Conseiller ou conseillère, Gestion et exécution de travaux

Référence	R2613638
Lieux	Lévis, Montréal
Province	Québec
Publication	23 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d'affichage	2 décembre 2026
Famille d'emplois	Gestion immobilière, Documentaire et Ressources matérielles

Le poste

L'équipe des services d'occupation immobilière se consacre à fournir une expérience d'occupation simple, efficace et cohérente tout en assurant la continuité, la conformité et la gestion des risques. En tant que conseiller(ère), Gestion et exécution du travail, vous fournissez des conseils et des conseils à la clientèle et aux partenaires dévoués dans divers mandats d'intervention et de développement importants dans votre domaine d'activité. Vous offrez des solutions pour améliorer ou optimiser les normes, les politiques et les programmes. La nature des dossiers et des projets nécessite une connaissance approfondie de votre domaine d'activité. Vous coordonnez des projets de taille moyenne dans des immeubles complexes et intermédiaires, y compris la construction, la rénovation, la rénovation de zones de location. Vous agissez en tant que personne de contact et de soutien sur certains éléments de contenu et suivi par des processus. Vous élaborez des recommandations, des solutions et des plans d'action en fonction des orientations et des objectifs de l'organisation. Vous contribuez à la résolution de problèmes complexes, nécessitant une analyse détaillée et une connaissance du secteur d'activité. Les arrestations sont fréquentes et vous êtes appelés à interagir avec divers intervenants travaillant dans des domaines d'expertise complémentaires. La maîtrise des relations interpersonnelles devient une compétence essentielle.

Maîtriser rapidement les processus, les documents techniques et les objectifs de performance établis par l'équipe d'experts.

Responsabilités

- Assurer le leadership et le rôle consultatif pour le bon déroulement des horaires de travail.
- Coordonner les différents mandats techniques confiés à des professionnels extérieurs.
- Agir en tant que contact et soutien aux clients et aux collègues en ce qui concerne le contenu et le suivi des processus de mise en œuvre des projets immobiliers.
- Veiller au respect des calendriers et des budgets des projets et suivre et suivre leur exécution pendant les différentes phases de la mise en œuvre.
- Superviser et coordonner la mise en œuvre de projets immobiliers à petite et moyenne échelle (développement des espaces de travail, infrastructures, investissements dans les bâtiments, etc.).
- Mobiliser et coordonner les ressources internes et externes associées à la mise en œuvre des projets.
- Fournir un rôle de chef de projet et de conseiller aux clients et aux partenaires (p. ex., gestionnaires généraux, gestionnaires de réseau de caisses, équipes sur le terrain, fournisseurs externes) pour assurer le bon déroulement des travaux.
- Gérer les risques, les enjeux, le calendrier, l'approvisionnement et les fournisseurs, tout en prenant les décisions nécessaires pour assurer la réussite du projet.

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins quatre ans d’expérience pertinente en gestion de projets de construction ou d’aménagement de bureaux.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Le poste exige le français.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Connaissance de la lecture des plans architecturaux, électromécaniques et de mise en page.
- Connaissance générale de la construction et de divers métiers (ingénierie, architecture, aménagement intérieur, gestion de projet, etc.).
- Connaissance de la gestion contractuelle, y compris les contrats CCDC-2 et CCDC-5.
- Connaissance du projet Microsoft.

Apprécier les différences, Apprendre l'agilité, Avoir une bonne connaissance du secteur, Convince, Être orienté client, Être orienté action, Gérer la complexité, Master relations interpersonnelles.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2613638 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™