GARDAWORLD
Careers

Agent(e) Service à la clientèle - CCO Montréal

Référence	1452808100
Lieux de travail	Montréal (Québec, Canada)
Publication	20 novembre 2026

Prêt(e) à faire la différence ?

Vous aimez la communication, la résolution de problèmes et le travail d'équipe? Êtes-vous reconnu pour votre sens du service à la clientèle et votre capacité à gérer plusieurs priorités en même temps?

Chez GardaWorld, nous cherchons un agent de service à la clientèle pour rejoindre notre Centre de contrôle (CCO) à Montréal.

Dans ce rôle, vous serez au cœur des opérations et assurerez la coordination entre les agents de sécurité, les clients et les équipes de gestion. Votre réactivité, votre jugement et votre sens organisationnel contribueront directement au bon déroulement des opérations.

Ce poste vous permettra de relever divers défis dans un environnement dynamique, avec des possibilités de formation et d'avancement.

Pourquoi choisir GardaWorld ?

- Salaire compétitif
- L’uniforme est fourni sans frais.
- Formation continue offerte par le Campus GardaWorld
- Possibilités d'évolution de carrière dans l'entreprise
- Un environnement professionnel et stimulant

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Vos principales responsabilités

- Répondre aux appels entrants au centre de contrôle et fournir un soutien rapide et professionnel aux agents, aux clients et aux équipes de gestion.
- Coordonner et affecter les postes aux agents disponibles en fonction des exigences des postes à combler.
- Travailler avec les équipes opérationnelles pour répondre aux besoins de remplacement et assurer la couverture des équipes de relève.
- Traiter les demandes des clients et assurer un suivi efficace des demandes.
- Surveiller et gérer les boîtes de courriel du centre de contrôle (CCO et NSD).
- Assurer le suivi nécessaire pour assurer la présence des agents de sécurité à leurs postes.
- Identifier les situations problématiques liées aux contrats et aux opérations et trouver des solutions appropriées.
- Effectuer des recherches dans différents systèmes et bases de données pour résoudre les situations d'urgence.
- Documenter les appels, les demandes et les plaintes dans les systèmes informatiques et assurer le suivi.
- Maintenir une communication professionnelle avec les agents, les clients, les superviseurs et les divisions de GardaWorld.
- S'adapter aux changements dans les procédures, les politiques et les processus internes.

Profil recherché

- Bilinguisme français et anglais (niveau avancé requis).
- La disponibilité flexible pour le travail de jour, de nuit et de nuit (prime nocturne offerte) dépend des besoins.
- Casier judiciaire vierge.
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.
- Expérience en centre d'appels, en service à la clientèle ou en distribution (un atout important).
- Excellente capacité de communication et de résolution de problèmes.
- Sens, autonomie et capacité organisationnelle à gérer simultanément plusieurs priorités.
- Capacité de travailler sous pression et de prendre des décisions rapidement.

Prêt(e) à rejoindre notre équipe ?

Faites votre demande dès maintenant et faites partie d'une société de sécurité reconnue, où votre contribution joue un rôle vital dans la vie quotidienne.

SSMTL

Sur le portail canadien de GardaWorld, recherchez la référence 1452808100.

© GardaWorld 2021 - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com