Conseiller ou conseillère, Vie associative

Référence	R2614210
Lieux	Montréal
Province	Québec
Publication	24 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d’affichage	1 décembre 2026
Famille d’emplois	Communications

Le poste

La personne qui occupe le poste à la Caisse Desjardins du Centre-est de Montréal est responsable de soutenir les divers aspects de la vie associative et coopérative de la caisse et de la participation démocratique des membres et des clients. Il aide les gestionnaires de la caisse à développer la caisse et à le faire connaître au sein de sa collectivité.

Responsabilités

- Aider la caisse à définir comment elle s’engagera dans la collectivité et à exécuter le plan d’action qui en découle.
- Participer à la planification, à l ' exécution et au suivi des activités liées à la vie associative, coopérative et démocratique, de concert avec la Direction exécutive et les administrateurs de la caisse.
- Consulter les membres, la clientèle et les organismes pour connaître les besoins, les enjeux et les occasions de collaboration dans le milieu.
- Gérer les demandes de contributions (Fonds de développement communautaire, dons et commandites) en analysant les dossiers, en formulant des recommandations et en assurant le suivi, tout en respectant l'orientation du plan d'engagement et de sensibilisation et du plan d'activités du Fonds. Contribuer également aux initiatives d'intercoopération.
- Appuyer la Direction générale et les directeurs dans leurs efforts pour assurer une présence active et l'influence de la Caisse et de Desjardins dans la collectivité, ainsi que dans le développement et le maintien de relations d'affaires avec différents clients et organismes de la communauté.
- Promouvoir et appuyer la mise en œuvre de divers programmes et leviers d ' engagement liés à la vie associative et coopérative de la caisse.
- Offrir de l'éducation et de la promotion liées à notre identité coopérative aux administrateurs, gestionnaires, employés, membres et clients.
- Suivre certains projets d’éducation destinés aux membres et certains programmes pour les jeunes. Pour cela, établir et entretenir des liens avec les écoles et leurs partenaires.
- Participer à l'organisation de divers événements de la Caisse (par exemple, assemblée générale annuelle, assemblée spéciale, conférence), principalement pour les composantes "vie associative", "vie coopérative" et "vie démocratique".

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins une année d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Le poste exige le français.
- Connaissance des leviers de l'engagement dans la communauté des caisses.
- Connaissance des programmes d'éducation financière pour soutenir l'autonomie financière des membres et des clients.
- Comprendre la situation socioéconomique et l’environnement de la caisse. Connaître les organismes et les partenaires actifs dans la collectivité.
- Disponibilité pour les voyages dans la région de Montréal.
- Disponibilité pour travailler quelques soirées lors d'événements.

Apprécier les différences, Apprendre l'agilité, Avoir une bonne connaissance du secteur, Être orienté client, Être orienté action, Master relations interpersonnelles.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2614210 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™