promouvoir l'alignement et accélérer la mise en œuvre.
- Repérer les blocages, les risques et les problèmes communs à plusieurs équipes. Proposer des solutions en amont et suivre leur résolution.
- Diriger l'élaboration des documents d'information du chef de la direction, des présentations du conseil d'administration, des présentations du gouvernement, des présentations des cadres supérieurs et des communications avec les intervenants.
- Traduire des informations complexes en recommandations concises et orientées vers la décision, en mettant en évidence les principales possibilités, risques, compromis et mesures à prendre.
- Appuyer les échanges avec la haute direction de Bell, les intervenants gouvernementaux, les clients, les partenaires, les investisseurs et les chefs de file des écosystèmes.
- Faire preuve d'une discipline exceptionnelle dans la gestion de projet au moyen d'initiatives rapides et ambiguës, en veillant à ce que les priorités demeurent sur la bonne voie et à ce que les produits essentiels soient exécutés efficacement.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Établir une gouvernance claire, une responsabilisation accrue et des processus opérationnels qui améliorent la visibilité, la prise de décisions et la prestation des services de l'organisation.
- Accélérer la mise en œuvre en réduisant l'ambiguïté, en favorisant l'alignement et en veillant à ce que les priorités essentielles progressent efficacement.

Exigences

- Avoir de 4 à 8 ans de pratique en stratégie, en conseil en gestion, en exploitation, en infrastructure, en technologie, en télécommunications ou dans un milieu aux exigences comparables.
- Avoir accompagné avec succès des membres de la haute direction dans des contextes changeants où les enjeux sont importants et les paramètres incertains.
- Excellente maîtrise de l'exécution et de la gestion de projet, avec une histoire éprouvée d'initiatives complexes.
- De solides compétences en résolution de problèmes, notamment pour structurer l'ambiguïté, identifier les causes profondes et concevoir des solutions de processus pragmatiques, évolutives et légères.
- Expérience dans la gestion des programmes interfonctionnels, la présentation de rapports aux gestionnaires, la gestion des pipelines essentiels, des tableaux de bord et des priorités stratégiques.
- Capacité de synthétiser des situations complexes en conclusions, recommandations et mesures claires.
- Curiosité, grande capacité d'apprentissage et intérêt marqué pour les outils d'intelligence artificielle pour la productivité et la prise de décisions.
- Le bilinguisme français-anglais est considéré comme un atout.

Atouts

- Expérience de soutien aux équipes de haute direction, aux comités exécutifs, aux conseils d'administration, aux organismes gouvernementaux ou aux grands programmes interfonctionnels.
- Expérience dans la gestion des pipelines liés aux clients, aux activités commerciales, aux ventes, aux partenariats, aux investissements, aux locataires ou aux occasions d'affaires.
- L'exposition aux infrastructures, à l'intelligence artificielle, aux télécommunications, à l'énergie, à l'immobilier, aux politiques publiques, aux technologies, aux réseaux, à la connectivité ou aux partenariats d'affaires est un atout, mais non obligatoire.
- Avoir préparé des présentations pour des cadres, des notes pour la direction générale, des documents pour des gouvernements, des tableaux de bord ou des points de situation stratégiques.
- Intérêt manifeste pour l'intelligence artificielle, l'infrastructure numérique, la compétitivité nationale ou le développement de grandes entreprises.

Conditions et candidature

Les postes au Québec exigent une maîtrise adéquate du français. L’annonce de Bell emploie le masculin générique uniquement pour alléger sa rédaction.

Pour un poste hybride, la personne doit résider au Canada et travailler dans un bureau désigné de Bell au moins trois jours par semaine. L’entreprise adapte les horaires aux besoins du service pour faciliter la conciliation travail-vie personnelle.

La candidature doit être déposée sur le portail de Bell. Les envois par courriel sont exclus.

Bell offre un salaire concurrentiel et une gamme d’avantages pour son personnel et les familles. Les soins médicaux, dentaires, de la vue et de santé mentale sont accessibles dès l’entrée en fonction, selon les besoins. Le personnel reçoit un rabais de 35 % sur les services et bénéficie d’offres exclusives chez les partenaires.

Bell cherche à offrir un milieu de travail inclusif et accessible où chaque personne peut se sentir à sa place, respectée, soutenue et reconnue.

Bell recrute pour chaque poste affiché, sauf indication contraire. L’entreprise s’engage à expliquer clairement son processus. Bell vise l’égalité d’accès à l’emploi et invite les personnes qui ont besoin d’un accommodement à le signaler pendant le recrutement. Les demandes peuvent être traitées de façon confidentielle par l’équipe de recrutement. Le formulaire de rétroaction ou la page sur l’accessibilité de Bell permettent de poser une question ou de faire un commentaire.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Bell peut recourir à l’intelligence artificielle pour évaluer certains éléments d’une candidature. La politique de confidentialité de Phenom détaille la collecte, l’utilisation et la communication des données personnelles. Dans Chrome, la traduction est accessible par le menu à trois points.

Bell figure parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada.

Présentation

Pour Bell, les liens entre les gens motivent l’exploration et l’innovation. L’entreprise mise sur des réseaux de premier plan, des outils fondés sur l’IA et des expériences numériques pour améliorer le quotidien, le travail et les loisirs.

Bell donne à ses équipes les moyens d’agir grâce aux technologies avancées, aux outils d’IA et à un milieu qui favorise la collaboration, la créativité et la progression. L’entreprise invite à rejoindre une équipe diversifiée pour faire évoluer la façon dont les gens communiquent et les possibilités qui en découlent.

L’équipe Bell Marchés Affaires innove pour les grandes entreprises. Elle livre des solutions d’Internet des objets, de mobilité et de 5G, d’infonuagique, de cybersécurité, de voix, de collaboration et de centres de contact, ainsi que des services Internet et des réseaux privés.

Ce rôle aide Bell à maintenir sa position de premier fournisseur de services de prochaine génération et de connexions numériques destinés aux entreprises et aux gouvernements.

Pour retrouver l’offre sur le portail de Bell, recherchez la réquisition 431929.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™