Senior Buyer

Airbus Helicopters Canada Ltd

Fort Erie (Ontario), Canada

Temps plein · Permanent

Publié le 29 octobre 2026 · JR10454391

Aperçu du poste

NOUS RECHERCHER UN ACHETEUR Sénior

LOCATION DE POSITION: FORT ERIE, ONTARIO

Le Senior Buyer relève du Purchasing Manager et est responsable de maintenir de manière proactive les mouvements de matériaux provenant des fournisseurs afin de garantir des livrables ininterrompus à toutes les parties prenantes internes. L'acheteur principal doit négocier avec des fournisseurs externes pour s'assurer que la précision des prix, la qualité des produits et les conditions de paiement/livraison répondent aux attentes des normes d'Airbus Helicopters Canada Limited. L'acheteur principal dirigera la collaboration en matière d'approvisionnement dans plusieurs départements, en planifiant, programmant et surveillant le mouvement des matériaux tout au long du processus de production.

MAIN RESPONSIBILITIES

Issue Purchase Orders

Responsable du placement et de la gestion des bons de commande (via MRP ou des demandes d'achat manuelles) pour satisfaire aux exigences commerciales, y compris le suivi approprié pour avoir le matériel disponible pour la production.

Gérer les activités d'approvisionnement stratégique pour les nouveaux devis et la mise en œuvre du projet : optimisation des coûts, intégration des fournisseurs et préparation des matériaux

Gérer les commandes de matériaux, de fournitures et de services auprès des fournisseurs pour promouvoir la responsabilisation et assurer le respect et le dépassement des normes opérationnelles

Identifier les sources d'approvisionnement possibles et les produits équivalents et recommander de nouveaux produits pour réduire les coûts en suggérant des solutions de rechange

Gérer les rotations d'inventaire, le coût total de possession, le mouvement logistique des marchandises

Agir comme interface entre les fournisseurs et les parties prenantes internes sur les processus d'achat, les nouveaux projets et les activités connexes

Maintenir des relations avec les fournisseurs et négocier avec eux pour le meilleur prix, les quantités et les délais de livraison

Order Maintenance

Faciliter la gestion des pénuries et des commandes en retard en fournissant une communication efficace et en temps opportun aux parties prenantes internes

Accélérez l'expédition et les livraisons, maintenez les stocks et surveillez les incohérences d'utilisation, les changements de prix et les commandes différées des fournisseurs.

Résoudre les non-conformités sur les produits livrés avec les fournisseurs pour un recouvrement des coûts précis

Contribution et participation aux réunions ministérielles (PDPQ) pour promouvoir un niveau élevé d’interaction et de soutien quotidien de tous les clients internes et externes (SQCDP).

Maintenir l'exactitude des données sur les matières premières dans le système ERP (SAP), en aidant les clients internes avec les prix et les délais requis.

Vendor Management

Responsable de la conformité des fournisseurs et de l'évaluation des risques pour assurer une performance efficace et conforme des fournisseurs

Participer aux visites des fournisseurs, aux audits et aux activités de gestion de la performance, au besoin

Rencontrer des fournisseurs qui cherchent à établir des relations avec l’organisation pour examiner les produits, les coûts et les recommandations de rendement

Maintenir la conformité avec toutes les spécifications de produits achetées par Airbus Group

Maintenir à jour les dossiers de qualité des fournisseurs, conformément à la politique

Gérer les lacunes des fournisseurs et soutenir la mise en œuvre des mesures correctives (internes et externes), pour soutenir les objectifs établis par l’OTQ et l’OTD

Assurer le respect de toutes les politiques de conformité à l'exportation établies

S'assurer que les prévisions des besoins sont envoyées aux fournisseurs avec une visibilité suffisante des besoins

MINIMUM JOB REQUIREMENTS

Education

Baccalauréat ou diplôme collégial en gestion des opérations d'administration des affaires (gestion de la chaîne d'approvisionnement) ou domaine connexe

Désignation professionnelle Chaîne d’approvisionnement Canada CSCMP, considérée comme un atout

Adhésion à Chaîne d’approvisionnement Canada (ou à un organisme apparenté)

Experience

Minimum 8-10 ans d'expérience dans la chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine connexe

Connaissances, compétences, capacités démontrées

Capacité à établir des priorités et à prendre des initiatives en fonction des demandes et des délais

Capacité à diriger des projets et à fournir un soutien aux équipes interfonctionnelles

Capacité à travailler de façon autonome sous une supervision minimale

Capacité à lire et comprendre la documentation technique (dessins, spécifications)

Démontrer des compétences en leadership grâce au mentorat des membres juniors de l'équipe

Démontrer un comportement professionnel et éthique avec de fortes compétences en communication (écrite et verbale)

Capable d'utiliser l'action et le jugement indépendants afin de résoudre des problèmes communs

Une grande attention aux détails pour assurer la conformité est respectée dans tous les aspects (pièces / durée de vie / conformité réglementaire, etc.)

Pratiquer de saines pratiques commerciales dans les décisions de dépenses concernant le coût total de la propriété des stocks

Connaissance de l'industrie et des normes aérospatiales est un atout (AS9100, ISO 14001)

La connaissance de SAP considérée comme un atout

Le poste demande de reconnaître les risques de conformité et d’agir avec intégrité. Airbus considère ces exigences comme essentielles à sa réussite, à sa réputation et à sa croissance durable.

Entité juridique

Airbus Helicopters Canada Ltd

Type de contrat

Permanent

Niveau d’expérience

Professionnel

Famille d’emplois

Achats, approvisionnement, commandes <JF-SM-SP>

La soumission d’un CV ou d’une candidature autorise Airbus à utiliser et à conserver les renseignements de la personne pour le suivi de sa candidature ou d’un emploi futur. Airbus est le seul utilisateur de ces renseignements.

Airbus favorise un milieu de travail inclusif et diversifié. L’entreprise accueille les candidatures sans distinction de milieu social ou culturel, d’âge, de sexe, de handicap, d’orientation sexuelle ou de croyances religieuses.

Airbus applique l’égalité des chances et ne demande aucun paiement pendant le recrutement. L’entreprise invite à signaler toute usurpation de son identité.

Airbus facilite le travail et la collaboration. L’entreprise privilégie des modalités souples lorsque les activités le permettent afin d’encourager l’innovation.