Acheteur stratégique pièces de détail et matières

Airbus Canada Limited Partnership

Mirabel (Québec), Canada

Temps plein · Permanent

Publié le 26 juin 2026 · JR10415491

Rémunération publiée · 95 000 $ par année

Aperçu du poste

Nom de la Compagnie: Airbus Canada Limited Partnership

Adresse de la société: 13100 Henri-Fabre Boulevard, Mirabel, Quebec, Canada, J7N 3C6

Titre du poste: Acheteur stratégique de pièces et de matériaux de détail

CNO : 12102 - Agents et agents d'achat

Fonctions liées au poste : Poste permanent (CDI)

Conditions d'emploi : voir description du poste.

Langue de travail: Français et Anglais

Salaire : 95K (salaire annuel)

Horaire: 40h/semaine

Régime d'avantages sociaux offerts (s'il y a lieu) :

- Assurance collective : Admissibilité à partir du 1er jour de mandat, à condition que les conditions d’admissibilité requises soient remplies.
- Régime de retraite : Admissibilité après quatre semaines de service continu.

Lieu de travail (localité, ville ou village) : Mirabel, Québec

Compétences requises : Voir la description du poste.

Airbus est un pionnier international dans l'industrie aérospatiale. Nous sommes un leader dans la conception, la fabrication et la livraison de produits, services et solutions aéronautiques à des clients du monde entier. Nous visons un monde plus connecté, plus sûr et plus prospère.

Airbus est la plus grande société aéronautique et spatiale d'Europe et un leader mondial des avions commerciaux, avec des divisions spatiales et de défense et des hélicoptères.

Chez Airbus Canada, nos employés travaillent ensemble pour faire évoluer la mobilité dans le monde, une bonne idée à la fois. Si vous avez une bonne idée, nous avons l’environnement pour qu’elle devienne un produit unique ou une expérience client exceptionnelle. Vos idées sont notre énergie.

Dans votre rôle, vous serez invité à:

Consolider toutes les activités transversales de l’équipe (projets / Planification / Coûts / Risques & Opps) par les équipements.

Établir et gérer la gouvernance et le calendrier des activités de l'équipe (examen de la feuille de route, gouvernance interne, interaction SteerCo...)

Soutenir le déploiement du tableau de bord de l’équipe et effectuer le rythme des activités.

Mener occasionnellement à bien la mise en œuvre de la gouvernance pour les nouveaux projets, notamment : la structure des réunions, le système de suivi des projets, y compris les indicateurs de performance clés et les actions de suivi.

Participer à l’élaboration de la feuille de route et du plan annuel pour l’évolution des stratégies d’achat.

Contribuer aux activités d’approvisionnement, gérer les appels d’offres et les négociations de contrats afin d’obtenir les meilleures conditions d’achat conformément aux exigences de la Société.

Assurer le suivi du contrat (pendant les phases d’innovation, de développement, de production et de support) avec les fournisseurs et les partenaires internes de la Société afin d’assurer la pleine application des termes et conditions du contrat pendant toute sa durée et de s’assurer que les livrables fournis par les prestataires de services sont en tous points en adéquation avec les performances attendues (logistique, support, qualité, coût...).

Gérer les relations avec les fournisseurs et les projets en cours au quotidien pour optimiser la valeur pour le client, tout en minimisant le coût total de possession et les risques.

Diriger un ou plusieurs sous-MFT et participer à des MFT/MDT (équipes multifonctionnelles/multidivisionnelles) tout au long des phases d’appel d’offres, de négociation et d’exécution des contrats.

Contribuer à la mise en œuvre de solutions numérisées

Respecter les documents de procédure d'Airbus.

En tant que candidat idéal,

Diplôme équivalent à un Master en Management, Gestion de Projet, Achats ou un domaine connexe ;

Expérience dans le domaine de l'approvisionnement, de préférence plus de (8) ans dans le domaine de la construction aéronautique (Approvisionnement & SC - Acheteur Aérospatial - Moyen / Senior);

Connaissances contractuelles efficaces et négociateur international avec une expérience commerciale et contractuelle éprouvée, ainsi que des connaissances juridiques;

Minimum (4) ans d’expérience dans la gestion des relations avec les fournisseurs et des achats, ou autre expérience équivalente dans la gestion des parties prenantes externes

Un niveau avancé d'anglais et une connaissance pratique du français sont requis;

Solides compétences interpersonnelles et bonne gestion des parties prenantes : écoute, négociation ;

Gestion des conflits, communication et compétences interculturelles dans un contexte international ;

Capacité à être flexible, pragmatique et avoir un style de travail analytique tout en ayant une bonne attention aux détails;

Bonne capacité à travailler de manière autonome au sein d’équipes internationales dans un environnement exigeant et en constante évolution ; et

Langues : français et anglais (current),

Veuillez télécharger votre CV en français et en anglais.

