Agent(e) Approv. stratégique I

Concours	190126
Titre interne	Agent(e) Approv. stratégique I
Lieu de travail	1500 boul Robert-Bourassa (Montréal)
Province	Québec
Publication	21 novembre 2026
Statut	Temporaire
Durée	24 mois
Horaire	Variable 33.5 hrs, 5 jours
Fin d'affichage	4 décembre 2026
Domaine	Services à la clientèle et soutien administratif

Le poste

Votre rôle vous conduira à assurer la fourniture de biens et de services à nos partenaires internes en soutenant l'ensemble du processus d'approvisionnement, de l'expression des besoins à la conclusion d'accords. Vous préparerez des appels de propositions, analyserez les offres reçues et contribuerez aux négociations afin d'obtenir les meilleures conditions commerciales.

Responsabilités

- Sur la base de l'expression des besoins, de la fourniture de biens ou de services aux partenaires internes en préparant des appels à propositions, en analysant les offres reçues et en participant à la négociation des prix et des conditions commerciales.
- Aider le partenaire interne à exprimer ses besoins, effectuer les vérifications nécessaires, déterminer la méthode appropriée d'approvisionnement et fixer les délais d'approvisionnement en fonction des besoins.
- Déterminer la liste des soumissionnaires invités et vérifier leur intérêt à présenter des offres selon différents paramètres, tels que les conditions du marché, les lois et règlements en vigueur, les autorisations gouvernementales et tout en tenant compte des impacts socio-économiques du projet.
- Préparer des appels à propositions, intégrer, adapter ou rédiger des clauses contractuelles pertinentes, inclure les spécifications appropriées des partenaires internes et effectuer le processus de publication de cette documentation au niveau de sa diffusion.
- Rédiger les additifs en analysant les besoins et en évaluant leur pertinence et en assurant leur compatibilité avec le contenu des documents de l'appel à propositions.
- Communiquer avec les partenaires internes, les fournisseurs et les organisations externes pour fournir des renseignements ou clarifier les modalités contractuelles et, au besoin, organiser des réunions.
- Analyser les propositions reçues d'un point de vue commercial, économique et juridique et rédiger des recommandations relatives à l'attribution des marchés, en y joignant les recommandations techniques des partenaires internes, au besoin.
- Représentation d'Hydro-Québec auprès des fournisseurs, analyse des prix, comparaison des prix et, si nécessaire, participation à des négociations en vue de conclure des ententes sur les prix concurrentiels.
- Produire et émettre les contrats et les commandes selon les conditions établies dans les documents d'appel de propositions.
- Informer les partenaires internes et les fournisseurs des cadres et des politiques d'achat d'Hydro-Québec.
- Suivre chaque dossier attribué et produire les rapports correspondants.
- Examen et traitement des demandes de modification de commandes ou de contrats, rédaction de recommandations pertinentes et obtention des autorisations requises.
- Fournir, en cas de réclamation ou de litige, les renseignements documentaires requis et représenter l'entreprise si nécessaire.

© Hydro-Québec, 1996-2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Les tâches mentionnées reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne devraient pas être une exagération de toutes les exigences professionnelles inhérentes.

Profil recherché

Exigences

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité de gestion (profil d'approvisionnement).

ET

- 3 ans d'expérience dans un emploi similaire.

Compétences et connaissances reliées au poste

- Réunion satisfaisante de chacune des compétences comportementales suivantes qui seront évaluées au moyen d'entrevues structurées.
- Gestion du temps et des priorités.
- Négociation et gestion des conflits.
- Entreprises.
- Déontologie professionnelle, rigueur, souci de la qualité et de la sécurité et développement durable.
- Répondre aux exigences techniques de l’emploi. Avoir réalisé plus d’une des tâches qui suivent pendant un total de 3 ans au cours des 5 dernières années.
- Préparation des documents avant les appels à propositions ou demandes de prix et de disponibilité (par exemple clauses spéciales, bons, analyses de consommation, etc.). Nb. La création de demandes de passation de marchés dans le seul système n'est pas une des tâches.
- Création d'appels de propositions ou de demandes de prix et de disponibilité.
- Analyse des réponses des fournisseurs aux appels de propositions ou aux demandes de prix et de disponibilité.
- Commande.
- Participation à la négociation des contrats.

Compétences essentielles à Hydro-Québec

- Collaborer au sein d’une équipe.
- Faire preuve d’ouverture et de bienveillance.
- S’adapter rapidement et viser les résultats.
- S’investir dans l’évolution des pratiques.

Avantages

- Un milieu de travail qui favorise le développement et offre des possibilités d’évolution professionnelle.
- Une rémunération concurrentielle assortie d’un régime de retraite parmi les plus généreux du marché.
- Un horaire qui aide à concilier le travail et la vie personnelle.
- Quatre semaines de vacances et la possibilité de prendre un congé autofinancé, parmi les conditions offertes.
- Des programmes complets d’assurance couvrant la maladie, la vie et le salaire.
- Un mode hybride souple lorsque les tâches le permettent.

Équité et accessibilité

Hydro-Québec veut que chaque personne puisse s’épanouir au travail. Dans le cadre de sa Stratégie de réconciliation économique et de renforcement des relations avec les Premières Nations et les Inuit, l’entreprise cherche à mieux intégrer les réalités autochtones et à les faire connaître. Les personnes qualifiées sont invitées à postuler et à indiquer, s’il y a lieu, leur appartenance à un ou plusieurs des groupes suivants : femmes, Autochtones, minorités visibles ou ethniques et personnes en situation de handicap. Toutes les identités de genre et orientations sexuelles font partie de la diversité que l’entreprise reconnaît.

Hydro-Québec peut offrir des mesures d’adaptation aux personnes en situation de handicap pour faciliter le recrutement.

La personne retenue fera l’objet des vérifications prévues au niveau applicable à l’emploi selon la norme HQ-SC-N-1001, Vérification de la fiabilité et de l’intégrité des personnes d’Hydro-Québec. Mintz Vérifications mondiales, fournisseur d’Hydro-Québec, effectuera ces vérifications.

Pour postuler, recherchez le concours 190126 dans le portail d’Hydro-Québec.

© Hydro-Québec, 1996-2026. Tous droits réservés. - Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com