Adjoint en technologie

Banque Nationale

Winnipeg (Manitoba), Canada

Permanent · Temps plein · Présentiel · Soutien

Publié le 1 juin 2026 · Poste 33426

Domaines · Gestion de patrimoine

Langues · Anglais

Une carrière d’assistante en technologie à la Banque Nationale est un rôle où votre vision systémique, votre souci du détail et votre intérêt pour la finance auront un impact direct sur vos clients et vos conseillers. Dans ce rôle, vous aiderez à exécuter les instructions du client, à maintenir des données précises, à naviguer dans les processus internes et à faire progresser efficacement les opérations du début à la fin. Ce poste est particulièrement adapté pour quelqu'un avec une technologie, des données ou un profil d'exploitation qui veut travailler dans les services financiers.

Responsabilités du poste

- Soutenir les conseillers en assurant une gestion précise et opportune des demandes et des clients de suivi.
- Effectuer des transactions (dépôts, retraits, transferts) avec rigueur et suivi.
- Préparer et traiter la documentation à l'aide de systèmes internes et d'outils de processus.
- Surveiller les transactions et résoudre les problèmes avec les partenaires internes.
- Utilisez Excel et d’autres outils pour organiser, analyser et comparer les données.
- Tenir à jour les dossiers des clients et les données opérationnelles.
- Préparer des rapports et la documentation client.
- Contribuer à l’amélioration des processus et à l’optimisation des outils technologiques.

Équipe de travail

La Financière Banque Nationale - Gestion de patrimoine est la cinquième plus importante société de courtage de valeurs mobilières au Canada. Nous comptons près de 1 000 conseillers en placement qui gèrent les actifs de plus de 400 000 clients dans environ 100 succursales. Sous la direction régionale, vous ferez équipe avec un conseiller en patrimoine pour offrir une expérience exceptionnelle aux clients. La collaboration et la complicité seront les clés de votre succès.

Nous visons à vous offrir un maximum de flexibilité dans votre travail pour promouvoir votre qualité de vie. Cela comprend le travail hybride au bureau et à distance, la planification du temps de travail pour équilibrer travail et vie personnelle, et les congés flexibles à des moments qui comptent.

Qualifications recherchées

- Diplôme en administration, finance, systèmes d'information ou domaine connexe.
- Expérience en technologie, données, opérations ou services financiers (actif).
- CCVM et/ou Manuel sur les normes de conduite, ou volonté de suivre une formation.
- Excellentes compétences numériques et maîtrise d’Excel.

- Grande attention aux détails et à la précision.
- Solides compétences en analyse et en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en communication professionnelle.
- Esprit d’équipe et capacité à apprendre en continu.

#INDGP

Compétences mentionnées

Communication · Esprit critique · Analyse de l'information · Multitâches · Sens de l'organisation · Résolution de problèmes · Gestion du stress · Travail en équipe · Gestion de patrimoine · Cybersécurité · Responsabilité · Axé sur le client · Souci du détail · Habileté numérique · Initiative

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.