Adjoint juridique

Banque Nationale

Toronto (Ontario), Canada

Permanent · Temps plein · Hybride · Professionnel intermédiaire

Publié le 16 octobre 2026 · Poste 36140

Domaines · Juridique, Opérations, Soutien administratif et coordination

Langues · Anglais

Une carrière comme assistante juridique au sein de l'équipe juridique des affaires de Toronto à la Banque Nationale signifie soutenir l'équipe juridique interne dans les activités de prêt commercial ainsi que dans des initiatives plus vastes d'efficacité des processus juridiques. Ce rôle vous permet d'avoir un impact positif sur notre organisation en contribuant à des initiatives qui améliorent la prestation des services juridiques.

Responsabilités du poste

- Aider l'équipe juridique interne à faire preuve de diligence raisonnable et à documenter les opérations de financement commercial, notamment en menant des recherches sur les sociétés et les valeurs mobilières, en ouvrant et en organisant des dossiers, en préparant et en enregistrant des sûretés et en fournissant d'autres services de soutien transactionnel au besoin.
- Coordonner les opérations de financement commercial avec les conseillers juridiques internes, les partenaires commerciaux, les clients et l'équipe des opérations, de l'ouverture du dossier au financement et à la clôture.
- Contribuer aux initiatives d'innovation et d'amélioration continue visant à accroître l'efficacité et l'efficience de l'équipe juridique, notamment en identifiant les possibilités de simplifier, de normaliser ou d'automatiser les processus.
- Explorer et soutenir l'utilisation des nouvelles technologies et des nouveaux outils, y compris l'intelligence artificielle (IA), pour améliorer les flux de travail, réduire les tâches répétitives et améliorer la prestation des services juridiques, conformément aux politiques et pratiques applicables de la Banque.

Équipe de travail

L'équipe juridique des affaires est composée de spécialistes qui travaillent avec agilité, proactivité et collaboration pour saisir les occasions, adopter l'innovation et la technologie et améliorer continuellement la prestation des services juridiques. Vous faites partie d'une équipe de 2 conseillers juridiques au sein de l'équipe juridique de Toronto et vous relevez du directeur principal des affaires juridiques commerciales et internationales. Nous visons à vous offrir un maximum de flexibilité pour améliorer votre qualité de vie. Cela se traduit par un environnement de travail hybride et un horaire flexible et adaptable.

La Banque valorise le développement continu et la mobilité interne. Nos formations personnalisées, basées sur l'apprentissage par l'action, vous permettent de maîtriser votre métier et de développer de nouveaux domaines d'expertise. Des outils tels que la Data Academy, la formation linguistique, le Harvard Learning Center, ainsi que le coaching et le mentorat sont disponibles en tout temps. Vous avez la possibilité de contribuer à des idées et de participer à des initiatives qui tirent parti de la technologie, y compris l'IA, pour simplifier les processus, améliorer l'efficacité et enrichir l'expérience des employés et des clients.

Qualifications recherchées

- Diplôme d'études collégiales ou formation équivalente en tant qu'assistant juridique et au moins 2 ans d'expérience pertinente en tant qu'assistance juridique.
- Expérience dans le soutien des transactions de prêts commerciaux.
- Communication et compétences interpersonnelles.
- Capacité à prioriser et à gérer plusieurs fichiers simultanément.
- Excellente connaissance des applications Office (par exemple, Word, Excel) et des pratiques de gestion de documents.
- Démontrer un désir d'apprendre et une capacité à bien travailler en équipe et de manière indépendante.
- Curiosité à propos de la technologie et de l’intérêt pour l’utilisation de nouveaux outils, y compris l’IA, pour améliorer les processus, accroître l’efficacité et soutenir de nouvelles façons de travailler.

Compétences mentionnées

Intelligence artificielle · Prêt commercial · Droit des sociétés · Diversité et inclusion · Documentation · Aide juridique · Travail en équipe · Souci du détail · Empathie · Initiative · Agilité d'apprentissage · Curiosité · Résilience · Esprit collaboratif

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.