GARDAWORLD
Careers

Directeur(trice), planification stratégique et initiatives de croissance

Référence	1451740700
Lieux de travail	Montréal (Québec, Canada)
Publication	18 novembre 2026

Directeur(trice), planification stratégique et initiatives de croissance

Lieu de travail : GardaWorld Siège social, Ville de Saint-Laurent, Montréal, 4-5 jours par semaine selon le calendrier des événements

Sommaire du poste

Relevant du vice-président du Bureau du Directeur général, le directeur, Planification stratégique et initiatives de croissance, contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre des priorités stratégiques de GardaWorld, en mettant l'accent sur la croissance des entreprises, le rendement organisationnel et la création de valeur.

En étroite collaboration avec les équipes de gestion de la Stratégie de marketing et de croissance mondiale, Global Communications et le Centre d'excellence en apprentissage et développement, le titulaire fournit des analyses stratégiques, des perspectives financières et des conseils aux cadres supérieurs pour renforcer la planification organisationnelle et d'accélérer la croissance dans les différentes unités commerciales de GardaWorld.

Cette position combine stratégie d'affaires, planification d'affaires, information sur les marchés et analyse financière. La personne recherchée a une bonne compréhension des modèles d'affaires B2B, des stratégies de marketing et des leviers clés de croissance d'entreprise. Elle doit également pouvoir transformer les questions opérationnelles complexes en recommandations concrètes et pertinentes à l'intention de la haute direction. Il s'agit d'un rôle stratégique opérationnel qui exige un excellent jugement commercial, de solides compétences analytiques et des compétences exceptionnelles en communication avec la haute direction.

La personne idéale est un professionnel collaboratif et entrepreneurial, capable de naviguer dans des environnements complexes, d'anticiper les besoins et de transformer les orientations stratégiques en actions concrètes.

Principales responsabilités

- Planification stratégique et soutien de la haute direction
- Agir comme partenaire de confiance stratégique avec le vice-président, Bureau du premier dirigeant, en fournissant des analyses, des recommandations et un soutien à la décision.<
- Travailler avec les vice-présidents responsables des diverses fonctions pour élaborer des plans stratégiques, évaluer les priorités et déterminer les possibilités d'améliorer le rendement.
- Mener des analyses de marché, des activités de concurrence et des activités commerciales pour appuyer les décisions stratégiques et identifier les possibilités de croissance.
- Préparer des présentations de cadres, des notes stratégiques et des analyses de rentabilité pour le premier dirigeant et la haute direction.
- Contribuer à la planification et à la préparation des revues de performance de mi-années (CEO Reviews) et mensuelles, des séances de planification stratégique et d'autres initiatives de la haute direction.
- Prévoir les questions émergentes, remettre en question les hypothèses et formuler des recommandations concrètes.
- Croissance et initiatives stratégiques
- Travailler avec les équipes de marketing et de stratégie de croissance, les responsables de la stratégie de marque et les chefs de services commerciaux pour appuyer les initiatives de croissance et de création de valeur, y compris l'analyse des affaires, la planification stratégique et l'évaluation des investissements et des ressources.

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

- Contribuer à la planification, à la coordination et à la mise en oeuvre de nouvelles initiatives opérationnelles dirigées par le Bureau du chef de la direction, avec le concours de les équipes concernées, afin d'assurer leur développement et leur intégration dans l'organisation.
- Promouvoir la collaboration entre les unités opérationnelles et les fonctions de l'organisation pour accélérer le progrès des initiatives et maximiser leur impact.
- Contribuer au développement, à l'incubation et au lancement de nouvelles entreprises, marques,
- Participer à l'analyse du marché, au positionnement commercial, à l'élaboration d'analyses de rentabilité et à la planification de stratégies de marketing, en s'appuyant sur l'expertise des équipes existantes.
- Diriger ou coordonner des initiatives stratégiques transversales, en assurant la clarté des objectifs, la responsabilisation et la qualité de la prestation.
- Planification financière et allocation des ressources
- Coordonner la planification budgétaire annuelle, les prévisions financières et les revues financières des fonctions relevant de la VP, Bureau du chef de la direction, avec le concours de les responsables des équipes et les Finances.
- Renforcer les données financières et assurer la visibilité des budgets, des dépenses, des écarts et des prévisions.
- Appuyer la planification des effectifs, la gestion des postes et l'affectation des ressources en fonction des priorités opérationnelles.
- Préparer des analyses financières, des évaluations du rendement des investissements (ROI) et des recommandations d’investissement afin d’appuyer la prise de décisions.
- Déterminer les possibilités d'améliorer l'efficacité opérationnelle des activités et des unités opérationnelles de l'organisation, tout en optimisant l'utilisation des ressources disponibles.

Performance et exécution

- Mettre en place des mécanismes de planification et de suivi appropriés pour mesurer les progrès réalisés dans les priorités stratégiques, les projets et les résultats opérationnels.
- Élaborer des fiches de pointage, des indicateurs de rendement et des rapports à l'intention de la haute direction afin d'assurer une visibilité claire des résultats et des progrès.
- Identifier les risques, les obstacles et les possibilités d'amélioration, et recommander des solutions pour maintenir les progrès dans les initiatives.
- Soutenir les initiatives de transformation organisationnelle et d’intégration des activités relevant du mandat de la VP, Bureau du chef de la direction.
- Assurer un suivi rigoureux des engagements stratégiques et des décisions de la haute direction concernant les activités de l'équipe.

Required qualifications

Expérience et formation

- Au moins 10 ans d'expérience progressive en planification stratégique, stratégie d'affaires,
- Baccalauréat en administration des affaires, marketing, finances, stratégie ou domaines connexes. Un MBA est un actif.

Conseil en gestion ou dans des disciplines connexes.

- Expérience démontrée de collaboration avec des membres de la haute direction au sein d’une organisation complexe, diversifiée ou internationale.
- Une bonne compréhension des modèles d'affaires B2B, de la stratégie de marque, des stratégies de marketing et de la croissance des entreprises.
- Expérience reconnue en planification financière, gestion budgétaire, analyse d’affaires et réalisation d’initiatives stratégiques transversales.
- Expérience en soutien au lancement de nouvelles entreprises, à la transformation organisationnelle ou à des initiatives de croissance, un atout important.
- Expérience de la conduite de projets transversaux au sein d'une organisation internationale avec une structure matricielle.

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Compétences et aptitudes

- Excellente capacité de réflexion stratégique, jugement des affaires et bonnes compétences analytiques.
- Sens aigu des affaires et capacité à établir des liens entre la stratégie d’entreprise, la valeur des marques et les occasions de croissance.
- Fortes compétences financières, y compris la gestion budgétaire, les prévisions financières, l'analyse financière et l'évaluation du rendement des investissements.
- Bilinguisme obligatoire : excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant oralement qu'écrit, avec une compétence professionnelle complète dans les deux langues.
- De très bonnes aptitudes en communication avec la haute direction, présentation et diffusion de concepts stratégiques complexes.
- Avancé PowerPoint et d-Excel maîtrise, avec la capacité de produire indépendamment des présentations exécutives de haute qualité et l'analyse des affaires.
- Capacité à exercer une influence positive et à collaborer efficacement avec les dirigeants, sans lien hiérarchique.
- Excellent sens de l'organisation, jugement sain et capacité à gérer simultanément plusieurs priorités.
- Esprit entrepreneurial, curiosité intellectuelle et approche proactive axée sur les solutions.
- Haute discrétion, professionnalisme et facilité dans le traitement des renseignements confidentiels.

Sur le portail canadien de GardaWorld, recherchez la référence 1451740700.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™