Gestionnaire de projets, construction

Réquisition	433639
Employeur	Bell Mobilité
Lieux de travail	Toronto (Ontario)
Publication	24 novembre 2026
Date limite	8 décembre 2026
Type et statut	Cadre · Employé permanent - temps plein
Mode de travail	Hybride

Responsabilités

- Gérer la planification, l'exécution et l'exécution des programmes de construction, d'inspection, d'entretien et d'immobilisations.
- Superviser les calendriers des projets, les budgets, les prévisions, les risques et les indicateurs de rendement.
- Coordonner les entrepreneurs, les consultants et les fournisseurs en vue de l’achèvement des projets en toute sécurité, en temps voulu et conformément au budget.
- Surveiller le rendement des entrepreneurs, l'avancement des projets, les coûts et la qualité.
- Analyser les données opérationnelles, financières et de projet pour identifier les tendances et produire des analyses.
- Utiliser l'automatisation, l'IA et les outils numériques pour améliorer l'efficacité et les performances.
- Collaborer avec des équipes interfonctionnelles pour résoudre les problèmes et assurer la réussite du projet.
- Rapports d’audit techniques, documents techniques et plans d’alignement et d’exécution des projets.
- Assurer le respect des normes de sécurité, de qualité, de réglementation et d'entreprise.

Exigences

- Baccalauréat en génie civil ou en gestion de la construction.
- Titre de l'ingénieur (P. Eng.), ou EIT (ingénieur en formation) poursuivant activement le titre.
- Au moins 5 ans d'expérience en génie civil/construction en télécommunications sans fil.
- La désignation PMP est un plus.
- Bien connaître les infrastructures télécoms, y compris les réseaux sans fil, les tours et les sites installés sur les toits.
- Maîtrise de la gestion des projets de construction (planification, gestion des calendriers, coordination des entrepreneurs, gestion des risques).
- Gestion efficace des projets et des finances (planification, budgétisation, exécution).
- Connaissance approfondie de l'IA, de l'automatisation et des technologies numériques pour améliorer la productivité.
- Compétences en analyse et visualisation des données pour une prise de décisions éclairée.
- Expérience de l'automatisation et des outils numériques pour rationaliser les flux de travail.
- Amélioration continue. la résolution de problèmes et la mise en œuvre de solutions.
- Des compétences solides en leadership, en organisation et en collaboration dans un environnement dynamique.
- Excellentes compétences en communication verbale, écrite et interpersonnelle. l'engagement des parties prenantes.
- Maîtrise de la suite MS Office (Excel, PowerPoint, Word), MS Project ou Primavera et outils d'analyse de données.
- De solides compétences en communication anglaise sont requises. La connaissance du français est un atout.

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Conditions et candidature

Les postes au Québec exigent une maîtrise adéquate du français. L’annonce de Bell emploie le masculin générique uniquement pour alléger sa rédaction.

Pour un poste hybride, la personne doit résider au Canada et travailler dans un bureau désigné de Bell au moins trois jours par semaine. L’entreprise adapte les horaires aux besoins du service pour faciliter la conciliation travail-vie personnelle.

La candidature doit être déposée sur le portail de Bell. Les envois par courriel sont exclus.

Bell offre un salaire concurrentiel et une gamme d’avantages pour son personnel et les familles. Les soins médicaux, dentaires, de la vue et de santé mentale sont accessibles dès l’entrée en fonction, selon les besoins. Le personnel reçoit un rabais de 35 % sur les services et bénéficie d’offres exclusives chez les partenaires.

Bell cherche à offrir un milieu de travail inclusif et accessible où chaque personne peut se sentir à sa place, respectée, soutenue et reconnue.

Bell recrute pour chaque poste affiché, sauf indication contraire. L’entreprise s’engage à expliquer clairement son processus. Bell vise l’égalité d’accès à l’emploi et invite les personnes qui ont besoin d’un accommodement à le signaler pendant le recrutement. Les demandes peuvent être traitées de façon confidentielle par l’équipe de recrutement. Le formulaire de rétroaction ou la page sur l’accessibilité de Bell permettent de poser une question ou de faire un commentaire.

Bell peut recourir à l’intelligence artificielle pour évaluer certains éléments d’une candidature. La politique de confidentialité de Phenom détaille la collecte, l’utilisation et la communication des données personnelles. Dans Chrome, la traduction est accessible par le menu à trois points.

Bell figure parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada.

Présentation

Chez Bell, nous ne nous contentons pas de créer des réseaux de calibre mondial, de développer des services innovateurs et de créer du contenu pour les médias multiplateformes : changer la façon dont les Canadiens communiquent entre eux et le reste du monde.

Si vous êtes prêt à donner corps à des idées novatrices et à rejoindre une entreprise qui encourage, le perfectionnement professionnel et le bien-être de ses employés, l'équipe de Bell est faite pour vous.

L'équipe de Bell Mobility offre aux consommateurs et aux entreprises les meilleurs et les plus récents appareils mobiles, services sans fil et solutions Internet des objets, ainsi que les vitesses incomparables, la couverture et la fiabilité du meilleur réseau national du pays. Nous aimons innover et relever de grands défis et, surtout, nous sommes passionnés par les technologies de pointe.

Pour retrouver l’offre sur le portail de Bell, recherchez la réquisition 433639.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© Bell Canada, 2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™