Conseiller(ère) aux ressources humaines -ACT

Adresse	4204 Boul. Industriel, Laval, Quebec H7L 0E3
Date de publication	2026-11-25
Catégorie	Ressources humaines
Statut	Permanent
Langue	FR, EN

Profil recherché

Formation

- Baccalauréat en ressources humaines ou relations industrielles ou expérience équivalente

Expériences

- Trois (3) ans d'expérience en gestion des ressources humaines ou équivalent
- Est souhaité
- Expérience d'un système intégré de gestion des RH ex: Journée de travail

Connaissances et aptitudes

- MS Office maîtrise de l'environnement (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Autonomie, leadership, dynamisme, esprit d'équipe, sens de l'initiative, axé sur l'amélioration continue et la bonne capacité à gérer simultanément les priorités et les multiples questions
- Facilité à communiquer, sens de l'écoute et habileté à résoudre des problèmes

Aptitudes linguistiques

- Bilingue (français et anglais) à l'oral et à l'écrit
- Notre offre*
- Une équipe pas comme les autres!
- Milieu de travail animé.
- Bureau situé à Laval
- Emploi stable.
- Possibilité de formation et d'amélioration de vos connaissances
- Gamme complète d'avantages* :
- Couverture d'assurance de groupe.
- Rabais en magasins
- Possibilité d'inscription à un régime de retraite ou à un régime d'achat d'actions
- Et encore plus!
- Les personnes intéressées ou pour en savoir plus, consultez notre site internet :

Rémunération et horaires

- Certains avantages ou incitatifs sont soumis à des conditions.

Candidature et accessibilité

- Les annonces emploient par convention le masculin pour alléger la lecture. Cette convention est sans incidence sur l’admissibilité.
- L’employeur remercie les personnes qui postulent. Il communique avec celles retenues pour la suite du recrutement.
- L’entreprise vise des conditions de travail accessibles, saines et valorisantes, et souhaite que son personnel représente sa clientèle et les communautés où elle exerce. Toute personne qui participe au recrutement peut demander des adaptations, quel que soit le stade du processus.

À propos du poste

- Fonction : Conseiller en ressources humaines - Permanent
- Département : Ressources Humaines
- Lieu : Centre de services, 4204, boul. Industrielle, Laval, QC H7L 0E3
- Statut: Permanent, temps plein
- Responsabilités principales :
- Conseil : nos intervenants en magasin sur divers aspects de la gestion des ressources humaines
- Conseil et soutien : les gestionnaires dans l'application des politiques et procédures de l'entreprise
- Prestation : des conseils et une expertise en matière de gestion des relations de travail
- Conseil : les gestionnaires dans l'interprétation et l'application de la compétence provinciale
- Conseil et assistance : les gestionnaires dans la gestion de la discipline (enquête, réunion disciplinaire, rédaction des mesures disciplinaires)
- Coordination du travail avec l'équipe des relations de travail
- Soutien : les conseillers dans les affaires de litige, d'enquête, de plaintes relatives aux normes du travail et au tribunal administratif du travail, etc
- Soutien : nos directeurs et gestionnaires dans la résolution de dossiers liés aux ressources humaines
- Élaboration : des outils pour améliorer les pratiques de gestion des ressources humaines de l'entreprise
- Prestation : un soutien aux gestionnaires et aux employés dans les domaines suivants : services consultatifs, formation, projets spéciaux
- Exigences professionnelles: