GARDAWORLD
Careers

Spécialiste des relations de travail

Référence	1433982700
Lieux de travail	Goffs (Nouvelle-Écosse, Canada)
Publication	22 novembre 2026

Le poste

Sous l'autorité du gestionnaire régional des Ressources humaines et des Relations de travail de l'Atlantique, le spécialiste des relations de travail est principalement chargé de coordonner toutes les activités liées aux relations de travail dans la région. Dans ce rôle, la personne agit comme ressource clé pour les gestionnaires, y compris le soutien aux relations employeur-syndicat, les enquêtes disciplinaires, les relations de travail et l'interprétation et l'application de la convention collective.

Principales responsabilités

- Coordonner et participer à divers comités mixtes, entre autres les comités des relations de travail, les comités de griefs et les réunions spéciales sur les questions opérationnelles et organisationnelles.
- Participer aux processus de médiation, de conciliation et de règlement des différends pour trouver des solutions mutuellement avantageuses.
- Coordonner et mener des enquêtes disciplinaires sur la conduite des employés, la conformité aux politiques ministérielles et l'application des procédures opérationnelles.
- Conseiller les gestionnaires sur l'application correcte et progressive des mesures disciplinaires tout en veillant au respect des conventions collectives, des politiques de l'entreprise et de la législation applicable.
- Fournir des conseils et des recommandations sur l'interprétation et l'application des conventions collectives.
- Collaborer avec les équipes opérationnelles pour développer des solutions pratiques et créatives qui soutiennent les objectifs de l'entreprise tout en respectant le cadre négocié.

Formation, expérience et qualifications

- Avoir trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente en matière de ressources humaines ou de relations de travail.
- Avoir une expérience de travail dans un environnement syndiqué, idéalement sous réglementation fédérale.
- Offrir une formation postsecondaire dans les domaines des ressources humaines, des relations industrielles, de l'administration des affaires ou dans des domaines connexes, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Pouvoir gérer simultanément plusieurs priorités et mandats dans un environnement dynamique et en constante évolution.

Conditions de travail

- Mode de travail hybride combinant télétravail et présence au bureau de Halifax (YHZ).
- Possibilités de perfectionnement professionnel continu et d'avancement professionnel.
- Un environnement de travail dynamique, rapide et en constante évolution.
- Voyages occasionnels dans diverses stations de la région de l'Atlantique.
- Régime de prestations de groupe et régime enregistré d'épargne-retraite (REER).

Détails du poste

- Employment Type: Permanent
- Lieu: Aéroport de Halifax
- Rémunération : 75,000$ à 85,000$ par an

Sur le portail canadien de GardaWorld, recherchez la référence 1433982700.

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com