Lareau
courtiers d’assurances

17 novembre 2026

Souscripteur adjoint ou souscriptrice adjointe Service aux entreprises

Souscription · Québec, Canada

Lieux de travail

La Prairie, Mirabel. Mode hybride possible.

Responsabilités

Préparer les demandes d’assurance des entreprises pour la souscription. Recueillir les pièces, évaluer les risques en première analyse et soumettre les points à examiner. Traiter les avenants autorisés, vérifier les documents émis et assurer le suivi des renouvellements avec les courtiers.

Profil recherché

Diplôme secondaire ou collégial et un à trois ans en assurance de dommages des entreprises ou dans un poste administratif comparable. Connaissance des garanties commerciales, d’Excel et d’Outlook. Français avancé et anglais écrit fonctionnel. Une formation en assurance ou le bilinguisme sont des atouts.

Avantages

Vacances dès l’entrée en poste, contribution de l’employeur au REER, télémédecine et prise en charge de frais de formation.