Agent aux opérations

Banque Nationale

Victoria (Colombie-Britannique), Canada

Permanent · Temps plein · Présentiel · Soutien

Publié le 31 août 2026 · Poste 35159

Domaines · Opérations

Langues · Anglais

En faisant carrière à titre d’agent des opérations à la Banque Nationale, vous bénéficierez de votre capacité à travailler en synergie avec vos clients et vos collègues. Dans ce rôle, vous aiderez les membres de votre équipe en accomplissant des tâches administratives conformément aux politiques, normes et procédures de la Banque.

Votre travail

- Accueillez chaleureusement les clients dans la succursale et dirigez-les vers la bonne personne ressource
- Fournir un service à la clientèle de haute qualité en personne, par téléphone et par courriel
- Assurez-vous que tous les espaces communs pour l'équipe et pour accueillir les clients sont accueillants et professionnels
- Organiser et gérer les horaires des conférences et des salles de réunion pour les clients et la direction régionale
- Aider à coordonner les événements et les conférences avec des partenaires internes / externes
- Effectuer diverses activités administratives quotidiennes (par exemple, courrier, dépôts, gestion des documents, rapports, demandes informatiques, commandes de fournitures) (TI).

Votre équipe

La Financière Banque Nationale - Gestion de patrimoine est la cinquième plus importante société de courtage de fonds communs de placement au Canada. Nous comptons près de 1 000 conseillers en placement qui gèrent les actifs de plus de 400 000 clients dans environ 100 succursales. Vous ferez rapport au directeur régional et travaillerez en étroite collaboration avec une équipe de conseillers en placement.

Nous voulons contribuer à votre qualité de vie. Par exemple, nous offrons des horaires de travail pour vous aider à trouver un équilibre travail-vie personnelle, des congés flexibles que vous pouvez prendre quand cela vous importe et un accès à des avantages sociaux pour soutenir vos objectifs de santé et de bien-être.

Qualifications recherchées

- Diplôme d'études secondaires et 2 ans et demi d'expérience pertinente ou un diplôme d'études collégiales et 6 mois d'expérience pertinente
- Un diplôme d'études collégiales en administration est un atout
- Expérience dans les services financiers est un atout
- Connaissances pratiques requises d'Excel, Word et Outlook
- Capacité à s’adapter au changement et à travailler sous pression
- Compétences en gestion organisationnelle et prioritaire

Compétences mentionnées

Intelligence artificielle · Diversité et inclusion · Travail en équipe · Cybersécurité · Empathie · Initiative · Agilité d'apprentissage · Résilience

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.