Conseiller ou conseillère en approvisionnement stratégique, Technologies de l'information

Référence	R2614031
Lieux	Montréal
Province	Québec
Publication	23 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d'affichage	7 décembre 2026
Famille d'emplois	Administration

Le poste

À titre de conseiller stratégique en approvisionnement, Technologies de l'information, vous contribuez à des ententes contractuelles avec des partenaires du Mouvement Desjardins pour l'acquisition ou la location de biens et de services aux fins de l'organisation. Vous fournissez des conseils et un soutien aux clients et partenaires dévoués dans divers mandats d'intervention dans votre domaine d'activité. Vous développez des outils, des méthodes et des processus de travail. La nature des dossiers et des projets nécessite une connaissance globale de votre domaine d'activité. Vous proposez des recommandations, des solutions et des plans d'action en fonction des orientations et des objectifs de l'organisation. Vous apportez des idées et contribuez à la résolution de problèmes par l'analyse et votre connaissance globale du domaine des affaires. Vous êtes appelé à interagir avec les intervenants travaillant dans des domaines d'activité complémentaires et vous maintenez des relations d'affaires avec les fournisseurs. La maîtrise des relations interpersonnelles devient une compétence essentielle. Plus précisément, on vous demandera de diriger les négociations pour le portefeuille 250K et moins transversal dans plusieurs secteurs TI impliquant des logiciels dans les secteurs de la bureautique, de la sécurité, de l'infrastructure et des affaires.

Responsabilités

- Participer aux activités d'approvisionnement en technologies de l'information, y compris l'analyse des besoins, les demandes de prix et les appels d'offres à faible ou moyenne complexité.
- Appuyer la gestion contractuelle des accords de TI, y compris la mise à jour de la documentation, le suivi des délais et le respect des processus internes.
- Contribuer à l'analyse des propositions de fournisseurs (techniques et commerciales) et à la préparation des recommandations d'attribution.
- Assurer le suivi opérationnel des contrats et des fournisseurs, y compris les renouvellements, les questions mineures et la conformité contractuelle.
- Collaborer avec les équipes TI, finances et juridiques pour assurer l'alignement des besoins opérationnels et des stratégies d'approvisionnement.
- Participer à la préparation et au soutien des négociations, en appliquant les principes de la gestion des risques liés aux aspects commerciaux, contractuels et opérationnels.
- Contribuer à la collecte et à l'analyse des données sur les fournisseurs, les coûts et les résultats contractuels.
- Mettre en oeuvre les politiques, les normes et les pratiques exemplaires en matière d'approvisionnement et contribuer à l'amélioration continue des processus.

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins deux ans d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Le poste exige le français.
- Maîtrise de l'anglais avancé en raison de la nature des tâches, des outils de travail ou des interactions avec les partenaires ou les membres anglophones et les clients.

Appréciant les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté vers le client, Être orienté vers l'action, Être stratégique, maîtriser les relations interpersonnelles.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2614031 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™