Directeur principal ouverture de comptes

Banque Nationale

Montréal (Québec), Canada

Permanent · Temps plein · Hybride · Gestionnaire

Publié le 4 novembre 2026 · Poste 36675

Domaines · Opérations

Langues · Français, Anglais

Une carrière à titre de directeur ou de directeur principal, Ouverture de compte et gestion de documents, au sein des opérations d'investissement de la Banque Nationale, est un leader stratégique responsable de la performance, de la qualité et de l'évolution des activités d'ouverture de compte et de gestion de documents pour FBN/1859 et CDBN.

Dans un environnement hautement réglementé et à volume élevé, vous jouez un rôle clé dans la mise en œuvre rigoureuse, efficace et prévisible des opérations, tout en maintenant une relation étroite avec nos partenaires. Par votre leadership, vous contribuez au respect de nos ententes de services,

améliorer l'expérience des partenaires et des employés et transformer nos façons de faire, notamment par la simplification, la normalisation, l'amélioration continue et l'automatisation de nos processus.

Responsabilités du poste

- Assurer le leadership dans les activités d'ouverture de compte et de gestion de documents desservant FBN/1859 et CDBN, en assurant la performance globale, la qualité et le respect des accords de service
- Développer une relation étroite et collaborative avec les partenaires commerciaux, comprendre leurs besoins et assurer un niveau élevé de qualité, de fiabilité et de prévisibilité du service
- Assurer une gouvernance rigoureuse de la performance opérationnelle, y compris les volumes, la capacité, les niveaux de service, la qualité, la productivité et la gestion des priorités
- Anticiper les défis de capacité et de performance et mettre en œuvre les stratégies opérationnelles nécessaires pour assurer la stabilité, la résilience et l'efficacité des opérations, en particulier pendant les périodes de forte demande
- Transformer votre secteur d'activité et faire évoluer les processus, identifier les opportunités de simplification, de normalisation et d'automatisation, et participer activement aux initiatives de transformation
- Créer une culture d'amélioration continue au sein de l'industrie en encourageant les équipes à faire évoluer continuellement les processus, les pratiques opérationnelles et les méthodes de travail, tout en développant les compétences et la polyvalence pour répondre aux besoins opérationnels actuels et futurs
- Démontrer un état d'esprit transformationnel fort et exercer un leadership mobilisateur dans un environnement en évolution
- Accompagner les managers et les collaborateurs en période de changement pour favoriser la compréhension, l'adhésion, l'adoption de nouvelles façons de faire et la pérennité des changements
- Mobiliser et développer les managers et les équipes pour construire une organisation performante, engagée, agile et responsable, capable d'évoluer avec les besoins des partenaires et de s'adapter aux transformations du secteur

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes technologiques, les secteurs d'activité, les équipes de projet et d'amélioration continue et diverses fonctions partenaires pour faire évoluer les processus, les outils et les capacités d'automatisation, tout en veillant à ce que les solutions répondent aux réalités et aux besoins opérationnels
- Assurer la conformité aux exigences réglementaires, aux contrôles opérationnels et au cadre de gestion des risques applicables aux activités sous sa responsabilité
- Contribuer activement à la mise en œuvre des changements réglementaires et opérationnels ayant une incidence sur l'ouverture de compte et la gestion des documents et assurer leur intégration au sein des équipes
- Représenter le secteur auprès des différents partenaires et contribuer aux instances de gouvernance liées aux activités sous sa responsabilité

Équipe de travail

Au sein des opérations, vous ferez rapport au directeur principal responsable des opérations d'investissement et assurerez la direction des équipes d'ouverture de compte et de gestion des documents pour FBN/1859 et CBDN, qui comprend trois gestionnaires et environ 60 employés. Vous travaillez en étroite collaboration avec les équipes commerciales, technologiques et opérationnelles pour faire évoluer notre façon de faire des affaires et soutenir la croissance de nos partenaires.

Nous favorisons un environnement de travail agile, attentionné et en constante évolution. Vous bénéficiez d'un modèle de travail hybride avec une présence requise au bureau 3 jours par semaine (minimum) et la possibilité de travailler à distance les 2 autres jours, offrant flexibilité et collaboration en personne pour soutenir votre équilibre professionnel et personnel.

Votre leadership est crucial pour développer des équipes hautement mobilisées, polyvalentes et efficaces, tout en accélérant la transformation vers des processus plus simples, standardisés et automatisés.

La Banque valorise le développement continu et la mobilité interne. Nos formations personnalisées, basées sur l'apprentissage en action, vous permettent de maîtriser votre métier et de développer de nouveaux domaines d'expertise. Des outils tels que la Data Academy, la formation linguistique, le Harvard Learning Center, ainsi que le coaching et le soutien au mentorat sont à votre disposition en tout temps.

Vous opérez dans un environnement où la qualité d'exécution, l'expérience des partenaires et la performance opérationnelle sont au cœur des priorités.

Qualifications recherchées

- Baccalauréat dans un domaine connexe et expérience pertinente en gestion des opérations, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience
- Expérience significative dans la gestion d'équipes opérationnelles et de gestion, y compris le développement des compétences et de la polyvalence des équipes
- Forte expérience en gestion des opérations, y compris le volume, la capacité, les niveaux de service, la qualité et la performance
- Expérience en transformation d'entreprise, amélioration continue et gestion du changement, notamment en simplifiant, optimisant ou automatisant le fonctionnement des choses
- Expérience de travail avec des partenaires commerciaux ainsi que des équipes de projet, d'amélioration continue et de technologie dans la mise en œuvre de changements opérationnels
- Connaissance du secteur de la gestion de patrimoine et des opérations sur titres, un atout important

Motif de l'exigence linguistique. Pour échanger fréquemment avec nos fournisseurs ou partenaires parlant une autre langue que le français.

Compétences mentionnées

Esprit critique · Diversité et inclusion · Intelligence émotionnelle · Gestion des innovations · Gestion des risques · Gestion du stress · Alignement organisationnel · Décisions basées sur les données · Prise de décision · Agilité d'apprentissage · Mobilisation · Développement de partenariats · Vision stratégique · Exécution de stratégie · Résilience

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.