Conseiller ou conseillère, Gestion de fournisseurs en sécurité physique

Référence	R2614357
Lieux	Montréal, Lévis
Province	Québec
Publication	25 novembre 2026
Statut	Permanent · Temps plein
Mode de travail	Hybride
Fin d'affichage	4 décembre 2026
Famille d'emplois	Sécurité

Le poste

La gestion de la sécurité physique de Desjardins est la première ligne de défense physique des biens de Desjardins : elle assure la supervision des bâtiments, répond aux exigences opérationnelles et coordonne la gestion des incidents de sécurité physique pour le Mouvement. Pour ce faire, elle compte sur des prestataires de services de sécurité physique dont la qualité, le rendement et le respect des accords sont surveillés. En tant que conseiller en gestion des fournisseurs, vous contribuez à optimiser la sécurité conformément aux objectifs de l'organisation, en déployant et en supervisant de bonnes pratiques de gestion des fournisseurs pour ce qui touche sécurité physique, et en participant à la gouvernance du Bureau Desjardins de sécurité. Vous fournissez des conseils et des conseils à des clients, fournisseurs et partenaires dévoués et développez des outils, des méthodes et des processus de travail pour surveiller les ententes et les services. Vous contribuez à la qualité des services des fournisseurs en assurant le suivi opérationnel des accords, la coordination des activités de gouvernance et la résolution des problèmes, et accompagnez les caisses, partenaires internes et spécialistes dans l'application des procédures.

Responsabilités

- Assurer le suivi opérationnel des accords-cadres : vérifier l'application des clauses contractuelles avec les fournisseurs et partenaires concernés, coordonner les demandes d'enquêtes de crédit et de sécurité et tenir à jour les informations sur les employés des fournisseurs liés aux contrats.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour de guides techniques sur le matériel de sécurité physique, qui servent de base aux spécifications du fournisseur. assurer la diffusion de ces guides et la sensibilisation des parties prenantes concernées.
- Préparer et accueillir des réunions sur la gouvernance opérationnelle des fournisseurs, participer aux réunions sur la gouvernance d ' entreprise et aux forums pertinents, et donner suite aux demandes et aux mesures convenues.
- Analyser les problèmes rencontrés par les fournisseurs sur les sites d'entreprise ou dans les caisses et les amener au fournisseur concerné; agir comme facilitateur entre le fournisseur et la personne qui rencontre le problème, et assurer le suivi jusqu'à la résolution, de la mise en œuvre des mesures correctives relevant de la responsabilité du fournisseur.
- Surveiller et analyser les résultats opérationnels des fournisseurs, les niveaux de service et l ' état d ' avancement des projets. analyser les sondages d'évaluation et établir la responsabilisation nécessaire pour suivre les services.
- Suivi des notes d'insatisfaction, incidents et problèmes. documenter les demandes et leurs résolutions, et maintenir la circulation de l'information entre la billetterie, les dossiers de suivi et les fournisseurs.
- Tenir à jour les listes de fournisseurs et l'information pour appuyer le suivi et la coordination des services avec les partenaires internes.
- Élaborer des procédures de gestion des fournisseurs et des communications pour les espèces, les équipes internes et les fournisseurs. diffuser les informations pertinentes pour l'application des procédures et des accords.

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Contribuer, à l'appui du conseiller expert en gestion des fournisseurs, à l'examen et à l'analyse des spécifications, des offres et des contrats lors de l'établissement des ententes-cadres; répondre aux questions de la caisse et participer à des réunions de coordination et de suivi.

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Expérience requise : au moins deux ans d’expérience pertinente.
- Une autre combinaison pertinente d’études et d’expérience peut également être considérée.
- Expérience avancée en matière de sécurité physique.
- Expérience de la gestion des fournisseurs.
- Le poste exige le français.
- Maîtrise de l'anglais de niveau intermédiaire en raison de la nature des tâches, des outils de travail ou des interactions avec les partenaires ou les membres et les clients anglophones.

Apprécier les différences, Apprendre l'agilité, Avoir une bonne connaissance du secteur, Être orienté client, Être orienté action, Master relations interpersonnelles.

Avantages

- Rémunération concurrentielle avec prime versée annuellement.
- Dès la première année, 4 semaines de vacances à prendre avec souplesse.
- Un régime à prestations déterminées procure un revenu stable et prévisible pendant la retraite.
- Couverture d’assurance collective avec accès à la télémédecine.
- Frais admissibles remboursés pour la santé, le bien-être et le matériel de travail à distance.

Les conditions d’admissibilité déterminent les avantages offerts.

Conditions

Les dispositions syndicales s’appliquent selon l’admissibilité.

Équité et accessibilité

Desjardins veut offrir un milieu de travail inclusif où chaque personne est reconnue et valorisée. L’employeur pratique la tolérance zéro envers toute discrimination et souhaite que les équipes représentent la diversité de ses membres, de sa clientèle et des collectivités desservies.

Les personnes qui ont besoin d’adaptations pour le recrutement ou pour le poste peuvent en aviser Desjardins. Des mesures peuvent être demandées à toutes les étapes du recrutement.

Pour postuler, recherchez la réquisition R2614357 dans le portail Carrières de Desjardins.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© 1996-2026 Fédération des caisses Desjardins du Québec. Tous droits réservés - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™