Gestionnaire Régional(e) de l’Administration

Banque Nationale

Calgary (Alberta), Canada

Permanent · Temps plein · Présentiel · Gestionnaire

Publié le 28 septembre 2026 · Poste 35730

Domaines · Gestion de patrimoine

Langues · Anglais

Une carrière de gestionnaire régional ou de gestionnaire administratif régional au sein de l’équipe de gestion de patrimoine de la Banque Nationale est un chef de file qui favorise l’excellence opérationnelle et appuie l’expérience des employés dans plusieurs succursales. Dans ce rôle, vous aurez un impact positif sur notre organisation grâce à votre expertise dans le secteur de la gestion de patrimoine, votre expérience en leadership d'équipe et votre capacité à bâtir des équipes solides et performantes.

Vous jouerez un rôle clé auprès des employés administratifs de la région des Prairies en assurant l’uniformité des opérations de la succursale, en favorisant le perfectionnement des employés et en appuyant les équipes dans la prestation de services exceptionnels. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les dirigeants régionaux et les équipes de consultants en gestion de patrimoine pour identifier les opportunités, résoudre les problèmes et contribuer à un environnement de travail positif.

Votre rôle

- Diriger le développement, l’encadrement et la gestion du rendement des partenaires, des administrateurs de succursales et des autres membres du personnel de soutien dans la région.
- Gérer les activités de recrutement, de planification des effectifs, d’intégration et de relève pour assurer un soutien administratif efficace dans toutes les directions générales.
- Promouvoir des pratiques administratives, opérationnelles, de conformité et de gestion des risques cohérentes tout en appuyant la mise en œuvre de nouvelles politiques et procédures.
- Identifier les défis opérationnels, les besoins en personnel et les possibilités d'amélioration des processus, puis recommander des solutions pour améliorer l'efficacité et la qualité du service.
- Soutenir les équipes de conseil en gestion de patrimoine en traitant les problèmes des employés, des opérations et de l'administration des succursales, et agir comme un point d'escalade au besoin.
- Développer et maintenir des relations solides entre les directions générales grâce à des visites régulières, à la collaboration avec les équipes de gestion et à un soutien actif des initiatives d'engagement des employés.

Votre équipe

Le secteur de la gestion de patrimoine est composé de spécialistes qui travaillent de manière agile, proactive et collaborative pour saisir les opportunités, rester à la pointe de l’industrie et améliorer continuellement les processus.

En tant que membre de l’équipe de gestion de patrimoine, vous appuierez un effectif réparti dans plusieurs directions générales de la région des Prairies et vous rendrez compte au vice-président et à la direction régionale. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les dirigeants régionaux, les conseillers, les administrateurs de succursale et les équipes de soutien pour assurer l'excellence opérationnelle et une expérience cohérente des

employés. Notre équipe se distingue par son approche collaborative, ses partenariats solides et son engagement envers le succès des personnes et de l’organisation.

Notre objectif est de vous offrir la flexibilité et le soutien dont vous avez besoin pour réussir dans votre rôle tout en maintenant une forte proximité avec votre équipe et vos partenaires commerciaux. Ce poste est basé à Calgary et nécessite une présence régulière sur place pour appuyer les opérations de la Direction générale, les employés et les initiatives régionales. Les déplacements dans toute la région sont également nécessaires pour maintenir une présence active avec les équipes et répondre aux besoins commerciaux.

La Banque valorise le développement continu et la mobilité interne. Nos formations personnalisées, basées sur l’apprentissage en action, vous permettent de maîtriser votre rôle et de développer de nouveaux domaines d’expertise. Des outils tels que la Data Academy, la formation linguistique, le Harvard Learning Center, ainsi que le coaching et le mentorat sont disponibles en tout temps.

Exigences

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent et une expérience de gestion significative, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Détenir un permis de représentant en investissement valide délivré par l’OCRI.
- Expérience dans le secteur de la gestion de patrimoine, idéalement dans les opérations de succursale, l'administration, le soutien de conseil ou dans un rôle de gestion.
- Démontrer une expérience dans le leadership des équipes, y compris le recrutement, le développement des employés, la planification des effectifs et la gestion du rendement.
- Démontrer une expérience dans la gestion des priorités opérationnelles, de la conformité, des risques et des initiatives d'amélioration continue dans un environnement multi-sites.
- Maîtrisez la suite Microsoft Office ainsi que les systèmes d'entreprise.

Compétences recherchées

La personne sélectionnée se distingue par :

- Leadership et capacité à soutenir et à développer les autres
- Son jugement et sa capacité à prendre des décisions éclairées
- Résilience et adaptabilité
- Capacité à établir la confiance et à collaborer efficacement
- Votre capacité à gérer les conversations difficiles
- Ses compétences en communication et en influence
- Capacité à rester calme, objectif et efficace dans des situations complexes

Compétences mentionnées

Esprit critique · Diversité et inclusion · Intelligence émotionnelle · Résolution de problèmes · Gestion des risques · Gestion du stress · Axé sur le client · Prise de décision · Agilité d'apprentissage · Mobilisation · Développement de partenariats · Exécution de stratégie · Résilience · Courage managérial

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.

- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.