Agent ou agente, Soutien aux opérations

Référence	R2610549
Lieux	Sept-Îles
Province	Québec
Publication	1 septembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Présentiel
Fin d’affichage	1 décembre 2026
Famille d’emplois	Administration

Le poste

Le mode de travail du poste est à temps plein sur place.

La Caisse populaire Desjardins de Sept-Îles recrute un agent d'appui aux opérations. Le titulaire exerce diverses activités opérationnelles liées aux processus associés aux produits et services de la Caisse. Il effectue des opérations résiduelles résultant du dessaisissement des activités aux différentes composantes concernées par le Mouvement Desjardins. Il réalise également des activités de classement et de gestion des documents en plus d'appuyer des appels de nature transactionnelle, pratique et informative. Plus précisément, il vous sera demandé.

Responsabilités

- Traiter et équilibrer divers rapports et demandes pour tous les secteurs de la Caisse (p. ex., rapport du Centre de services partagés, compensation des effets, retraits et dépôts directs, ajustement et suivi des transits autorisés, comptes de découvert, comptes inactifs, escomptes, soldes non liés aux fiducies, calendrier des garanties, opérations de recouvrement et d'apurement).
- Mener des activités de liaison avec les composantes pertinentes du Mouvement (p. ex., Centre de services partagés, Centre de contact AccessD, Centre des finances des entreprises, Centre des services aux étudiants) Traiter les avis de transaction et les transactions qui en découlent et assurer le suivi auprès des membres et des clients, conformément aux procédures établies.
- Si nécessaire, soutien en temps réel des appels de nature transactionnelle, pratique et informationnelle du Centre de contact AccèsD.
- Veiller à ce que les activités menées soient conformes aux normes de qualité et aux délais prescrits.

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Profil recherché

- Diplôme d'études secondaires (DES).
- Expérience requise : au moins une année d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Le poste exige le français.
- Comprendre comment les données sont intégrées aux systèmes.
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de commodité, aux opérations automatisées et assistées et aux activités administratives.
- Connaissance des normes de service.
- Connaître les mesures de sécurité, les obligations légales et les mécanismes de contrôle interne.

Apprécier les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté client, Être orienté action, S'adapter aux situations, Viser des résultats.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les prestations sont applicables selon les critères d'admissibilité.#LI-Onsite.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2610549 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™