Directeur trésorerie, Flex Affaires

Banque Nationale

Montréal (Québec), Canada

Permanent · Temps plein · Hybride · Professionnel

Publié le 10 novembre 2026 · Poste 36830

Domaines · Conseils et services aux entreprises

Langues · Français, Anglais

Une carrière d’administrateur ou de gestionnaire de trésorerie au sein de l’équipe Flex Affaires de la Banque Nationale, c’est comme un métier de spécialiste en gestion de trésorerie pour les PME ayant des besoins simples et complexes. Ce métier vous permet d’avoir un impact positif sur la croissance du secteur grâce à votre expertise en cash et en gestion de dépôts, votre capacité à développer des relations d’affaires et à identifier de nouvelles opportunités avec les clients.

Responsabilités du poste

- Conseiller les clients en démontrant le contrôle des solutions de gestion de trésorerie et de dépôt et en évaluant leur cycle de trésorerie pour identifier les déficits ou les excédents.
- Offrir des solutions de banque électronique et de gestion de trésorerie adaptées aux besoins simples ou complexes du client, y compris parfois des conditions non standard.
- Prospecter de nouvelles entreprises pour développer le portefeuille, acquérir de nouveaux clients et contribuer à la croissance des revenus internationaux en espèces, en dépôts et en services.
- Développer des relations d’affaires internes pour maximiser l’engagement des clients et la collaboration avec les différents partenaires de la Banque.
- Des relations durables avec les centres d’influence pour générer de nouvelles opportunités commerciales et soutenir la croissance.
- Conserver les clients existants et agir comme une personne de référence pour les collègues en termes d'argent et de dépôts.

Équipe de travail

Dans le secteur Flex Business, vous faites partie d’une grande équipe de 160 collègues et vous relevez du directeur principal de la trésorerie et de la stratégie de croissance des PME. Nous visons à vous offrir un maximum de flexibilité pour promouvoir votre qualité de vie. Cela se reflète dans un environnement de travail hybride, ainsi que dans un horaire flexible et adaptable.

La Banque valorise le développement continu et la mobilité interne. Nos formations personnalisées, basées sur l’apprentissage en action, vous permettent de maîtriser votre métier et de développer de nouveaux domaines d’expertise. Des outils tels que la Data Academy, la formation linguistique, le Harvard Learning Center et le coaching et le soutien en mentorat sont à votre disposition en tout temps.

Qualifications recherchées

- Avoir un diplôme collégial et 7 ans d’expérience, ou un certificat universitaire et 6 ans d’expérience; un baccalauréat et 4 ans d’expérience et une maîtrise et 2 ans d’expérience.
- Avoir 2 à 4 ans d'expérience pertinente en gestion de trésorerie et de dépôt.

- Expérience en gestion de portefeuille de déposants.
- Avoir une connaissance approfondie du cycle de trésorerie et des solutions de gestion des liquidités et des dépôts.
- Avoir de l’expérience dans le développement d’affaires et la prospection de nouveaux clients.
- Un professionnel du Trésor certifié est un atout.

Motif de l’exigence linguistique. Pour servir une clientèle parlant une autre langue que le français de façon régulière.

Compétences mentionnées

Communication · Intelligence émotionnelle · Travail en équipe · Responsabilité · Axé sur le client · Agilité d'apprentissage · Écoute

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.