Préposé à la gestion des stocks

950, rue Bergar, Laval (Québec) H7L 5A1

Du 2 octobre 2026 au 1 décembre 2026

Permanent • Temps plein, de jour • Présentiel

Responsabilités

Réceptionner, compter et ranger les composants. Préparer les trousses nécessaires à la fabrication des cartes électroniques et approvisionner les différents postes de production.

Enregistrer les réceptions et les mouvements de stocks, y compris les sorties au comptoir. Effectuer les inspections visuelles de base, proposer des ajustements à l’inventaire et charger les composants sur les alimenteurs des lignes SMT.

Profil recherché

Français parlé et écrit. Repérage précis des pièces et des emplacements par code alphanumérique, sens du service et aisance informatique. La lecture de plans mécaniques et la connaissance des composants, des circuits imprimés vierges et des méthodes d’inspection constituent des atouts.

Avantages

Assurances collectives, partage des bénéfices, programme d’aide aux employés et à leur famille, formation et possibilités d’avancement. Tenue décontractée et stationnement gratuit.