Analyste senior opérations fiscales canadiennes

Banque Nationale

Montréal (Québec), Canada

Temporaire · Temps plein · Hybride · Professionnel intermédiaire

Publié le 2 novembre 2026 · Poste 36605

Domaines · Finance et comptabilité

Langues · Français, Anglais

Nombre de mois · 12 mois

Une carrière en tant qu'analyste principale des opérations fiscales canadiennes de la Banque Nationale est un rôle d'expert dans l'évolution et la fiabilité des processus qui soutiennent nos déclarations de renseignements fiscaux.

L'équipe est responsable de l'émission des feuillets de renseignements fiscaux canadiens pour les comptes non enregistrés, y compris les feuillets T5/RL-3, T3/RL-16, T5013/RL-15, T5008/RL-18 et NR4, ainsi que des remboursements de taxes et rapprochements connexes.

Vous travaillez sur les changements réglementaires, les changements de système et les questions complexes. Grâce à votre expertise, vos compétences analytiques, votre leadership et votre intérêt pour les nouvelles technologies, vous aidez à anticiper les risques et à changer la qualité, l'efficacité et la robustesse de nos opérations.

Responsabilités du poste

- Surveiller les changements réglementaires et les nouveaux besoins opérationnels, analyser leurs impacts sur les déclarations de revenus, les processus, les données, les systèmes et les contrôles et recommander les mesures requises
- Analyser et traduire les besoins métier en exigences fonctionnelles ou techniques et coordonner le travail avec les équipes de développement et les différents partenaires jusqu'à leur mise en œuvre
- Définir des stratégies de validation et des scénarios de test, coordonner ou effectuer les tests requis et faire les recommandations nécessaires avant le démarrage de la production
- Analyser les processus et les données de bout en bout pour identifier les risques, les interdépendances et les causes profondes des problèmes
- Prendre en charge les questions complexes d'ordre opérationnel, réglementaire ou technique nécessitant l'intervention de plusieurs secteurs et en coordonner la résolution
- Surveiller la planification des cycles de déclaration fiscale et soutenir l'analyse post-mortem en identifiant les risques, les problèmes et les améliorations pour garantir les livraisons
- Identifier, évaluer, recommander et contribuer à la mise en œuvre des améliorations de processus et de contrôle, y compris l'intégration de nouvelles technologies, solutions d'intelligence artificielle et automatisation
- Agir en tant que spécialiste avec l'équipe et les partenaires, populariser des sujets complexes et contribuer au développement de l'expertise collective

Équipe de travail

Joignez-vous à une équipe spécialisée en opérations fiscales canadiennes pour les comptes non enregistrés. Nous sommes une équipe interfonctionnelle qui sert toutes les entités juridiques de l’organisation et collabore avec de nombreux partenaires internes et externes. Notre environnement combine l'évolution des exigences réglementaires, des systèmes et processus interdépendants, et des cycles de reporting avec des délais stricts. Au cours de la période fiscale, l’équipe fournit également un soutien important aux équipes de service à la clientèle et aux partenaires pour les demandes fiscales nécessitant une expertise spécialisée. Dans ce contexte, chacun contribue aux priorités opérationnelles de l’équipe, tandis que le conseiller met en relation expertise opérationnelle, exigences réglementaires et partenaires technologiques.

Qualifications recherchées

- Maîtrise en fiscalité, comptabilité ou dans un domaine connexe (achevé ou en voie d’obtention), ou toute autre combinaison de formation et d’expérience pertinente jugée équivalente
- Expérience significative en transactions financières, analyse d’entreprise, fiscalité ou dans un environnement réglementé complexe
- Connaissance des feuillets de renseignements fiscaux canadiens, un atout important
- Excellente capacité à analyser, synthétiser et résoudre des problèmes complexes
- Capacité à comprendre les interactions entre les processus métier, les données, les systèmes et les exigences réglementaires
- Grande autonomie, jugement, leadership et capacité à coordonner de multiples parties prenantes et priorités
- Excellentes aptitudes à la communication dans les deux langues officielles, tant à l’oral qu’à l’écrit, ainsi qu’une capacité à populariser des sujets complexes et à adapter les communications à différents publics
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office, y compris Excel à un niveau avancé
- Intérêt marqué pour les nouvelles technologies et capacité à identifier des cas d’utilisation pertinents de l’intelligence artificielle, de l’automatisation et des outils analytiques pour résoudre des problèmes commerciaux ou améliorer les processus

Motif de l’exigence linguistique. Pour échanger fréquemment avec nos fournisseurs ou partenaires parlant une autre langue que le français.

Compétences mentionnées

Esprit analytique · Intelligence artificielle · Finance · Fiscalité indirecte · Microsoft Excel · Résolution de problèmes · Comptabilité fiscale · Préparation des déclarations fiscales · Travail en équipe · Initiative · Agilité d'apprentissage · Résilience · Gestion des relations avec les parties prenantes · Solutions pour automatisation intelligente des processus · Esprit collaboratif

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d'aide aux employés et à la famille
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.

- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

Nous souhaitons proposer, dans la limite des moyens à notre disposition, des mesures d’accessibilité lors du processus de recrutement. Si vous avez besoin d'un hébergement, n'hésitez pas à nous le faire savoir lors de vos premiers échanges avec nous. Nous accueillons des candidats de tous les horizons et nous aimerions savoir ce que vous pouvez ajouter à notre équipe.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.