Bombardier

OFFRE D’EMPLOI / CANADA

Réquisition Bombardier 14760

Adjointe Administrative 4

Emplacement	Dorval, Québec
Date de publication	2026-08-18
Unité	Programmes, approvisionnement, ing. de soutien et innovation de produits
Site principal	Centre administratif (CA)
Statut	Permanent
Langue	FR, EN

Axes du poste

Gestion de contrats et négociation avec les fournisseurs • Entretien, révision ou réparation • Analyse des coûts, budgets ou prévisions financières

Profil et compétences

Formation mentionnée : Diplôme d’études collégiales. Outils et normes mentionnés : Excel, PowerPoint.

Avantages mentionnés

Régime de retraite ou d’épargne-retraite • Programme d’aide aux employés • Assurance vie • Salaire de base compétitif