Directeur, Administration et opérations

Banque Nationale

Vancouver (Colombie-Britannique), Canada

Permanent · Temps plein · Présentiel · Gestionnaire

Publié le 21 octobre 2026 · Poste 36007

Domaines · Gestion de patrimoine, Opérations, Ressources humaines

Langues · Anglais

Une carrière à titre de directeur, Administration et Opérations au sein de l'équipe Gestion de patrimoine de la Banque Nationale signifie agir à titre de partenaire opérationnel stratégique auprès de l'un de nos plus importants bureaux de gestion de patrimoine.

Ce métier vous permet d'avoir un réel impact grâce à votre expertise en gestion des opérations, leadership d'équipe, cadre réglementaire et gestion d'entreprise. Votre capacité à coordonner de multiples priorités, à soutenir les gestionnaires et à favoriser l'excellence opérationnelle contribue directement au succès de nos équipes et à l'expérience de nos clients.

Ce poste appuie un important bureau de gestion de patrimoine à Vancouver, qui compte plus de 100 employés, et sert de partenaire clé de la gestion régionale.

Responsabilités du poste

- Diriger les activités opérationnelles et administratives d'un grand bureau de gestion de patrimoine pour assurer un environnement efficace et conforme.
- Coordonner les activités de recrutement, d'intégration, de planification des effectifs et de gestion des employés en partenariat avec les gestionnaires.
- Assurer la conformité aux exigences réglementaires, aux contrôles des risques, aux normes de gouvernance et aux procédures opérationnelles.
- Soutenir les gestionnaires dans les processus de gestion du rendement, les initiatives de perfectionnement des employés et la planification des ressources.
- Faciliter les initiatives de changement technologique, opérationnel et organisationnel tout en favorisant leur adoption efficace au sein des équipes.
- Identifier les opportunités d'améliorer les processus, d'optimiser les façons de faire et d'améliorer l'expérience des employés et des clients.

Équipe de travail

L'équipe des opérations de gestion de patrimoine travaille de manière agile, proactive et collaborative pour soutenir la croissance de l'entreprise, l'excellence opérationnelle et un service à la clientèle exceptionnel.

Dans le secteur de la gestion de patrimoine, vous ferez partie d'une équipe de gestion dynamique qui appuie l'un des plus importants bureaux de gestion de patrimoine de la Banque Nationale situés au centre-ville de Vancouver. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction régionale et divers partenaires opérationnels, tout en soutenant une équipe importante et diversifiée.

Notre équipe se distingue par son approche collaborative, ses partenariats d’affaires solides et son engagement à fournir un soutien de haute qualité aux employés et aux conseillers. Nous voulons vous offrir un maximum de flexibilité pour promouvoir votre qualité de vie.

La Banque valorise le développement continu et la mobilité interne. Nos formations personnalisées, basées sur l’apprentissage en action, vous permettent de maîtriser votre métier et de développer de nouveaux domaines d’expertise. Des outils tels que la Data Academy, la formation linguistique, le Harvard Learning Center et des programmes de coaching et de mentorat sont disponibles en tout temps.

Qualifications recherchées

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en finances, en ressources humaines ou dans un domaine connexe, ainsi que plusieurs années d’expérience en opérations, en administration ou en gestion d’équipe.
- Expérience dans la gestion d’activités opérationnelles dans un environnement de services financiers réglementés.
- Avoir une connaissance des opérations de gestion de patrimoine, de l'administration des succursales ou des pratiques du secteur des investissements.
- Expérience dans le soutien au recrutement, à la gestion des employés, à la planification des effectifs et aux activités de gestion du rendement.
- Être capable de mener des initiatives de changement opérationnel, d’amélioration des processus et de mise en œuvre de solutions technologiques.
- Avoir complété, ou être admissible à obtenir, les enregistrements et certifications requis dans le secteur des investissements.

Tes qualités

- Créer et développer des relations
- Communication
- Leadership
- Collaboration
- Influence
- Adaptabilité
- Initiative
- Jugement
- Résilience
- Intelligence émotionnelle
- Sens organisationnel

Compétences mentionnées

Gestion/direction de succursale · Opérations commerciales · Gestion du changement · Esprit critique · Diversité et inclusion · Intelligence émotionnelle · Services financiers · Recrutement · Investissements · Gestion opérationnelle · Résolution de problèmes · Respect des réglementations · Gestion des risques · Gestion du stress · Encadrement d'équipe

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.