Coordonnateur, réclamations et programmes d'assurance

Banque Nationale

Winnipeg (Manitoba), Canada

Permanent · Temps plein · Hybride · Professionnel

Publié le 19 novembre 2026 · Poste 36940

Domaines · Opérations

Langues · Français, Anglais

Une carrière de coordonnateur, de programmes de sinistres et d’assurances au sein de l’équipe de l’Administration de la Banque Nationale, c’est contribuer au traitement efficace et rigoureux des sinistres et à l’administration des programmes d’assurances. C’est votre souci du détail, vos compétences en service à la clientèle et votre capacité à gérer plusieurs priorités qui ont un impact positif sur l’expérience client, l’efficacité opérationnelle et la gestion des risques.

Responsabilités du poste

- Gérer le traitement de bout en bout des réclamations d’assurance, de la réception au règlement et à la clôture
- Collaborer avec les clients, les assureurs, les courtiers, les fournisseurs et les équipes internes pour résoudre les réclamations et assurer des résultats optimaux
- Administrer et soutenir les programmes d’assurance, y compris la tenue de la politique, la coordination des réclamations et les activités de rapport
- Assurer la conformité aux politiques internes, aux exigences réglementaires et aux normes de documentation pour les assurances et les enregistrements
- Soutenir les processus d’affaires et de financement en vérifiant que les exigences d’assurance et d’inscription sont respectées
- Tenir des registres exacts, faire des ajustements financiers et coordonner les demandes de remboursement et les paiements et recouvrements de programmes
- Identifier les opportunités d’amélioration des processus, de la prestation de services et de la gestion des risques

Équipe de travail

Dans le secteur de l'administration, vous faites partie de l'équipe des programmes de réclamations et d'assurance et vous relevez du directeur adjoint des programmes de réclamations. Vous travaillez quotidiennement avec plusieurs partenaires internes, notamment des équipes administratives, de recouvrement, de comptabilité et d’autres équipes opérationnelles, ainsi qu’avec des parties prenantes externes telles que des clients, des courtiers, des fournisseurs et des assureurs.

Notre équipe opère dans un environnement dynamique où la précision, la collaboration, l’excellence du service et la gestion des risques sont au cœur de notre travail. Ce poste vous permet de développer une connaissance approfondie des programmes de sinistres et d’assurances tout en contribuant directement à l’expérience client et à l’efficacité de nos opérations.

Nous privilégions une variété de formes d'apprentissage continu pour enrichir votre développement, y compris l'apprentissage en action, le contenu de formation à votre disposition et le travail en collaboration avec des collègues ayant des compétences et des profils divers.

Qualifications recherchées

- Diplôme d'études secondaires ou combinaison équivalente de formation et d'expérience
- Minimum de 2 ans d'expérience en administration ou en service à la clientèle
- Expérience dans le secteur de l’assurance, un atout
- Capacité à analyser des fichiers, résoudre des problèmes et gérer plusieurs priorités dans un environnement à volume élevé
- Maîtriser les outils et systèmes informatiques et pouvoir s’adapter rapidement aux nouveaux outils
- Excellentes compétences en communication, service à la clientèle, collaboration et gestion des relations

Motif de l’exigence linguistique. Pour servir une clientèle parlant une autre langue que le français de façon régulière.

Compétences mentionnées

Intelligence artificielle · Diversité et inclusion · Travail en équipe · Cybersécurité · Empathie · Initiative · Agilité d'apprentissage · Résilience

Rémunération et avantages

La Banque offre une rémunération concurrentielle et des avantages modulables dès l’embauche pour le bien-être du personnel et de sa famille.

- Programme de santé et de mieux-être avec plusieurs options.
- Assurance collective à options modulables.
- Régime de retraite avantageux.
- Programme d’achat d’actions.
- Programme de soutien au personnel et à ses proches.
- Conditions préférentielles sur les services bancaires.
- Possibilité de participer à des projets communautaires.
- Accès à un service de télémédecine.
- Accès à une clinique virtuelle pour améliorer le sommeil.

La Banque adapte ses avantages aux tendances et à l’évolution des besoins du personnel et de ses proches.

Le personnel travaille dans un milieu dynamique avec des outils de collaboration modernes. La Banque accorde de l’importance à ses idées et favorise les échanges et la rétroaction en continu, notamment par les sondages et ses programmes.

Culture et valeurs de la Banque

La Banque Nationale présente sa culture comme humaine, entreprenante et audacieuse, axée sur les personnes et sur un effet positif dans leur vie. Elle s’appuie sur trois valeurs, la complicité, l’agilité et le pouvoir d’agir. Elle place l’inclusion au cœur de ses engagements et cherche à offrir un milieu accessible et sans obstacle à son personnel dans la mesure du possible.

La Banque propose des mesures d’accessibilité pendant le recrutement dans la mesure de ses moyens. Les personnes qui ont besoin d’un accommodement peuvent en parler dès le premier contact. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et souhaite connaître la contribution que chaque personne peut apporter.

La Banque invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature.

Développement professionnel

La Banque offre plusieurs façons de progresser dans sa carrière, notamment l’apprentissage en situation de travail, la formation, le codéveloppement, le jumelage, l’accompagnement professionnel, le mentorat, les journées carrières internes et les échanges avec les dirigeants.

Milieu inclusif et diversité

La Banque valorise les particularités visibles et invisibles de chaque personne. Elle accueille les candidatures de tous les horizons et invite les candidats à présenter ce qu’ils peuvent apporter à l’équipe.