Bombardier

OFFRE D’EMPLOI / CANADA

Réquisition Bombardier 15400

# Conseiller·ère, Marketing, salons et événements

| | |
|---|---|
| **Emplacement** | Dorval, Québec |
| **Date de publication** | 2026-09-11 |
| **Unité** | Communications & Marketing |
| **Site principal** | Administrative Centre (CA) |
| **Statut** | Permanent |
| **Langue** | FR, EN |

## Axes du poste

Coordination de programmes ou projets • Planification et suivi des opérations • Achats, fournisseurs et chaîne d’approvisionnement • Logistique, transport ou inventaire • Analyse des coûts, budgets ou prévisions financières • Soudure, revêtements ou traitement de surface

## Profil et compétences

Expérience mentionnée : 2 ans ou plus.

## Avantages mentionnés

Régime de retraite ou d’épargne-retraite • Programme d’aide aux employés • Télésanté • Assurance vie • Salaire de base compétitif • Soins médicaux et dentaires