Directeur Support Administratif

Banque Nationale

Vancouver (Colombie-Britannique), Canada

Permanent · Temps plein · Hybride · Gestionnaire

Publié le 3 novembre 2026 · Poste 36505

Domaines · Opérations

Langues · Anglais

Une carrière en tant que Directeur du Soutien administratif dans le secteur des Services bancaires aux entreprises et aux particuliers 1859 - Financement immobilier de la Banque Nationale, c'est contribuer à notre transformation vers la Banque de demain, en collaborant avec nos différents intervenants du réseau bancaire et ainsi répondre à l'évolution accélérée des besoins de nos clients.

Dans ce rôle, vous dirigerez des équipes d'agents de comptes d'entreprise et optimiserez leur capacité à offrir des services à valeur ajoutée aux gestionnaires de comptes au profit des clients d'affaires.

C'est grâce à votre capacité à accompagner votre équipe sur le terrain, votre influence, votre leadership, votre esprit collaboratif et vos compétences à trouver des solutions adaptées, que vous vous démarquerez et aurez un impact positif sur l'équipe et les clients.

Responsabilités du poste

- Assurer la gestion et la rétention d'une équipe d'Agents Comptables en créant un climat propice à la mobilisation, à la synergie et au dépassement des objectifs
- Suivez l'évolution de vos collaborateurs et le développement de leurs compétences grâce à un coaching personnalisé
- Optimiser l'efficacité, la productivité et la rentabilité du secteur en mettant en œuvre des stratégies d'efficacité
- Établissez une stratégie pour maximiser l'impact positif de votre équipe auprès de vos partenaires commerciaux et assurer la visibilité de cette stratégie dans l'organisation
- Participer à l'élaboration du business plan annuel de votre secteur et gérer son exécution
- Équilibrer la gestion des risques, la conformité et la qualité de la prestation de services aux partenaires et aux clients
- Mobiliser l'équipe vers l'appropriation et la mise en œuvre d'améliorations constantes
- Assurer l'application des procédures établies et l'utilisation des différents outils disponibles
- Être un agent de changement efficace avec votre équipe et vos partenaires commerciaux

Équipe de travail

Dans le secteur de la gestion d'entreprise et privée 1859, vous avez sous votre gestion une équipe d'agents de comptes et vous relevez du directeur principal du soutien aux ventes - Financement immobilier d'entreprise et GP185 basé à Montréal. Notre équipe se distingue par son souci du détail et son approche personnalisée des entreprises clientes.

Nos formations basées sur l'apprentissage en action vous permettent de maîtriser votre métier. Des contenus de formation personnalisés sur des sujets tels que les processus et procédures du secteur des affaires, la gestion, le

coaching sont disponibles pour promouvoir votre apprentissage continu. L’accès à des collègues ayant des compétences, une expérience et des profils différents enrichit votre développement à tous les points de vue.

Prérequis

- Baccalauréat lié à l’industrie et 7 ans d’expérience pertinente
- Expérience en gestion du personnel (gestion de la performance, développement, mobilisation d’équipe)
- Expérience en crédit commercial, hautement souhaitable
- Bonne maîtrise des systèmes bancaires
- Bonne expérience en coaching d’équipe à distance
- Bonne capacité d’influence, de leadership et de gestion des priorités
- Autonomie, organisation et gestion du changement

Compétences mentionnées

Esprit critique · Diversité et inclusion · Intelligence émotionnelle · Résolution de problèmes · Gestion des risques · Gestion du stress · Axé sur le client · Prise de décision · Agilité d'apprentissage · Mobilisation · Développement de partenariats · Exécution de stratégie · Résilience · Courage managérial

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.