Lareau
courtiers d’assurances

17 novembre 2026

Gestionnaire de comptes Service aux entreprises Bilingue

Service aux entreprises · Québec, Canada

Lieux de travail

Gatineau, Joliette, Mirabel, Montréal. Mode hybride possible.

Responsabilités

Épauler les courtiers du service aux entreprises lors des renouvellements. Préparer les comparatifs et certificats, répondre aux clients, traiter les modifications, vérifier les contrats et faire les suivis de signature, de facturation et d’envoi.

Profil recherché

Diplôme universitaire et deux à cinq ans en assurance ou en administration dans un poste similaire. Permis de l’AMF ou volonté de l’obtenir rapidement. Français avancé et anglais intermédiaire, rigueur et aisance avec Windows et Microsoft Office.

Avantages

Vacances dès l’entrée en poste, contribution de l’employeur au REER, télémédecine et prise en charge de frais de formation.