Contrôleur de gestion fonctions support

Airbus Atlantique Canada Inc.

Région de Montréal (Québec), Canada

Temps plein · Permanent

Publié le 20 octobre 2026 · JR10437088

Aperçu du poste

Lieu et milieu de travail

Et si votre aventure avec nous commençait ?

Nous vous proposons de travailler chez Airbus Atlantic, nouveau champion du monde, n°2 des aérostructures, n°1 des sièges pilotes et dans le Top 3 des sièges passagers Premium. Notre site Airbus Atlantic basé à Mirabel est en quête de son avenir : le contrôleur de gestion des fonctions de support.

Résumé de la position:

Sous la supervision du directeur des finances, le contrôleur de gestion des fonctions d'appui est chargé de surveiller la performance financière des fonctions d'achat, de planification, de logistique (inventaires) et de gestion des bâtiments. Sa mission est de compiler, d’analyser les résultats, d’élaborer des prévisions financières et de fournir des analyses stratégiques pour assurer la conformité budgétaire et promouvoir une prise de décision stratégique optimale.

Responsabilités

En collaboration avec ses partenaires commerciaux; établir, surveiller et analyser les budgets et les prévisions financières;

Effectuer des tâches de fin de mois : analyses des écarts, ajustements, provisions et répartition des coûts;

Surveiller les opérations de soutien, identifier les tendances pour anticiper les risques et les opportunités financières.

Analyser les écarts de performance et proposer des actions correctives ;

Participer à la définition de stratégies pour atteindre les objectifs de rentabilité;

Qualifications et profil

Baccalauréat en comptabilité, finance ou administration des affaires. Un titre professionnel (CPA) est un atout important.

Minimum de 5 à 10 ans d’expérience en contrôle de gestion et/ou en analyse financière, idéalement dans un environnement aéronautique ou manufacturier.

Connaissance approfondie des principes comptables et des logiciels de gestion financière (SAP, Oracle, etc.);

Maîtrise de la suite MS Office, avec un niveau avancé d'Excel;

Capacité à analyser, rigoureux, la planification et la résolution de problèmes;

Le bilinguisme en français et en anglais, tant oral qu’écrit, est requis pour interagir avec les équipes et partenaires internes.

Même si votre profil ne correspond pas à 100 % des critères, Airbus propose de vous aider à trouver un poste adapté à vos compétences et à vos aspirations.

Airbus invite les personnes intéressées à postuler en ligne.

Le poste demande de reconnaître les risques de conformité et d’agir avec intégrité. Airbus considère ces exigences comme essentielles à sa réussite, à sa réputation et à sa croissance durable.

Entité juridique

Airbus Canada Atlantique Inc.

Type de contrat

Permanent

Niveau d’expérience

Professionnel

Famille d’emplois

Maîtrise <JF-FI-FO>

La soumission d’un CV ou d’une candidature autorise Airbus à utiliser et à conserver les renseignements de la personne pour le suivi de sa candidature ou d’un emploi futur. Airbus est le seul utilisateur de ces renseignements.

Airbus favorise un milieu de travail inclusif et diversifié. L’entreprise accueille les candidatures sans distinction de milieu social ou culturel, d’âge, de sexe, de handicap, d’orientation sexuelle ou de croyances religieuses.

Airbus applique l’égalité des chances et ne demande aucun paiement pendant le recrutement. L’entreprise invite à signaler toute usurpation de son identité.

Airbus facilite le travail et la collaboration. L’entreprise privilégie des modalités souples lorsque les activités le permettent afin d’encourager l’innovation.