Administrateur ou administratrice de stockage

Référence	R2613821
Lieux	Montréal, Lévis
Province	Québec
Publication	16 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d’affichage	30 novembre 2026
Famille d’emplois	Technologies de l'information

Le poste

La Direction des services d'infrastructure et des centres de données cherche une personne indépendante et polyvalente pour rejoindre notre équipe d'infrastructure en tant qu'administrateur du stockage, responsable de fournir les services requis par toutes les équipes de Desjardins. Votre rôle est d'assurer la stabilité et l'exploitation de notre infrastructure de stockage, en mettant l'accent sur les activités opérationnelles, la gestion proactive des capacités et la surveillance des événements. Vous contribuerez également à l'exécution de différents projets et aux systèmes de stockage sous votre responsabilité. Vous analysez les besoins des clients et des partenaires et influencez les orientations des solutions technologiques appropriées. La nature des dossiers et des projets nécessite une connaissance globale dans votre domaine. Vous faites office de référence et de contact pour les systèmes avec votre unité, vos clients et divers intervenants.

Responsabilités

- Soutien aux clients pour la maintenance, l'évolution de notre infrastructure et nos services en mode support.
- Maintenir les systèmes de stockage de façon proactive pour une performance optimale, en assurant l'évolutivité et la stabilité.
- Participer à l'évaluation des nouvelles exigences, définir et concevoir des solutions, mettre en place des normes techniques.
- Fournir une analyse des problèmes complexes, identifier les causes et suivre les problèmes du système dans les incidents critiques et assurer le règlement.
- Assurer la communication avec les tiers et les fournisseurs.
- Élaborer, recommander et assurer le respect des politiques.
- Analyser la santé des infrastructures et formuler des recommandations.
- Agir en tant que spécialiste et fournir un appui technique spécialisé aux différentes parties prenantes et à l'équipe de développement.
- Documenter les solutions et les pratiques techniques pour assurer la durabilité des produits et élaborer la documentation, préparer et diffuser la formation des pairs et des consommateurs.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

Profil recherché

- Baccalauréat en informatique.
- Expérience requise : au moins quatre ans d’expérience dans un rôle d’administrateur(-trice) de stockage, d’administrateur(-trice) de système ou autre expérience connexe.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Le poste exige le français.
- Maîtriser le stockage d'intégration avec VMware.
- Connaissance des grands environnements de stockage: FlashArray de stockage pur, FlashBlade, Hitachi VSP, HCP, HUR, TC,Netapp FAS/AFF, SnapMirror, Brocade tissu SAN, EMC Centera.
- Connaissance du stockage à Azure.
- Disponibilité d'un quart de travail 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, avec rémunération.

Apprécier les différences, Apprendre l'agilité, Être orienté client, Être orienté action, Gérer la complexité, Planifier et coordonner.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2613821 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™