MCAP

Souscripteur principal, dossiers complets

Réquisition	req2292 · 10 novembre 2026
Lieux de travail	Toronto (ON) · Calgary (AB) · Vancouver (BC) · Waterloo (ON) · Montréal (QC)
Statut	Permanent, temps plein
Salaire de base	80 000 $ à 90 000 $ CA
Service	Financement résidentiel
Titre interne	Sr. Underwriter Full Case
Langues	FR, EN

Le poste

Analyser, traiter et approuver les demandes hypothécaires de toutes les marques de MCAP, qu'elles arrivent par les courtiers, directement ou par des tiers. Gérer chaque dossier de bout en bout et entretenir les liens avec les apporteurs d'affaires pour atteindre les objectifs de volume, de qualité des actifs et de rentabilité. L'offre vise un poste vacant.

Analyse et décision de crédit

- Vérifier les demandes, les rapports de crédit, le revenu et les renseignements hypothécaires. Confirmer la conformité aux règles internes et à celles des prêteurs ou assureurs externes, dont SCHL (CMHC), CG et Genworth. Obtenir les précisions nécessaires du courtier ou du client.
- Traiter les écarts, négocier et structurer les dossiers et rendre aux initiateurs des décisions exactes dans les délais. Documenter la justification et fixer les conditions qui correspondent à la recommandation. Proposer rapidement des solutions compatibles avec les règles internes.
- Respecter les pouvoirs d'approbation et soumettre à la personne habilitée les demandes résidentielles qui excèdent les limites. Vérifier les documents, atténuer les risques, lever les conditions et fermer les tâches connexes dans le système.
- Suivre les directives de souscription et le programme d'assurance qualité. Atteindre les résultats d'audit fixés annuellement.

Service et collaboration

- Traiter les demandes dans un délai de 8 h. Répondre sous 4 h aux questions reçues par courriel, télécopieur ou portail. Examiner les documents dans les 24 h et mettre les systèmes à jour avec exactitude.
- Répondre aux préoccupations des clients et expliquer leurs options hypothécaires. Négocier les dossiers limites et développer les relations avec les clients et courtiers afin d'accroître le portefeuille et le taux de clôture.
- Former les spécialistes de la documentation aux différentes pièces nécessaires et transmettre à la direction ou au programme interne les suggestions d'amélioration.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™

Profil recherché

- De trois à cinq ans en souscription et en documentation hypothécaires. Le volet français demande aussi de deux à trois ans dans l'application des procédures de tarification conformément aux lois. L'expérience directe du système est un atout.
- Connaissance souhaitée de l'immobilier, de l'évaluation des engagements, de la législation, des registres fonciers provinciaux et du droit hypothécaire, notamment la Loi sur les hypothèques. Maîtrise d'Outlook, Word et Excel.
- Savoir négocier avec les intermédiaires, lire des états financiers et juger la viabilité financière. Communiquer avec aisance à l'oral et à l'écrit et analyser et résoudre les problèmes.
- Faire preuve de jugement, d'intégrité, d'autonomie et de responsabilité. Organiser son temps, respecter les échéances, mener plusieurs tâches sous pression, bien servir les clients et entretenir des relations. Savoir travailler seul et en équipe.
- Diplôme universitaire ou collégial pertinent souhaité. Accréditation de professionnel hypothécaire (AMP), cours d'agent hypothécaire répondant à la réglementation provinciale et réussite du processus interne d'évaluation du crédit.
- Le français et l'anglais sont requis pour servir les clients, collègues et partenaires francophones et non francophones, au Québec et ailleurs.

À propos de MCAP

MCAP reconnaît l'expertise, le travail d'équipe et la qualité du service par une rémunération globale concurrentielle, de la formation formelle ou informelle et des possibilités d'évolution dans un milieu diversifié et entrepreneurial.

MCAP se présente comme l'une des plus grandes sociétés indépendantes de financement hypothécaire au Canada, avec plus de 150 milliards de dollars d'actifs sous gestion. Depuis plus de 35 ans, elle consent, négocie, titrise et administre des prêts résidentiels et commerciaux. Elle travaille exclusivement avec des courtiers pour l'octroi d'hypothèques résidentielles, fait la promotion de leurs services au pays et finance la construction résidentielle depuis plus de 25 ans, notamment pour des promoteurs, des constructeurs et des prêteurs.

La description présente les principales fonctions et exigences du poste. MCAP offre des chances égales et vise un recrutement et un milieu de travail inclusifs et accessibles. Des mesures d'adaptation peuvent être demandées.

Pour postuler, cherchez la réquisition req2292 dans le portail carrières de MCAP.

novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com novijob.com

Tous droits réservés © 2026 - optimisé par novijob™