Analyste, Reddition de compte et relations clients

Référence	R2613320
Lieux	Montréal
Province	Québec
Publication	26 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d’affichage	1 décembre 2026
Famille d’emplois	Finance et Comptabilité générale

Le poste

À titre d'analyste, de responsabilisation et de relations avec la clientèle, vous aurez le rôle principal d'appuyer les directeurs en coordonnant et en contribuant aux activités continues et de responsabilisation des clients institutionnels. Vous travaillerez à la mise en œuvre de leurs mandats, au traitement de leurs contributions et retraits, et à la coordination de la production de leurs rapports mensuels et trimestriels d'investissement. De plus, vous vous assurerez que le contenu des présentations et des questionnaires d'examen de la diligence raisonnable sont mis à jour. On vous demandera d'interagir avec un grand nombre de conférenciers pour différents projets. Un sens développé de l'organisation, une excellente gestion du temps et des priorités sont des compétences essentielles. Vous ferez partie de la Direction générale du développement des affaires et des relations avec la clientèle, une équipe qui s'appuie sur son expertise en aidant les clients institutionnels à gérer et à surveiller leur mandat.

Responsabilités

- Collaborer à la préparation, à la validation et à la diffusion de divers rapports clients.
- Coordonner et mettre à jour les présentations trimestrielles et les autres documents.
- Répondre à l'examen diligent des questionnaires et participer à la mise à jour des réponses normalisées dans la bibliothèque de contenu.
- Ouvrir de nouveaux comptes débiteurs avec d ' autres unités de l ' organisation.
- Assurer le traitement des flux de trésorerie avec les différentes équipes internes.
- Les gestionnaires de comptes d ' appui à l ' analyse et au suivi des mandats des clients et des caractéristiques du portefeuille, telles que les retours et les allocations.
- Identifier la nécessité d'automatiser les processus de présentation des rapports et collaborer à leur élaboration.
- Soutenir l'amélioration continue, la documentation des flux de travail et des processus de travail tout en contribuant à leur opérationnalisation.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en finance, comptabilité, économie ou dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins deux ans d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Le poste exige le français.
- Connaissance de l'anglais intermédiaire avancée en raison de la nature des tâches, des outils de travail ou des interactions avec les partenaires, les membres et les clients anglophones.
- Connaissance du secteur de l'investissement pour les clients institutionnels et les stratégies d'investissement.
- Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Copilot).

Apprécier les différences, Apprendre l'agilité, Avoir une bonne connaissance du secteur, Être orienté client, Être orienté action, Gérer la complexité, Master relations interpersonnelles, Prendre des décisions de qualité, S'adapter aux situations, Viser des résultats.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2613320 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™