MCAP

Spécialiste principal de la formation – bilingue

Réquisition	req2271 · 9 octobre 2026
Lieux de travail	Toronto (ON) · Calgary (AB) · Vancouver (BC) · Waterloo (ON) · Montréal (QC)
Statut	Permanent, temps plein
Salaire de base	67 000 $ à 77 000 $ CA
Prime de bilinguisme	5 000 $ CA par an
Postes à pourvoir	1
Service	Financement résidentiel
Titre interne	Sr. Training Specialist
Langues	FR, EN

Le poste

Planifier, organiser, concevoir et animer des formations qui appuient les objectifs des unités opérationnelles.

Conseil interne et analyse des besoins

- Gérer la boîte de réception Apprentissage et développement et les manuels de procédures en ligne. Tenir les procédures internes et opérationnelles à jour. Informer le personnel des produits, politiques, changements technologiques, formations et initiatives.
- Contribuer à la culture d'apprentissage. Suivre les pratiques en formation, en affaires et en technologie, formuler des recommandations et échanger avec les pairs sur la conception, le développement et l'animation.
- Consulter les parties prenantes du secteur unifamilial pour cibler les écarts de rendement et les risques opérationnels. Recommander des solutions adaptées au public, au nombre de participants, aux lieux et au budget. Prévoir le soutien des employés en situation de travail.

Conception et développement

- Définir les objectifs et contenus avec les experts. Réutiliser les supports pertinents et organiser les contenus en programmes, cours et thèmes. Créer des plans de cours avec instructeur et des modules en ligne.
- Adapter la prestation aux apprenants et à leur unité. Favoriser le transfert par l'explication, la démonstration, la pratique et l'évaluation. Valider l'approche avec l'équipe de conception pédagogique pour des formations dans plusieurs unités.
- Partir de l'analyse des besoins, des documents de contenu et de conception, des modèles et des supports disponibles. Obtenir les commentaires des pairs et l'approbation des responsables à chaque étape.
- Établir le calendrier, tester le programme en projet pilote si possible et corriger au besoin. Maintenir les aide-mémoire, guides, procédures, évaluations et modules en ligne en phase avec les processus opérationnels.

Animation et évaluation

- Organiser les listes, le calendrier, les salles et les ressources. Vérifier le matériel et préparer l'environnement d'apprentissage pour les formations virtuelles ou en classe dans plusieurs unités.
- Animer avec assurance et professionnalisme, y compris par le langage corporel. Clarifier les attentes, consolider les comportements souhaités et corriger les autres. Encourager la participation, vérifier la compréhension et adapter l'animation aux styles d'apprentissage. Documenter les observations et en informer les responsables.
- Mesurer la satisfaction (niveau 1), les connaissances (niveau 2) et le rendement au travail (niveau 3). Résumer les résultats des évaluations pour les responsables et ajuster la formation selon les commentaires et les effets observés.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

Gestion des projets

- Suivre les objectifs, stratégies, procédures et changements technologiques. Analyser les données et les tendances pour réduire les obstacles au rendement. Évaluer les incidences et les risques de grands projets et d'occasions d'affaires et prévoir les prochaines étapes.
- Piloter les projets du début à la fin en communiquant régulièrement avec les responsables et les partenaires. Entretenir les relations internes et externes. Vérifier l'efficacité des processus, recommander des gains et mettre en œuvre les améliorations avec rigueur.

Profil recherché

- Au moins trois ans d'expérience dans le secteur et deux ans en apprentissage et développement. Diplôme collégial ou universitaire, de préférence en éducation ou apprentissage des adultes.
- Maîtrise d'Outlook, Word, Excel, PowerPoint et SharePoint. Excellentes aptitudes relationnelles, rédactionnelles et orales. Savoir organiser son temps, gérer des priorités concurrentes et travailler de façon autonome avec intégrité et responsabilité.
- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, tenir compte des effets sur l'entreprise et établir de solides relations interservices. Savoir encadrer les nouveaux employés, les employés en formation croisée et les pairs pour combler des lacunes et régler des difficultés complexes.
- Maîtriser le français et l'anglais pour accompagner des collègues, des gestionnaires et d'autres employés francophones et non francophones au Québec et ailleurs.

À propos de MCAP

MCAP reconnaît l'expertise, le travail d'équipe et la qualité du service par une rémunération globale concurrentielle, de la formation formelle ou informelle et des possibilités d'évolution dans un milieu diversifié et entrepreneurial.

MCAP se présente comme l'une des plus grandes sociétés indépendantes de financement hypothécaire au Canada, avec plus de 150 milliards de dollars d'actifs sous gestion. Depuis plus de 35 ans, elle consent, négocie, titrise et administre des prêts résidentiels et commerciaux. Elle travaille exclusivement avec des courtiers pour l'octroi d'hypothèques résidentielles, fait la promotion de leurs services au pays et finance la construction résidentielle depuis plus de 25 ans, notamment pour des promoteurs, des constructeurs et des prêteurs.

La description présente les principales fonctions et exigences du poste. MCAP offre des chances égales et vise un recrutement et un milieu de travail inclusifs et accessibles. Des mesures d'adaptation peuvent être demandées.

Pour postuler, cherchez la réquisition req2271 dans le portail carrières de MCAP.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™