Conseiller.ère recrutement/Recruitment Advisor

Airbus Canada Limited Partnership

Région de Montréal (Québec), Canada

Temps plein · Permanent

Publié le 15 octobre 2026 · JR10435136-1

Rémunération publiée · 82 000 $ par année

Aperçu du poste

Nom de la Compagnie: Airbus Canada Limited Partnership

Adresse de la société: 13100 Henri-Fabre Boulevard, Mirabel, Quebec, Canada, J7N 3C6

Job Title: Conseiller en recrutement - Conseiller en recrutement

CNO : 11200 - Agents des ressources humaines et du recrutement

Fonctions liées au poste : Poste permanent (CDI)

Langue de travail: Français et Anglais

Salaire: 82 000$

Horaire: 40h/semaine

Avantages offerts :

Assurance collective : Admissibilité à partir du 1er jour de mandat, à condition que les conditions d’admissibilité requises soient remplies.

Régime de retraite : Admissibilité après quatre semaines de service continu.

Lieu : Mirabel, Québec

Job Title: Conseiller en recrutement

Responsabilités

Développer et entretenir des relations avec les universités et les écoles pour des programmes de stages ou d’autres activités conformément aux accords de partenariat mondiaux ou locaux;

Identifier, évaluer, proposer et mettre en œuvre des projets d’amélioration continue pour les processus de recrutement ;

Collaborer avec les équipes d’Airbus Early Career pour assurer l’alignement avec les programmes et initiatives mondiaux tels que VIE, AGGP ;

Collaborer avec les partenaires RH et les différents secteurs d’activité pour comprendre les besoins futurs de l’organisation et traduire la stratégie d’entreprise en besoins en capital humain pour les talents en début de carrière;

Collaborer avec le spécialiste, marketing employeur pour planifier et participer à divers événements de recrutement tels que des salons de l'emploi, des événements de réseautage et des événements scolaires;

Responsable du cycle de recrutement complet pour tous les postes en début de carrière (affichage, sélection de CV, entretiens, débriefings et offres) y compris la gestion des cycles de stage;

Élaborer et mettre en œuvre des initiatives visant à améliorer l'expérience des stagiaires, notamment l'intégration, les séances/programmes d'engagement (en collaboration avec le point de contact local pour l'intégration), et la préparation des objectifs du programme et des transitions vers des rôles permanents;

Travailler en étroite collaboration avec le spécialiste de la marque employeur pour aligner le cycle complet de planification des programmes et des initiatives sur le campus afin de susciter l'intérêt pour Airbus, en particulier nos programmes de stages, en veillant à ce que les initiatives d'inclusion et de diversité soient intégrées dans la stratégie; y compris l'alignement avec les écoles cibles identifiées (universités et écoles techniques);

Élaborer et fournir des indicateurs de rendement clés et des indicateurs d'efficacité globale pour les divers programmes et processus de recrutement; (KPI).

Soutenir l'équipe d'acquisition de talents en fonction des besoins opérationnels.

Compétences requises :

Détenir un diplôme de 2e cycle en ressources humaines, en gestion des ressources humaines ou dans les deux domaines.

Avoir deux (2) ans d'expérience dans un rôle similaire dans une entreprise internationale;

Bilinguisme : français et anglais, à l'oral et à l'écrit;

Vous êtes un excellent communicateur avec la capacité de construire et de maintenir de bonnes relations;

Vous avez une très bonne maîtrise de la plateforme Workday ;

Vous maîtrisez la suite Google et plus spécifiquement Google Sheets pour créer des fichiers permettant de générer des statistiques et des tableaux de bord ;

Vous êtes axé sur les résultats, organisé et capable de planifier et de respecter les délais;

Vous faites preuve d'initiative et de jugement;

Vous excellez dans un environnement en évolution rapide où le travail est soutenu et souvent interrompu.

Vous êtes disponible pour des déplacements fréquents (locaux) liés au rôle.

Job title: Recherche d'emploi

Responsabilités

Identifier, évaluer, proposer et mettre en œuvre des projets d'amélioration continue pour les processus de recrutement;

Collaborer avec les équipes d'Airbus « Early Career » pour assurer l'alignement avec les programmes et initiatives mondiaux tels que VIE, AGGP ;

Collaborer avec les partenaires RH et diverses unités/secteurs d'affaires pour comprendre les besoins futurs de l'organisation et traduire la stratégie d'entreprise en besoins de capital humain en début de carrière;

Collaborer avec le spécialiste du marketing employeur pour planifier et participer à différents événements de recrutement tels que des salons de l'emploi, des événements de réseautage et des événements scolaires;

Responsable du cycle de recrutement complet pour tous les postes « en début de carrière » (affichage, sélection de CV, entretiens, débriefings et offres), y compris la gestion des cycles de stage;

Élaborer et mettre en œuvre des initiatives visant l'expérience du stagiaire, y compris l'intégration, les séances/programmes d'engagement (en collaboration avec le point focal local d'intégration) et la préparation aux sorties de programme et aux transitions vers des rôles permanents;

Travailler en étroite collaboration avec le spécialiste de l’image de marque de l’employeur pour aligner le cycle complet de planification des programmes et des initiatives du campus afin de susciter l’intérêt pour Airbus, en particulier pour nos programmes de stages, en veillant à ce que les initiatives d’inclusion et de diversité soient intégrées à la stratégie;

Élaborer et fournir des indicateurs de rendement clés (IRC) et l'efficacité globale des différents programmes et processus de recrutement;

Fournir un soutien à l’équipe d’acquisition de talents.

Profil :

Détenir un diplôme d'études supérieures (niveau de maîtrise ou équivalent) en ressources humaines et / ou en gestion des ressources humaines;

Avoir deux (2) ans d’expérience dans un poste similaire au sein d’une entreprise internationale;

Bilinguisme : français et anglais, parlé et écrit;

Vous avez une forte maîtrise et connaissance de la plateforme Workday ;

Vous maîtrisez la suite Google, en particulier Google Sheets, et êtes capable de créer des fichiers pour générer des statistiques, des tableaux de bord et les indicateurs de performance suivants ;

Vous excellez dans un environnement au rythme rapide où le rythme de travail est rapide et souvent interrompu; et

Vous êtes disponible pour des déplacements fréquents (locaux) liés au poste.

Le poste demande de reconnaître les risques de conformité et d’agir avec intégrité. Airbus considère ces exigences comme essentielles à sa réussite, à sa réputation et à sa croissance durable.

Entité juridique

Airbus Canada Limited Partnership

Type de contrat

Permanent

Niveau d’expérience

Professionnel

Famille d’emplois

Expertise RH <JF-HR-CC>

La soumission d’un CV ou d’une candidature autorise Airbus à utiliser et à conserver les renseignements de la personne pour le suivi de sa candidature ou d’un emploi futur. Airbus est le seul utilisateur de ces renseignements.

Airbus favorise un milieu de travail inclusif et diversifié. L’entreprise accueille les candidatures sans distinction de milieu social ou culturel, d’âge, de sexe, de handicap, d’orientation sexuelle ou de croyances religieuses.

Airbus applique l’égalité des chances et ne demande aucun paiement pendant le recrutement. L’entreprise invite à signaler toute usurpation de son identité.

Airbus facilite le travail et la collaboration. L’entreprise privilégie des modalités souples lorsque les activités le permettent afin d’encourager l’innovation.