Conseiller - Gestion du changement organisationnel

Air Canada

Dorval (Québec), Canada

Lieux annoncés · DORVAL, QUÉBEC, CANADA; TORONTO, ONTARIO, CANADA

Temps plein · Solutions numériques et technologie

Publié le 23 novembre 2026 · Poste 40614

Candidatures jusqu’au 30 novembre 2026

Air Canada, un symbole canadien récemment nommé meilleur transporteur aérien en Amérique du Nord, invite les candidats à rejoindre une équipe diversifiée qui innove dans le transport aérien de passagers.

Le conseiller en gestion du changement organisationnel appuie la réussite des transformations des affaires et de la technologie en élaborant et en mettant en œuvre des activités de gestion du changement, de communication et d’apprentissage pour préparer les employés à adopter de nouvelles façons de travailler. Le titulaire dirige les activités de gestion du changement organisationnel de façon autonome pour les initiatives de petite ou moyenne complexité et contribue à des composantes définies de gestion du changement dans les programmes de transformation plus vastes, sous la direction d'un professionnel chevronné en gestion du changement organisationnel. L’individu travaille en étroite collaboration avec les parties prenantes de l’unité d’affaires, les équipes de projet et les dirigeants pour évaluer les impacts, renforcer la préparation et favoriser une adoption durable.

Le poste peut être basé à Montréal ou à Toronto.

Responsabilités du poste

1. Stratégie de changement, impact et adoption

- Évaluer et documenter les impacts du changement sur les employés, les processus, les technologies et la culture, et les traduire en plans d’action.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de gestion du changement pour les initiatives de faible à moyenne complexité, et contribuer à des stratégies intégrées de gestion du changement (engagement des intervenants, préparation, gestion et adoption de la résistance) dans les programmes complexes ou de grande envergure.
- Intégrer les activités de gestion du changement dans les plans de mise en œuvre des projets et des programmes, en collaboration avec les gestionnaires de projet, les chefs d'unité opérationnelle et les professionnels de la gestion du changement organisationnelle dans les programmes plus vastes.
- Établir et exécuter des réseaux de changement (p. ex., les échanges de changement) pour élargir leur portée, recueillir des commentaires et atténuer la résistance.

2. Communication et mobilisation

- Élaborer des plans de communication stratégiques sur le changement qui cadrent avec les objectifs d'adoption des initiatives, des volets de travail ou des projets assignés.
- Élaborer des messages clairs et conviviaux qui expliquent les raisons, le but et les prochaines étapes.
- Planifier et mettre en œuvre des communications multicanales (emails, intranet, sessions de discussion, boîtes à outils exécutives, FAQ).

- Diriger les communications pour les phases clés du programme, telles que le lancement, les tests d'acceptation des utilisateurs, la transition et le soutien intensif.

3. Stratégie, conception et mise en œuvre de la formation

- Effectuer une analyse des besoins de formation et définir des parcours d’apprentissage en fonction des rôles, des impacts du changement et des résultats attendus en matière d’adoption.
- Concevoir des solutions d’apprentissage mixte (dirigées par des formateurs, virtuelles, en ligne, aide-mémoire) en utilisant les principes de l’apprentissage des adultes.
- Planifier et coordonner la logistique, la planification et le déploiement de la formation; soutenir la formation des formateurs et les modèles d'autonomisation dirigés par les gestionnaires.
- Utiliser un système de gestion de l'apprentissage et des outils d'apprentissage numériques pour gérer la prestation de la formation, suivre son achèvement et évaluer son efficacité.

4. Leadership, facilitation et culture

- Appuyer les dirigeants et les commanditaires dans la mise en œuvre des activités de leadership liées au changement, y compris les communications de leadership, l’engagement des intervenants et le renforcement des activités.
- Diriger des séances de travail et des ateliers dans le cadre des initiatives assignées, notamment pour l’évaluation des impacts, l’alignement des parties prenantes, la préparation et la planification du soutien à l’adoption.
- Promouvoir une culture ouverte au changement en renforçant les comportements souhaités et en soutenant leur adoption durable.

