Analyste opérations financement entreprises

Banque Nationale

Montréal (Québec), Canada

Temporaire · Temps plein · Hybride · Professionnel

Publié le 7 octobre 2026 · Poste 36017

Domaines · Opérations

Langues · Français, Anglais

Nombre de mois · 12 mois

Une carrière d’analyste dans l’une des équipes de préparation de documents juridiques ou d’autorisation de déboursement dans le secteur des opérations de financement d’entreprise à la Banque Nationale consiste à agir à titre de spécialiste afin de préparer des documents juridiques ou d'analyser et d'autoriser la conformité des dossiers de financement des différents segments de notre clientèle d'affaires. C’est grâce à vos compétences analytiques, vos compétences organisationnelles, votre expérience en finance commerciale et votre connaissance des systèmes sources que vous aurez un impact positif sur l’expérience client.

Responsabilités du poste

- Préparer la documentation juridique requise en fonction des différents produits autorisés par le secteur du crédit ou des systèmes automatisés
- Analyser la conformité des dossiers pour se conformer aux autorisations de crédit émises
- Publier les garanties dans les différents registres publics
- Indexation du profil des prêts dans les systèmes informatiques
- Émettre des lignes directrices pour les décaissements
- Communiquer avec les différentes parties prenantes au besoin
- Contribuer à l’évolution des systèmes/processus
- Gardez vos connaissances à jour

Équipe de travail

Au sein de l’OFE, vous ferez partie de l’équipe qui prépare la documentation juridique (40 personnes) ou l’autorisation des débours (75 personnes). Nos équipes se démarquent par leur expertise dans le financement de tous les segments, tant au Québec que dans le reste du Canada, leur capacité à respecter leurs ententes de service, leur prestation d’expérience client/employé supérieure.

Nous privilégions une variété de formes d’apprentissage continu pour enrichir votre développement, y compris l’apprentissage en action, le contenu de formation à votre disposition et le travail en collaboration avec des collègues d’expertise et des profils divers.

Les horaires de travail sont flexibles entre 9h et 18h et incluent le télétravail à 40%, soit 2 jours par semaine devant le bureau. Ce ratio peut être plus élevé en fonction des besoins opérationnels.

La formation initiale sera donnée par l'équipe de la stratégie et du rendement (S&P) par l'entremise d'une cohorte de formation. Vous et vos collègues serez formés soit sur le processus de préparation de la documentation, soit sur l’autorisation des déboursés selon vos profils. La formation initiale sur un type d'activité sera suivie de formations continues qui seront diffusées au cours des 12 prochains mois.

Qualifications recherchées

- Diplôme d'études collégiales de trois ans ou équivalent académique, lié à l'industrie, et trois ans d'expérience pertinente
- Connaissance de la suite Office
- Esprit d'analyse
- Rigueur
- Debrouillardise, persévérance et autonomie

Motif de l’exigence linguistique. Pour collaborer étroitement avec nos collègues à l’extérieur du Québec.

Compétences mentionnées

Esprit analytique · Microsoft Office · Résolution de problèmes · Travail en équipe · Empathie · Initiative · Agilité d'apprentissage · Résilience · Autonomie · Persévérance

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d'aide aux employés et à la famille
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

Nous souhaitons proposer, dans la limite des moyens à notre disposition, des mesures d’accessibilité lors du processus de recrutement. Si vous avez besoin d'un hébergement, n'hésitez pas à nous le faire savoir lors de vos premiers échanges avec nous. Nous accueillons des candidats de tous les horizons et nous aimerions savoir ce que vous pouvez ajouter à notre équipe.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.