Conseiller principal ou conseillère principale, Gestion des opérations d'audit interne

Référence	R2614026
Lieux	Montréal, Lévis
Province	Québec
Publication	25 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d’affichage	11 décembre 2026
Famille d’emplois	Administration

Le poste

En tant que conseiller principal, Gestion des opérations de vérification interne, vous contribuez de façon autonome aux processus transversaux des opérations de vérification interne, comme la planification des activités, la coordination et la surveillance. Vous structurez, analysez l'information de gestion et adaptez les systèmes de gestion aux besoins changeants. Votre curiosité professionnelle et votre esprit critique vous amènent à remettre en question de façon constructive les pratiques existantes pour identifier les possibilités d'amélioration. Vous avez l'autonomie, l'agilité et un excellent sens de l'organisation pour gérer simultanément plusieurs mandats. Enfin, grâce à votre approche collaborative, à votre sens du service et à vos compétences en communication, vous créez des partenariats de confiance avec différents intervenants et faites des recommandations claires et précieuses à l'organisation.

Responsabilités

- Conseiller et appuyer l'équipe de direction dans le positionnement, la planification, l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des cycles de planification et de suivi du plan d'audit.
- Collaborer avec les parties prenantes à l'élaboration, à la simplification et à l'automatisation des outils de mesure, des indicateurs de performance globaux, des processus à l'appui des opérations.
- Surveiller et anticiper les tendances dans votre domaine afin d'assurer l'élaboration de pratiques exemplaires.
- Produire, interpréter et surveiller des tableaux de bord, indicateurs, matrices et autres outils de gestion.
- Identifier et analyser les lacunes et les problèmes de prestation. Développer des diagnostics et proposer des solutions pragmatiques.
- Analyser les besoins, les capacités, l'expertise disponible, les priorités et les contraintes à l'appui d'une allocation efficace des ressources.
- Gestion de l'assurance qualité de l'information de gestion.
- Assurer la coordination, le cas échéant, de l ' Équipe de gestion des opérations.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

Profil recherché

- Baccalauréat ou équivalent dans une discipline pertinente, y compris en administration, vérification interne, comptabilité, analyse ou gestion des risques.
- Expérience requise : au moins six ans d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Expérience en matière d'amélioration des procédés, d'automatisation, d'analyse ou de gestion de la production d'information.
- Détenez le titre de la CIA ou toute autre certification pertinente.
- Le poste exige le français.
- Contrôle des processus d'audit interne et compréhension des approches fondées sur le risque, de la taxonomie des risques et du cycle de maîtrise des activités.

Apprécier les différences, Apprendre avec agilité, Senser la vision, Être orienté vers le client, maîtriser les relations interpersonnelles.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2614026 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™