Analyste, contrôle de programmes et de projets

Lieu	Dorval, Québec, H4S 1Y9
Date de publication	2026-07-21
Unité	Fabrication, exécution de la chaîne d'approvisionnement et système BOE
Organisation	Aerospace Canada
Site principal	Administrative Centre (CA)
Statut	Permanent
Horaire	Travail de jour
Langues de l’annonce	FR, EN

Responsabilités

- Veiller à : l'élaboration et la gestion de stratégies, de calendriers et de budgets de programmes pour un portefeuille de projets
- Gestion : le portefeuille de projets au sein du bureau du programme en appliquant des fonctions de gestion : planification, organisation, direction et contrôle
- Assurez-vous de la gouvernance de votre trousse de travail, définissez des indicateurs de rendement pour suivre les progrès et les résultats et préparez la documentation requise (ordre du jour, stratégie, calendrier proposé, analyse coût-efficacité, etc.)
- Élaboration et présentation : des calendriers de programme et des analyses de rentabilisation, et orienter les équipes multidisciplinaires vers la réalisation des jalons
- Direction et facilitation : l'intégration, l'évaluation et la mise en oeuvre des projets avec l’appui de les intervenants internes et externes
- Gestion : les risques et les possibilités associés à votre portefeuille de projets
- Prestation : un soutien et des priorités aux membres de l'équipe, tant à l'interne qu'à l'externe, et agir comme mentor auprès des analystes subalternes
- Résolution : les problèmes complexes de projet en tirant parti de votre expertise, de votre expérience et de votre jugement professionnel
- Contrôle : les coûts du programme (travail, matériaux et autres coûts directs), appuyer les négociations avec les fournisseurs et les autres parties prenantes et évaluer les incidences liées au calendrier, à la portée technique et aux aspects commerciaux du programme

Profil recherché

- Baccalauréat en administration des affaires, finances, gestion de projet ou une autre discipline pertinente
- Au moins cinq (5) ans d'expérience directe dans un environnement de fabrication complexe (de préférence aérospatial), y compris la gestion de projet et de programme
- Aptitudes démontrées : votre expérience en gestion de projet, en gestion des opérations et en gestion des contrats
- Vous manifestez un vif intérêt pour le développement de vos compétences et l'acquisition de nouvelles connaissances en méthodologie de gestion de projet et en gouvernance financière
- Connaissance directe des processus de fabrication aérospatiale sur le plancher de production, un atout

- Aptitudes démontrées : communication de très bon niveau, animation, influence et gestion à tous les niveaux, ainsi qu'une capacité de diriger et de mobiliser sans autorité hiérarchique directe
- Vous manifestez un intérêt constant pour les nouvelles tendances dans le secteur de l'aérospatiale et l'amélioration continue
- La capacité de gérer simultanément plusieurs priorités et de surmonter efficacement les obstacles et les événements imprévus
- Vous appréciez les postes à haut niveau de responsabilité
- Profil : reconnu pour votre initiative, votre autonomie, votre innovation et votre sens pratique
- Mentalité analytique orientée vers les indicateurs de performance et le suivi des résultats
- Maîtrisé les outils de Microsoft Office et de la suite des équipes Microsoft, y compris MS Project
- Aptitude à travailler sur site à l’installation du CA (Montréal) au moins deux (2) jours par semaine, et davantage au besoin
- Profil : prêt à voyager professionnellement jusqu'à 25 % du temps, soit à Montréal ou à l'étranger, selon les besoins de la compagnie
- La capacité de travailler en espagnol et/ou en français n'est pas nécessaire, mais est souhaité

Milieu de travail et avantages

- Selon les fonctions, le travail peut être hybride et les modalités peuvent être flexibles.
- Bombardier conçoit, fabrique et entretient des avions haute performance pour une clientèle privée, commerciale, gouvernementale et militaire. La présentation de l’entreprise souligne son engagement pour l’excellence et le perfectionnement de ses équipes.
- Bombardier mise sur le perfectionnement professionnel, l’autonomie et la contribution de chaque personne pour améliorer la qualité de ses produits et services dans le secteur aéronautique.
- Assurances : soins dentaires, soins de santé, vie, invalidité, autres protections
- Rémunération de base concurrentielle.
- Épargne pour la retraite.
- Service de soutien destiné au personnel.
- Accès à des soins de santé à distance.

Candidature et accessibilité

- Il est possible de poser sa candidature sans satisfaire à la totalité des critères. L’employeur privilégie les personnes dont le potentiel et le profil correspondent au poste.
- Bombardier est un employeur qui respecte le principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les personnes de toutes races, religions, origine ethnique, identité sexuelle, orientation sexuelle, âge, statut d'immigrant, invalidité ou autres caractéristiques protégées par la loi