Chef ou cheffe d’équipe, Services aux membres

Référence	R2613735
Lieux	138, avenue Whitewood Case postale 1555, New Liskeard (MT), 187, Fifth Avenue, Cochrane (MT), 436, 5e Avenue Case postale 509, Matheson (MT)
Province	Ontario
Publication	13 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Présentiel
Fin d’affichage	11 décembre 2026
Famille d’emplois	Soutien à la gestion et Soutien d'expertise

Le poste

En tant que chef d'équipe de la Caisse Desjardins Ontario, votre rôle est d'appuyer votre gestionnaire d'unité en prenant en charge le soutien de la gestion des personnes d'une équipe de travail. Vous coordonnez l'exécution d'activités techniques, de projets et de plans d'action par rapport aux objectifs de votre unité. Vous fournissez un encadrement et un encadrement à une équipe composée principalement de personnel technique ou de personnel de soutien, leur assignez les tâches et les activités à réaliser et assurez un suivi régulier de l'avancement des travaux et des projets. Vous encouragez l'engagement des gens en créant un environnement de travail positif et en motivant en valorisant la participation et la contribution de chaque membre de l'équipe à la réalisation des objectifs de l'organisation. Vous assumez l'autorité fonctionnelle sur l'équipe de travail et gérer le rendement individuel des ressources. Vous êtes responsable de la résolution des problèmes techniques et de l'élaboration et de l'amélioration des méthodes et procédures de travail d'un point de vue technique. Vous agissez en tant que collaborateur technique auprès de votre unité et de divers intervenants.

Responsabilités

- Participez à la définition de l'offre de service de votre unité et assurez-vous de la mise en oeuvre et de la mise en oeuvre des activités et des projets sous votre responsabilité.
- Assurer la réalisation des objectifs en temps opportun, avec les ressources allouées, gérer les résultats, le rendement, la qualité et la satisfaction des clients et des partenaires dévoués.
- Appuyer l'élaboration de stratégies et de plans d'action relatifs à la formation et à la mise à niveau des ressources des équipes.
- Participer au règlement des plaintes et des mécontentements qui vous sont présentés conformément aux pratiques de l'entreprise.
- Participer au processus d'embauche, de gestion du rendement, de détermination et d'application des mesures disciplinaires et de développement des compétences en matière de ressources, mais pas à la prise de décisions et à la gestion du budget.

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC technique) dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins deux ans d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Fortes compétences en communication en français et en anglais, tant orale qu'écrite en raison de la nature des tâches, des outils de travail ou des interactions avec les partenaires ou les membres et les clients.

Appréciant les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté vers le client, Être orienté vers l'action, Superviser le travail, Engager les gens.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Fourchette de rémunération : 53 809$ - 73 988$ par année
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Ce poste est à pourvoir.

Desjardins utilise des outils intégrant des fonctions d'intelligence artificielle pour trier ou évaluer les demandes dans le cadre du processus de recrutement de ce poste.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2613735 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™