AIRBUS Mirabel - Magasinier / Storeman

Airbus Canada Limited Partnership

Région de Montréal (Québec), Canada

Temps plein

Publié le 28 octobre 2026 · JR10452053

Aperçu du poste

L'ANGLAIS PUBLIÉ SUIT

Airbus est un pionnier international dans l'industrie aérospatiale. Nous sommes un leader dans le

conception, fabrication et livraison de produits, services et solutions aéronautiques à des clients du monde entier. Nous visons un monde plus connecté, plus sûr et plus prospère.

Airbus est la plus grande société aéronautique et spatiale d'Europe et un leader mondial des avions commerciaux, avec des divisions spatiales et de défense et des hélicoptères.

Chez Airbus Canada, nos employés travaillent ensemble pour faire évoluer la mobilité dans le monde, une bonne idée à la fois. Si vous avez une bonne idée, nous avons l'environnement pour qu'elle devienne un produit unique ou une expérience client exceptionnelle. Vos idées sont notre énergie.

Post commençant par le quart de nuit

Dans votre rôle, vous serez invité à:

- Assurer le bon fonctionnement des magasins, y compris les outils;
- Pour remplir les fonctions d'expédition et de réception de marchandises;
- Participer à la mise à disposition et au chargement des marchandises à expédier ;
- Compléter les registres d'entrée et de sortie des marchandises (outils, matériaux)

en s'inscrivant dans le système d'information (entrée, mise à jour et / ou

ou sauvegarde de données);

- Participer aux inventaires périodiques;
- Participer à l'emballage et au déballage des marchandises;
- Préparer la livraison des marchandises à la chaîne de production;
- Toutes les autres tâches connexes.

En tant que candidat idéal, vous avez :

- Un diplôme d'études secondaires (DES)
- 1 à 3 ans d'expérience dans l'expédition / réception de marchandises
- Bonne connaissance de la suite MS OFFICE (Word, Excel)
- La carte de conducteur, un atout
- Capacité à travailler en hauteur
- Bon esprit d'équipe et bonne communication

- Maîtrise du français (oral et écrit)
- Bonne connaissance de la langue anglaise - un atout

Veuillez télécharger votre CV en français ou en anglais.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a pas l'intention de

discriminatoire.

Airbus Canada appuie le principe de l’équité en matière d’emploi et encourage les femmes,

Autochtones, personnes handicapées et membres des minorités visibles à soumettre leurs

candidatures.

Airbus est un pionnier international dans l'industrie aérospatiale. Nous sommes un leader dans la conception, la fabrication et la livraison de produits, services et solutions aéronautiques à des clients du monde entier. Nous visons un monde plus connecté, plus sûr et plus prospère.

Fabricant d’avions commerciaux, avec des divisions Espace et Défense ainsi que des Hélicoptères, Airbus est la plus grande société aéronautique et spatiale d’Europe et un leader mondial.

Chez Airbus Canada, nos employés travaillent ensemble pour faire évoluer la mobilité dans le monde entier, une bonne idée après l’autre. Si vous avez une bonne idée, nous avons l'environnement pour qu'elle devienne un produit unique ou une excellente expérience client. Vos idées sont notre énergie.

Dans vos fonctions, vous serez appelés à :

- Assumer les fonctions d'expédition et de réception des marchandises;
- Compléter les registres d’entrée et de sortie des marchandises (outils, matériels) en assurant l’enregistrement

dans le système d’information (entrée, mise à jour et/ou sauvegarde des données) ;

- Participer à l’emballage et au déballage de la marchandise;
- Préparer la livraison pour la ligne de production;

En tant que candidat idéal :

· Diplôme d'études secondaires (DES);

1 à 3 ans d'expérience dans l'expédition / réception de marchandises;

Bonne connaissance de la suite MS OFFICE (Word, Excel);

Carte de chariot élévateur, un atout;

- Capacité à travailler en hauteur;
- Bon esprit d'équipe et bonne communication;
- Maîtrise de la langue française (orale et écrite) ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise - un atout.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée pour faciliter la lecture et n'a pas d'intention discriminatoire.

Airbus Canada souscrit au principe d’équité en matière d’emploi et encourage les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à postuler.

Le poste demande de reconnaître les risques de conformité et d’agir avec intégrité. Airbus considère ces exigences comme essentielles à sa réussite, à sa réputation et à sa croissance durable.

Entité juridique

Airbus Canada Limited Partnership

Type de contrat

Poste syndiqué

Niveau d’expérience

Professionnel

Famille d’emplois

Logistique <JF-SM-LO>

La soumission d’un CV ou d’une candidature autorise Airbus à utiliser et à conserver les renseignements de la personne pour le suivi de sa candidature ou d’un emploi futur. Airbus est le seul utilisateur de ces renseignements.

Airbus favorise un milieu de travail inclusif et diversifié. L’entreprise accueille les candidatures sans distinction de milieu social ou culturel, d’âge, de sexe, de handicap, d’orientation sexuelle ou de croyances religieuses.

Airbus applique l’égalité des chances et ne demande aucun paiement pendant le recrutement. L’entreprise invite à signaler toute usurpation de son identité.

Airbus facilite le travail et la collaboration. L’entreprise privilégie des modalités souples lorsque les activités le permettent afin d’encourager l’innovation.