5. Centre d'excellence Normes, gouvernance et amélioration continue

- Contribuer à l’élaboration et à l’amélioration des normes, des modèles et des lignes directrices du Centre d’excellence (CdE) en matière de gestion du changement, de communications et de formation.
- Fournir un soutien consultatif et un soutien aux équipes de mise en œuvre sur les meilleures pratiques et l'application cohérente des méthodes.
- Appuyer la séquence des changements dans les activités, la planification des capacités et les leçons apprises pour assurer l'amélioration continue des résultats.

6. Mesure et communication de l'information

- Surveiller et analyser les indicateurs d’adoption, d’engagement, de préparation et d’efficacité d’apprentissage pour les initiatives, les volets de travail ou les projets assignés; identifier les tendances et communiquer les résultats aux intervenants.
- Surveiller l’efficacité de la communication et adapter les approches en fonction des commentaires et des données recueillies.
- Évaluer la préparation et l’application des nouvelles compétences par les apprenants pour confirmer que la mise en œuvre est alignée sur les résultats d’adoption attendus.

Qualifications recherchées

- Au moins trois ans d’expérience dans la gestion du changement organisationnel, la communication, la mobilisation et la mise en œuvre de l’apprentissage (ou une expertise approfondie dans un domaine et des compétences éprouvées dans d’autres).
- Expérience dans la conduite indépendante d’activités de gestion du changement organisationnel (GCO) pour des initiatives de faible à moyenne complexité et/ou dans le soutien de la mise en œuvre de la GCO dans des programmes de transformation organisationnelle à grande échelle, dans un environnement de consultation, un centre d’excellence (CE) ou avec plusieurs initiatives.

- Connaissance des méthodologies de changement (par exemple, Prosci, ADKAR, Kotter) et de solides compétences en matière de facilitation et d'influence.
- Excellente capacité à écrire, éditer et raconter des histoires; capacité à traduire des changements complexes en récits clairs et en conseils pratiques.
- Connaissance de la théorie de l'apprentissage des adultes et de la conception pédagogique; expérience des systèmes de gestion de l'apprentissage et des outils d'apprentissage numériques, une forte préférence.
- Expérience dans la documentation et la communication des impacts de changements complexes au sein d'une organisation matricielle.
- Expérience de la mise en œuvre d'initiatives de changement dans un environnement syndiqué, en collaboration avec les équipes des Ressources humaines et des Relations de travail pour assurer la communication et l'atteinte des objectifs.
- Faire preuve de ponctualité et de fiabilité pour soutenir le succès global de l'équipe dans un environnement en évolution rapide.
- Expérience de l'élaboration et de la gestion des réalisations escomptées afin de favoriser le changement au sein de l'organisation, y compris, mais sans s'y limiter, l'évaluation des impacts du changement, les cartes des intervenants, les plans de préparation et de résistance, les plans d'adoption et de renforcement, les plans de communication intégrés, les FAQ, les trousses de formation pour les dirigeants, le contenu des événements ou des séances de discussion, les stratégies de formation, l'analyse des besoins d'apprentissage et de la formation.

Conditions d'emploi

Au moment où Air Canada présente une offre, la personne doit avoir le droit de travailler dans le pays concerné. Elle se charge d'obtenir les permis, visas et autres autorisations nécessaires. Elle fournit une preuve de son admissibilité avant son entrée en poste.

Langues de travail

À compétences égales, Air Canada privilégie les candidatures bilingues.

Diversité et inclusion

Air Canada valorise la diversité et l'inclusion. Elle cherche à offrir un milieu de travail sain, accessible et stimulant où chaque personne peut contribuer à la réussite de l'entreprise.

En tant qu'employeur qui garantit l'égalité d'accès à l'emploi, nous encourageons un large éventail d'applications afin que nous puissions avoir une main-d'œuvre diversifiée et représentative de nos clients et des communautés où nous vivons et offrons nos services.

Air Canada remercie les personnes qui postulent et communique avec celles retenues pour une entrevue.