Agent du Centre contact, appels entrants

Référence	55661474980
Employeur	Costco Wholesale Canada Ltd.
Lieux	OTTAWA (centre contact), Ontario
Date de relevé	26 novembre 2026 · fiche sans date

Costco accepte les candidatures pour constituer des bassins en vue de besoins possibles au cours des 90 prochains jours.

Le poste

Chez Costco Wholesale, nous nous engageons à fournir à nos membres le meilleur service à la clientèle. Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques et sympathiques pour se joindre à notre équipe grandissante d'agents du Centre contact pour les appels entrants.

Conditions et accompagnement

- Un milieu de travail amusant et dynamique
- L'occasion d'aider les autres en offrant un excellent service aux membres
- Un encadrement et de la formation continue pour vous aider à attendre les objectifs
- Un mentorat personnalisé

Profil recherché

- Souci du service à la clientèle – Les agents du Centre contact sont le premier point de contact pour nos membres.
- Flexibilité – Nos agents travaillent selon des horaires qui couvrent nos heures d'ouverture et changent en fonction des priorités.
- Maitrise des outils informatiques – Nous utilisons diverses applications et ressources informatiques pour trouver les réponses aux questions que nous posent les membres. Une bonne connaissance des commandes en ligne, de Gmail et de Google Drive est un atout.
- Patience – Nos membres méritent le meilleur service à la clientèle de l'industrie.
- Sens de l'organisation – Nos agents savent quelle est la meilleure solution.
- Communication efficace – L'écoute active est essentielle et les réponses écrites doivent être claires.

Responsabilités

- Répondre avec courtoisie et professionnalisme, par téléphone et par courriel, aux questions des membres sur la livraison sur le site de Costco. Aider les membres à passer des commandes en ligne sur le site Web, au besoin. Répondre aux questions des membres concernant la navigation sur le site Web, la façon de passer des commandes et le suivi des livraisons.
- Inscrire des remarques au dossier informatique des membres pour documenter ce qui a été fait et dit. Inscrire des remarques au registre du système téléphonique pour consigner la résolution des appels.
- Servir de point de liaison entre les membres de Costco Pour l'entreprise, les fournisseurs, les acheteurs et l'équipe des opérations.
- Répondre avec tact et discrétion aux questions des membres. Utiliser ses aptitudes à résoudre les problèmes.
- Aviser l'équipe de tout problème à un supérieur.
- Traiter un volume élevé de courriels et d'appels entrants.
- Atteindre les objectifs quotidiens de traitement d'appels entrants du service.
- Confirmer avec les membres leur adresse et leur numéro de téléphone, ainsi que la nature et le nombre des articles qu'ils achètent.
- Veiller au maintien de la qualité et à la cohérence des communications écrites.

Langues

- Les candidats doivent pouvoir communiquer en anglais (à l'oral comme à l'écrit).
- Bilinguisme, de préférence.

Copyright © 2000 - 2026 by Cadient LLC. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Pour postuler

Sur le portail des carrières de Costco Canada, recherchez « Agent du Centre contact, appels entrants » et choisissez un emplacement.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Copyright © 2000 - 2026 by Cadient LLC. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™