L ' utilisation du sexe masculin a été adoptée pour faciliter la lecture et n ' a pas d ' intention discriminatoire.

Airbus Canada appuie l’équité en matière d’emploi et encourage les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à présenter leur candidature

Fabricant d’avions commerciaux, avec des divisions Espace et Défense ainsi que des Hélicoptères, Airbus est la plus grande société aéronautique et spatiale d’Europe et un leader mondial.

Chez Airbus Canada, nos employés travaillent ensemble pour faire évoluer la mobilité dans le monde entier, une bonne idée après l'autre. Si vous avez une bonne idée, nous avons l'environnement pour qu'elle devienne un produit unique ou une excellente expérience client. Vos idées sont notre énergie.

Dans vos fonctions, vous serez appelés à :

Consolider toutes les activités transversales de l'équipe (projets / Planification / Coûts / Risques et Opps) par produit.

Configurer et gérer la gouvernance ainsi que le calendrier des activités de l'équipe (revue de la feuille de route, gouvernance interne, Interaction SteerCo...)

Soutenir le déploiement du tableau de bord de l'équipe et accélérer le rythme des activités.

Effectuer occasionnellement la mise en œuvre de la gouvernance pour les nouveaux projets, y compris: la structure de réunion, le système de suivi des projets, y compris les indicateurs de performance clés et le suivi des actions.

Suivre le contrat (pendant les phases d'innovation, de développement, de production et de support) avec les fournisseurs et partenaires internes de la Société afin d'assurer la pleine application des termes et conditions du contrat pendant toute sa durée et de garantir que les livrables fournis par les prestataires de services respectent à tous égards les performances attendues (logistique, support, qualité, coût, etc.).

Gérez les relations quotidiennes avec les fournisseurs et les projets en cours pour maximiser la valeur pour les clients, tout en minimisant le coût total de possession et les risques.

Diriger une ou plusieurs sous-MFT et participer à des MFT/MDT (équipes multifonctionnelles/multidivisionnelles) tout au long des phases d'appel d'offres, de négociation et d'exécution des contrats (MFTs).

Contribuer à la mise en œuvre de solutions numériques

Posséder un diplôme équivalent ou supérieur à un master en gestion, gestion de projet, achats ou dans un domaine connexe;

Expérience dans le domaine de la fourniture, de préférence plus de (8) ans dans le domaine aéronautique (Achats & SC - Acheteur Aérospatial - Moyen / Senior)

Connaissances contractuelles efficaces et négociateur international avec une expérience commerciale et contractuelle éprouvée, ainsi que des connaissances juridiques.

Minimum de (4) années d'expérience en gestion de la relation fournisseur et en approvisionnement, ou autre expérience équivalente en gestion des parties prenantes externes.

Négociation Un niveau avancé d'anglais et une connaissance pratique du français sont requis

Solides compétences relationnelles et bonne gestion des parties prenantes : écoute, négociation,

Gestion des conflits, communication et compétences interculturelles dans un contexte international.

Capacité à être flexible, pragmatique et avoir un style de travail analytique tout en ayant une bonne attention aux détails

Bonne capacité à travailler de manière autonome au sein d'équipes internationales dans un environnement exigeant et en constante évolution.

Langues: anglais et français (courant),

L'utilisation du genre masculin a été adoptée pour faciliter la lecture et n'a pas d'intention discriminatoire.

Airbus Canada souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à postuler

Le poste demande de reconnaître les risques de conformité et d'agir avec intégrité. Airbus considère ces exigences comme essentielles à sa réussite, à sa réputation et à sa croissance durable.

Entité juridique

Airbus Canada Limited Partnership

Type de contrat

Permanent

Niveau d’expérience

Professionnel

Famille d’emplois

Achats, approvisionnement, commandes <JF-SM-SP>

La soumission d’un CV ou d’une candidature autorise Airbus à utiliser et à conserver les renseignements de la personne pour le suivi de sa candidature ou d’un emploi futur. Airbus est le seul utilisateur de ces renseignements.

Airbus favorise un milieu de travail inclusif et diversifié. L’entreprise accueille les candidatures sans distinction de milieu social ou culturel, d’âge, de sexe, de handicap, d’orientation sexuelle ou de croyances religieuses.

Airbus applique l’égalité des chances et ne demande aucun paiement pendant le recrutement. L’entreprise invite à signaler toute usurpation de son identité.

Airbus facilite le travail et la collaboration. L’entreprise privilégie des modalités souples lorsque les activités le permettent afin d’encourager l’innovation.