Gestionnaire de programmes principal

Réquisition	433622
Employeur	Bell Canada
Lieux de travail	Regina (Saskatchewan); Ottawa (Ontario); Toronto (Ontario); Montréal (Québec)
Publication	13 novembre 2026
Date limite	27 novembre 2026
Type et statut	Cadre · Employé permanent - temps plein
Mode de travail	Hybride

Le rôle

Bell AI Fabric cherche un gestionnaire de programme principal ayant une expérience éprouvée en matière de datacenter pour agir comme une seule personne responsable d'un projet de datacenter ou d'un portefeuille de projets, de l'identification du site au transfert aux équipes opérationnelles.

Le gestionnaire principal de programme sert de lien central entre les différents services, réunissant les équipes des entreprises, des services juridiques, des finances, des terres et de la réglementation, de l'énergie/IPP (producteur indépendant de l'électricité), de la conception, de l'approvisionnement et de la chaîne d'approvisionnement stratégique, de la construction, de la mise en service, de la mise en réseau et de la sécurité, et des opérations, autour d'un seul plan intégré.

Ce rôle est responsable du plan intégré, de la préparation des étapes de décision (portes), du journal des interfaces interfonctionnelles, de la faisabilité de la mise en service (RFS - Prêt pour le Service) et des plans de récupération, et de la facilitation de la réunion hebdomadaire de l'équipe principale. Il assure la coordination sans exercer de pouvoir direct : les gestionnaires fonctionnels conservent leurs décisions techniques, tandis que les approbations contractuelles et commerciales restent sous la responsabilité du Service juridique et financier et conformément à la délégation de pouvoir en vigueur.

Au cours de la phase initiale, un seul gestionnaire principal de programme est affecté à chaque projet et assume à la fois les responsabilités de PM intégré et de PM commercial. Cette personne agit également comme point de contact unique du client pendant les différentes phases du projet.

L'équipe des contrôles du programme assure la validation indépendante de chaque étape de la prise de décision (portée).

Responsabilités

Planification intégrée et préparation d'étapes.

- Être responsable du plan intégré et du calendrier directeur (IMS) en coordonnant les étapes relatives aux terrains, aux permis, à l'alimentation électrique, à la conception, à l'approvisionnement, à la construction, à la mise en service et à la disponibilité opérationnelle.
- Gérer le projet de bout en bout, de l'identification du site au transfert aux opérations, en facilitant les démarrages, les examens préparatoires et les points de décision.
- S'assurer que les critères de sortie pour chaque étape sont respectés et validés avec les contrôles du programme.
- Participer à la sélection des sites pour élaborer un plan de projet avec les équipes des terres, de l'énergie, de la conception et de la construction.

Intégration interfonctionnelle et gestion des interfaces.

- Tenue du registre des interfaces entre les services, avec les gestionnaires, les délais et la preuve de la fermeture.
- Présidence de la réunion hebdomadaire de l'équipe principale et suivi des décisions, actions et dépendances.
- Coordonner l'évaluation des changements de portée ou de conception avec tous les intervenants, y compris les opérations.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Recenser rapidement les lacunes dans les responsabilités, y compris entre les équipements OFCI et CFCI, et élargir les problèmes d'alignement.

Faisabilité du RFS et plans de récupération.

- Valider la faisabilité des dates de mise en service (RFS) avec les contrôles du programme et les experts concernés avant la participation.
- Élaborer et gérer des plans de rétablissement lorsque les dépendances externes compromettent les délais.
- Évaluer les incidences financières des retards de RFS et en rendre compte avec les équipes juridiques et financières.
- Coordonner les communications relatives aux retards RFS avec les parties prenantes.

Gestion de la relation client et alignement des activités.

- Agir comme point de contact principal du client pendant toutes les phases du projet.
- Confirmer la réalisation des dates RFS avant leur intégration dans les accords clients et collaborer sur SLA et les critères d'acceptation.
- Piloter l’approbation des plans et obtenir l’acceptation finale du client.
- Appuyer la gestion des avis contractuels, des demandes de remboursement et des demandes de changement auprès des équipes juridiques et financières.

