GARDAWORLD
Careers

Agent de sécurité - Centre Mario Tremblay (Alma) 1

Référence	1424501700
Lieux de travail	Alma (Québec, Canada)
Publication	23 novembre 2026

Prêt(e) à revêtir l’uniforme d’agent(e) de sécurité

Ce qui fait toute la différence dans ce rôle, c'est votre capacité à créer des connexions. Votre facilité de communication, votre sens du service et votre professionnalisme rassurent les gens et inspirent confiance.

En tant qu'agent de sécurité au Centre Mario Tremblay à Alma, vous veillez à ce que le site soit surveillé, que les règlements soient respectés et qu'ils assurent une présence rassurante aux étudiants et au personnel.

Ce que vous y gagnez ?

- Salaire horaire de 20,60 $/h + primes applicables
- Horaires de jour 40h semaine
- Postes à temps partiel
- Possibilités de progrès au sein de GardaWorld
- L’uniforme est fourni sans frais.

Responsabilités de l'agent(e) de sécurité

Rondes et surveillance des lieux

- Effectuer des rondes continues ou périodiques dans l'établissement conformément au calendrier établi, y compris :
- Assurer une présence accrue dans les secteurs sensibles

Application des règlements

- Faire respecter les règlements de l'établissement scolaire.
- Intervenir en cas de non-conformité (flaquage, utilisation de cellules, vapotage, présence dans les zones interdites, etc.).
- Faire les constatations d'infraction au besoin et selon les procédures en vigueur.

Saisie d’objets interdits

- Saisir les appareils électroniques, vapoteuses ou substances interdites conformément aux règles.
- Identifier correctement chaque objet saisi de l'identité de l'élève.
- Transmettre les points saisis au secrétariat approprié (central ou plancher selon la période).
- Rédiger les constats ou rapports associés aux saisies lorsque requis.

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Vérifications de sécurité

- Surveiller les parkings et le Centre Mario Tremblay
- Vérifier les zones de stationnement interdit et tenir les registres requis.
- S’assurer que certaines portes et corridors soient barrés ou fermés selon l’horaire.

Gestion administrative et communication

- Rédigez un rapport quotidien de ses activités.
- Écrire des courriels relatifs à des événements, des incidents ou des interventions.
- Prendre connaissance des communications internes (courriels, directives).

Interventions et prévention

- Gérer les situations de doute (préventive ou demande).
- Intervention dans des conflits mineurs, des comportements inappropriés ou des situations à risque.
- Assurer une présence professionnelle et rassurante auprès des étudiants et du personnel.

Qualifications de l'agent(e) de sécurité

- Autorisation légale de travailler au Canada
- Permis valide de BSP (obligatoire)
- Certificat de premiers soins (obligatoire)
- Excellentes compétences en service à la clientèle
- Agrément avec le téléphone et les outils informatiques

Êtes-vous ambitieux avec un esprit d'entreprise ? Devenez Ambassadeur GardaWorld et commencez une carrière des plus prometteuses !

N'est-ce pas ce que vous cherchez? Consultez nos autres offres: tactique, surveillance ou occasionnel.

SSHVL

Sur le portail canadien de GardaWorld, recherchez la référence 1424501700.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™