Agent·e, Chaîne d'approvisionnement (biens et services indirects)

Lieu	Dorval, Québec, H4S 1Y9
Date de publication	2026-06-23
Unité	Programmes, approvisionnement, ing. de soutien et innovation de produits
Organisation	Aerospace Canada
Site principal	Administrative Centre (CA)
Statut	Permanent
Horaire	Travail de jour
Langues de l’annonce	FR, EN
Rémunération	36.20–49.46 CAD / h

Responsabilités

- En tant qu’Agent.e de la chaîne d’approvisionnement, vous serez rattaché(e) au Leader de la chaîne d’approvisionnement au sein de l’équipe Chaîne d’approvisionnement stratégique et Approvisionnement, qui fait partie de la Stratégie et du PMO des Services technologiques
- Établissement et maintien : de bonnes relations commerciales et contractuelles avec des fournisseurs stratégiques géographiquement dispersés
- Développement : de nouvelles sources d'approvisionnement et des relations stratégiques d'affaires
- Élaboration de stratégies de négociation
- Direction et participation : à l'élaboration de la commodité en dirigeant des projets qui nécessitent la préparation d'un plan d'affaires
- Direction : , élaborer et exécuter des stratégies de commodité et fournir aux cadres supérieurs des énoncés de projet et des négociations
- Identification : , analyser et concrétiser les possibilités de réduction des coûts
- Développement : , améliorer et maintenir un dialogue continu avec les différentes parties prenantes internes et externes
- Rôle : point de contact unique avec les fournisseurs pour de nouvelles opportunités commerciales
- Offrir un support aux sites et aux unités d'affaires en ce qui a trait aux stratégies globales d'approvisionnement
- Coordination et direction : la négociation des revendications contractuelles avec les fournisseurs à l'appui des questions de production des unités commerciales
- Soutien aux unités commerciales dans l'application des clauses contractuelles
- Réalisation : des négociations contractuelles avec des fournisseurs au Canada, aux États-Unis et au Mexique
- Veiller à : ce que les contrats soient maintenus conformément à nos exigences opérationnelles
- Coordination : les activités des agents d'approvisionnement pour les objectifs équilibrés du tableau de bord, les plans directeurs et les plans détaillés
- Aider les autres agents d'approvisionnement à négocier des contrats, des demandes commerciales, des modifications de produits et des modifications de contrats

- Participation à la gouvernance des projets de réduction des coûts et maintenir adéquatement les indicateurs de rendement pour ces projets

Profil recherché

- Diplôme de premier cycle en administration des affaires, droit, chaîne d'approvisionnement, ou équivalent
- Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente
- Expérience en aérospatial et en approvisionnement manufacturier, appuyant les opérations au Canada, aux États-Unis et au Mexique
- Profil : reconnu pour votre grande capacité à négocier et gérer des projets
- Profil : concentré sur les détails, concentré et engagé à respecter les délais
- Profil : une personne reconnue pour votre travail d'équipe, votre leadership, votre innovation et votre capacité à mobiliser une équipe
- Aptitudes démontrées : communication de très bon niveau et maîtrisez l'anglais ou le français, tant dans les domaines oral que écrit
- Bonne connaissance de la gestion opérationnelle et financière, et aussi de la terminologie et de l'interprétation juridique des contrats
- Vous contrôlez les applications Microsoft Project, Word, Excel, PowerPoint et MS Outlook
- Veuillez noter qu'il faudra travailler sur place à Montréal au moins deux (2) jours par semaine, parfois plus, selon la politique en vigueur
- Salaire $36,20 à 49.46 (à négocier)/ 40 heures par semaine

Milieu de travail et avantages

- Selon les fonctions, le travail peut être hybride et les modalités peuvent être flexibles.
- Bombardier conçoit, fabrique et entretient des avions haute performance pour une clientèle privée, commerciale, gouvernementale et militaire. La présentation de l’entreprise souligne son engagement pour l’excellence et le perfectionnement de ses équipes.
- Bombardier mise sur le perfectionnement professionnel, l’autonomie et la contribution de chaque personne pour améliorer la qualité de ses produits et services dans le secteur aéronautique.
- Assurances : soins dentaires, soins de santé, vie, invalidité, autres protections
- Rémunération de base concurrentielle.
- Épargne pour la retraite.
- Service de soutien destiné au personnel.
- Accès à des soins de santé à distance.

Candidature et accessibilité

- Il est possible de poser sa candidature sans satisfaire à la totalité des critères. L’employeur privilégie les personnes dont le potentiel et le profil correspondent au poste.
- Bombardier est un employeur qui respecte le principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les personnes de toutes races, religions, origine ethnique, identité sexuelle, orientation sexuelle, âge, statut d'immigrant, invalidité ou autres caractéristiques protégées par la loi