Fourniture, construction et mise en service.

- Aligner les allocations de contrats et les livraisons d'équipement sur les besoins du projet.
- Gérer les interfaces de construction, les changements et les plans d'ajustement.
- Coordonner la mise en service et la mise en service, tout en confirmant la préparation des équipes du Réseau, de la Sécurité et des Opérations.
- Rassembler les documents de clôture et les plans finaux qui retracent ce qui a été construit (as-built).

Gouvernance et responsabilisation.

- Produire des rapports exécutifs sur les progrès, les risques, les interfaces, les changements et les décisions nécessaires.
- Présenter l'état d'avancement du projet dans les instances de gouvernance et élargir les questions en fonction des mécanismes établis.
- Assurer l'exactitude des données dans les contrôles des programmes et les outils de suivi du portefeuille.
- Appliquer les normes, modèles et processus de contrôle des programmes de façon uniforme.

Préparation opérationnelle et clôture.

- Valider l'état de préparation opérationnelle, y compris la dotation et la préparation de la facturation.
- Gérer le transfert à la gestion des actifs et compléter la documentation de transition.
- Finaliser les coûts du projet et obtenir l'acceptation officielle un atout.
- Documenter les enseignements tirés et contribuer à l'amélioration continue des normes et pratiques futures.

Exigences

- Expérience directe et démontrée dans le domaine des centres de données, y compris la mise en œuvre de projets de centres de données critiques ou hyperéchelles, de l’identification des sites à la mise en service et au transfert aux équipes opérationnelles.
- Expérience progressive de la direction de projets ou de programmes d'investissement complexes et multidisciplinaires au cours des différentes phases du cycle de vie d'un projet.
- Capacité démontrée d'intégrer l'information liée au calendrier, aux coûts, aux risques, aux changements et aux interfaces dans une vision globale du projet.
- Expérience en matière de coordination des équipes internes, des consultants, des entrepreneurs et des fournisseurs sans pouvoir de notification direct.
- Excellente compréhension des méthodes de gestion des étapes (Stage-Gate/Phase-Gate), des examens de l'état de préparation et des processus de transfert aux opérations.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Avoir piloté des plans de rattrapage et géré des attentes et des remontées d’enjeux pour des projets contraints ou en retard.
- Bonne connaissance des structures contractuelles, des stratégies d'approvisionnement et de la coordination de l'équipement fourni par le propriétaire (OFCI – Propriétaire meublé Entrepreneur installé).
- Excellentes compétences en communication avec la haute direction, facilitation des réunions et gestion des parties prenantes.
- Maîtrise des outils Microsoft 365 et connaissance des systèmes de contrôle des projets, de suivi des performances et de rapport.

Atouts

- Expérience de projets à grande échelle d'hyperéchelle, de nuage (cloud) ou d'intelligence artificielle (IA), ainsi que d'infrastructures de télécommunications ou d'autres environnements critiques.
- Connaître les systèmes critiques d’électricité, de mécanique, de refroidissement, d’automatisation, de commande, de réseau et de sécurité, y compris les branchements au réseau électrique et aux services publics.
- Expérience dans la gestion des engagements contractuels envers les clients, y compris les dates de mise en service (RFS), les contrats de niveau de service (SLA) et le crédit ou les pénalités pour exécution.
- Expérience avec des plateformes telles que Primavera P6, Power BI, EcoSys, Procore, SAP, SharePoint ou d'autres outils équivalents de gestion de projet et de contrôle des coûts.
- Certification professionnelle reconnue comme PMP (Project Management Professional), PgMP (Program Management Professional), PSP (Planning & Scheduling Professional) ou toute certification équivalente.

