Chef ou cheffe d'équipe, Intelligence d'affaires

Référence	R2613355
Lieux	Montréal, Lévis
Province	Québec
Publication	24 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d’affichage	4 décembre 2026
Famille d’emplois	Soutien à la gestion et Soutien d'expertise

Le poste

En tant que chef d'équipe, vous jouez un rôle clé dans la réalisation des objectifs opérationnels en appuyant la gestion, la mobilisation et le développement d'une équipe de professionnels du renseignement d'affaires. Relevant de la Direction de l'intelligence d'affaires - Services personnels, vous contribuez activement à la modernisation de nos pratiques de gestion, à l'évolution de nos capacités analytiques et à la valorisation des données en tant que levier de création de valeur. Vous contribuez activement à la modernisation de nos pratiques de gestion, à l'évolution de nos capacités d'analyse et à l'évaluation des données comme levier de création de valeur.

Responsabilités

- Exercer un rôle de chef de file dans un domaine stratégique.
- Mobiliser, soutenir et développer les compétences des membres de votre équipe.
- Attribuer, coordonner et surveiller la mise en oeuvre des mandats, projets et activités de votre secteur.
- Élaborer et recommander des orientations stratégiques concernant l ' exploitation et l ' évaluation des données.
- Contribuer à la modernisation et à la simplification du suivi de la performance des entreprises.
- Assurer la production, l'évolution et la pertinence des tableaux de bord et des indicateurs de performance.
- Collaborer étroitement avec les partenaires commerciaux et les équipes de technologie de l'information.
- Développer une culture d'amélioration continue qui favorise l'efficacité opérationnelle.
- Définition et évolution des offres de services de votre secteur.
- Assurer l'atteinte de la qualité, de la performance, de la satisfaction de la clientèle et des résultats de livraison.
- Participer à l'identification, à la hiérarchisation et à la mise en oeuvre d'initiatives à forte valeur ajoutée.
- Coordonner les activités de l'équipe, hiérarchiser et assurer une utilisation optimale des capacités en fonction des besoins et des engagements.
- Mobiliser, appuyer et soutenir le développement des membres de l'équipe afin de promouvoir leur autonomie, leur engagement et la réalisation des objectifs.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins huit ans d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Expérience importante dans les domaines de l'intelligence d'affaires, de l'analyse, de la gestion des données ou des domaines connexes.
- Expérience en gestion, coordination d'équipe ou influence le leadership.
- Le poste exige le français.
- Connaissance des indicateurs de rendement et des tableaux de bord de la gestion.
- Connaissance de l'environnement des services personnels.
- Connaissance de l'établissement de partenariats solides et de l'influence sur les divers intervenants.

Coopérer, développer le talent, inspirer la confiance, superviser le travail.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2613355 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™