Exigences supplémentaires

- Aptitude à exercer une influence et à mobiliser des équipes multidisciplinaires sans autorité hiérarchique directe.
- Excellentes compétences en matière de coordination interfonctionnelle, de collaboration et de gestion des parties prenantes dans des environnements complexes.
- Savoir considérer l’ensemble du projet, en comprendre les interdépendances et bien gérer les interfaces et les risques.
- Hautes responsabilités, rigueur dans l'exécution, suivi constant des dossiers et attention aux détails.
- Un jugement ferme et la capacité de prendre des décisions éclairées dans des contextes où les contraintes de temps, les contraintes budgétaires ou les problèmes opérationnels sont importants.
- Capacité de contester de manière constructive, de résoudre les problèmes avec la diplomatie et de faire les escalades nécessaires de manière claire et efficace.
- Excellentes compétences en communication avec la direction et les parties prenantes, tant oralement que par écrit.
- Capacité de présenter des informations complexes de manière concise et puissante, sur la base de données, d'indicateurs de rendement et d'analyses fondées sur des données probantes.
- Une forte capacité de diriger les réunions, de faciliter la prise de décisions et de promouvoir l’alignement entre les différentes équipes participant au projet.

Conditions et candidature

Les postes au Québec exigent une maîtrise adéquate du français. L’annonce de Bell emploie le masculin générique uniquement pour alléger sa rédaction.

Pour un poste hybride, la personne doit résider au Canada et travailler dans un bureau désigné de Bell au moins trois jours par semaine. L’entreprise adapte les horaires aux besoins du service pour faciliter la conciliation travail-vie personnelle.

La candidature doit être déposée sur le portail de Bell. Les envois par courriel sont exclus.

Bell offre un salaire concurrentiel et une gamme d’avantages pour son personnel et les familles. Les soins médicaux, dentaires, de la vue et de santé mentale sont accessibles dès l’entrée en fonction, selon les besoins. Le personnel reçoit un rabais de 35 % sur les services et bénéficie d’offres exclusives chez les partenaires.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Bell cherche à offrir un milieu de travail inclusif et accessible où chaque personne peut se sentir à sa place, respectée, soutenue et reconnue.

Bell recrute pour chaque poste affiché, sauf indication contraire. L'entreprise s'engage à expliquer clairement son processus. Bell vise l'égalité d'accès à l'emploi et invite les personnes qui ont besoin d'un accommodement à le signaler pendant le recrutement. Les demandes peuvent être traitées de façon confidentielle par l'équipe de recrutement. Le formulaire de rétroaction ou la page sur l'accessibilité de Bell permettent de poser une question ou de faire un commentaire.

Bell peut recourir à l'intelligence artificielle pour évaluer certains éléments d'une candidature. La politique de confidentialité de Phenom détaille la collecte, l'utilisation et la communication des données personnelles. Dans Chrome, la traduction est accessible par le menu à trois points.

Bell figure parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada.

Présentation

Pour Bell, les liens entre les gens motivent l'exploration et l'innovation. L'entreprise mise sur des réseaux de premier plan, des outils fondés sur l'IA et des expériences numériques pour améliorer le quotidien, le travail et les loisirs.

Bell donne à ses équipes les moyens d'agir grâce aux technologies avancées, aux outils d'IA et à un milieu qui favorise la collaboration, la créativité et la progression. L'entreprise invite à rejoindre une équipe diversifiée pour faire évoluer la façon dont les gens communiquent et les possibilités qui en découlent.

L'équipe Bell Marchés Affaires innove pour les grandes entreprises. Elle livre des solutions d'Internet des objets, de mobilité et de 5G, d'infonuagique, de cybersécurité, de voix, de collaboration et de centres de contact, ainsi que des services Internet et des réseaux privés.

Ce rôle aide Bell à maintenir sa position de premier fournisseur de services de prochaine génération et de connexions numériques destinés aux entreprises et aux gouvernements.

Pour retrouver l'offre sur le portail de Bell, recherchez la réquisition 433622.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™